



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG

Laporan Audit Mutu Internal

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada

Tahun Akademik 2024 / 2025



VISI

TERWUJUDNYA STIK BINA HUSADA YANG UNGGUL TAHUN 2040

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Ditetapkan Di

Palembang, Desember 2025

Dibuat Oleh

Auditor

Heriziana, SKM, M.Kes.

Diperiksa Oleh

Bidang Money, Akreditasi, dan Audit

Junie Harista, SST, M.Kes.

Disetujui Oleh

Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

Dikendalikan oleh

Badan Penjaminan Mutu

Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns.,
M.Kes., M.Kep.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaksanaan penjaminan mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh perguruan tinggi sebagai bentuk refleksi evaluasi diri yang dilakukan oleh institusi. Audit eksternal ini dimaksudkan untuk meninjau tingkat kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem penjaminan mutu (SPMI) oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah ditetapkan dan menjadi dasar arah strategi dan sasaran mutu Perguruan Tinggi yang ingin dicapai dan tertuang dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yang dimonitor dalam pelaksanaan audit internal agar berjalan dengan efektif dan efisien untuk mengakses kekuatan dan kelemahan sistem manajemen mutu. Proses audit internal berfungsi sebagai alat manajemen untuk asesmen mandiri terhadap semua proses atau kegiatan yang telah diselenggarakan oleh STIK Bina Husada. Proses audit internal dengan menyediakan perangkat untuk memperoleh bukti objektif bahwa persyaratan pelaksanaan kerja yang ada telah dipenuhi, karena audit internal menilai keefektifan dan efisiensi implementasi Standar Nasional Perguruan Tinggi. Audit internal ini penting dan wajib dilakukan STIK Bina Husada yang mengimplementasikan SNPT untuk memastikan dilakukannya tindakan perbaikan sesuai hasil temuan audit internal yang telah dilakukan. Tanggapan pimpinan perguruan tinggi terhadap hasil temuan ini diwujudkan dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Disinilah semua hasil temuan audit internal akan ditanggapi dan ditindaklanjuti untuk proses perbaikan.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami sampaikan ke hadirat Allah SWT atas berkatNya sehingga laporan hasil audit mutu internal di STIK Bina Husada Tahun Akademik 2024/2025 dapat kami selesaikan. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusinya baik dalam proses persiapan, pelaksanaan sampai terselesaikannya laporan ini, diantaranya pimpinan STIK Bina Husada yang telah memberikan dukungan pendanaan dan fasilitas dalam penyusunan SPMI, para ketua program studi sebagai auditee yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk diaudit di sela-sela kesibukan mereka menjalankan tugas akademik maupun tugas penunjang akademik lainnya, kepala BPM yang telah membantu terlaksananya pengukuran ini mulai dari persiapan, proses pengambilan data, input data, sampai penulisan laporan serta semua pihak yang tentu saja tidak dapat kami sebutkan satu persatu tetapi telah memberikan kontribusi yang signifikan. Pelaksanaan audit dan penyajian laporan hasil audit mutu internal ini masih banyak kekurangan, sehingga masukan dan umpan balik yang bersifat membangun sangat kami butuhkan.

Palembang, Desember 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halam Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Ringkasan Eksekutif	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Pendahuluan	1
Gambaran Umum Audite	2
A. Program Studi Kesehatan Masyarakat	2
B. Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat	4
C. Program Studi Pendidikan Profesi Ners	6
D. Program Studi Keperawatan	9
E. Program Studi Sarjana Bidan	11
F. Program Studi Pendidikan Profesi Bidan	13
Temuan Audit	16
Lampiran	

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pelaksanaan sistem pendidikan pada perguruan tinggi perlu yang telah diatur dalam Standar Nasional Perguruan Tinggi No 3 tahun 2020 yang menjadi pedoman pelaksanaan pendidikan nasional serta diadopsi oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada pada tahun 2020 perlu dilakukan monitoring dan evaluasi dari internal maupun eksternal. Pengawasan internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada terhadap 5 (lima) Program Studi di Lingkungan STIK Bina Husada yang bertugas menjamin mutu pelaksanaan agar sesuai dengan koridor dan standar yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan penjaminan mutu di setiap program studi merupakan gambaran kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan. Badan Penjaminan Mutu sebagai sebuah bagian yang bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu pada setiap unit di lingkungan STIK Bina Husada memandang perlu melaksanakan audit mutu internal. Hasil dari audit ini diharapkan dapat memberikan gambaran pelaksanaan, kinerja, hambatan, rekomendasi serta rencana tindak lanjut untuk proses perbaikan pada masing-masing prodi guna terciptanya tata pamong yang baik pada manajemen serta menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan visi misi yang telah ditetapkan di masing-masing program studi.

2. Tujuan

Audit internal merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu di STIK Bina Husada. Badan Penjaminan Mutu selalu berusaha untuk melakukan kegiatan audit mutu internal secara berkala dengan tujuan, antara lain:

- a. Menilai kepatuhan penjaminan mutu seluruh program studi;
- b. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal;
- c. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan;
- d. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi;
- e. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

3. Waktu Pelaksanaan dan Ruang Lingkup

Pelaksanaan audit mutu internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu dengan melibatkan auditor. Rangkaian kegiatan audit internal dilakukan mulai dari tanggal 01 Desember s.d 19 Desember 2025 yang dilakukan kepada program studi. Ruang lingkup audit mencakup kegiatan akademik sesuai dengan standar borang akreditasi masing-masing program studi yang meliputi VMTS, Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama, Mahasiswa, Sumber Daya Manusia, Keuangan Sarana dan Prasarana, Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Luaran dan Capaian Tridarma.

GAMBARAN UMUM AUDITI

A. Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM)

Program Studi Kesehatan Masyarakat merupakan salah satu program studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang. Penyelenggaraan program pendidikan Strata I Kesehatan Masyarakat telah mendapatkan izin berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tanggal 26 Juli 2000, Nomor 112/D/O/2000. Dalam menyelenggarakan program pendidikan, Program Studi Kesehatan Masyarakat ini telah menetapkan visi misi tujuan dan sasaran. Visi Program Studi Kesehatan Masyarakat adalah "Terwujudnya Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada yang unggul di bidang manajemen kesehatan tahun 2040". Misi Program Studi Kesehatan Masyarakat adalah: 1) Mengembangkan kurikulum pendidikan kesehatan masyarakat berdasarkan kebutuhan dunia kerja; 2) Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bidang manajemen kesehatan baik secara kuantitas dan kualitas untuk perkembangan ilmu kesehatan masyarakat; 3) Menyelenggarakan tata kelola pendidikan kesehatan masyarakat yang baik, efektif, dan efisien; 4) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang manajemen kesehatan; 5) Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital; 6) Menjalin kerjasama dalam pengembangan tridarma perguruan tinggi; 7) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur, dan menguasai digital dalam ilmu kesehatan masyarakat.

Program Studi Kesehatan Masyarakat dipimpin oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi diangkat/diberhentikan, dan bertanggungjawab kepada Ketua STIK Bina Husada. Ketua Program Studi dibantu oleh sekretaris dan staf. Pengelolaan fasilitas fisik dan keuangan terintegrasi dengan bagian kerja lainnya, berada di bawah STIK Bina Husada. Rencana pengembangan Program Studi Kesehatan Masyarakat dibuat dengan memperhatikan produktifitas, kondisi internal serta eksternal dan dukungan dana yang tersedia. Guna menjamin mutu dan pengendaliannya dilaksanakan melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang tersedia di STIK Bina Husada.

Penerimaan dan seleksi calon mahasiswa berpedoman kepada mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan oleh STIK Bina Husada. Minat calon mahasiswa terhadap program studi berfluktuasi. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung di TS 2024/2025 adalah 2,1. Tidak terdapat mahasiswa baru asing, total jumlah mahasiswa baru 66 orang. Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir program studi adalah 2,78. Calon mahasiswa berasal dari berbagai daerah, baik dari dalam dan luar Provinsi Sumatera Selatan. Setiap tahun calon mahasiswa jumlahnya mengalami fluktuasi.

Sumber pembiayaan bagi Program Studi Kesehatan Masyarakat sebagian besar berasal dari dana mahasiswa sendiri, namun ada mahasiswa yang

mendapat beasiswa Yayasan Bina Husada dan Beasiswa dari tempat bekerja orang tua mahasiswa.

Dosen yang terlibat dalam penyelenggaraan Program Studi Kesehatan Masyarakat terdiri atas 10 dosen tetap, tenaga administrasi dan pendukung akademik sebanyak 20 orang. Sebagian besar dosen berpendidikan S2, hanya satu dosen yang pendidikan S3, dengan disiplin ilmu yang sebagian besar sesuai dengan program studi. Keterampilan maupun kinerja dosen, tenaga administrasi dan tenaga pendukung akademik cukup baik, namun perlu terus ditingkatkan guna mencapai kinerja yang lebih baik. Pengembangan mutu dosen telah dilaksanakan secara berkelanjutan.

Dalam rangka menunjang kegiatan operasional Program Studi Kesehatan Masyarakat, STIK Bina Husada telah menyediakan dana yang disusun oleh program studi dalam Rencana Anggaran dan Kegiatan Tahunan (RKAT) yang disusun setiap tahun dan ditetapkan oleh Ketua STIK Bina Husada. Kebutuhan pokok pengelolaan program studi dibahas dalam rapat kerja tahunan. Selanjutnya pencairan dana setiap tahun diproses dan dikeluarkan berdasarkan RKAT tahun berjalan, disetujui dengan keputusan Ketua STIK Bina Husada melalui unit kerja BAU (Bagian Administrasi Umum).

Manajemen pengelolaan Program Studi Kesehatan Masyarakat meliputi: akademik, sarana dan prasarana, keuangan, dosen dan sekretariat yang dilakukan dengan sistem terintegrasi/terpadu di bawah kepemimpinan Ketua Program Studi yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua STIK Bina Husada. Kurikulum Program Studi Kesehatan Masyarakat mengacu pada ketentuan yang diatur dalam Kurikulum AIPTKMI tahun 2022 dan masukan dari berbagai stakeholder. Sampai saat ini, Program Studi Kesehatan Masyarakat telah melaksanakan kurikulum berbasis KKNI. Berbagai sarana dan prasarana pada Program Studi, sangat mendukung suasana akademik yang kondusif. Kuantitas dan kualitas kegiatan akademik telah berlangsung dengan baik. Rancangan pengembangan suasana akademik terintegrasi dalam pelaksanaan perkuliahan maupun praktikum.

Proses pembelajaran telah berlangsung lancar dan baik, karena didukung oleh tenaga dosen yang unggul di bidangnya, sarana dan prasarana, serta laboratorium dan lahan praktik yang mendukung ketercapaian kompetensi. Kemampuan intelektual dan keterampilan mahasiswa sangat baik. Efektivitas proses pembelajaran secara objektif ditunjukkan oleh nilai (IPK) rata-rata di atas 4,00.

Jumlah penelitian dosen Program Studi Kesehatan Masyarakat baik dan dilaksanakan secara continue setiap tahun. Pada tahun akademik 2024/2025 telah dihasilkan penelitian sebanyak 20 judul penelitian. Pengabdian kepada masyarakat baik dan dilaksanakan secara continue yang berbasis riset pada tahun 2024/2025 sebanyak 20 judul PkM. Agar terwujudnya visi dan misi, selanjutnya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini ditingkatkan sesuai dengan keunggulan program studi.

Untuk mengetahui mutu Program Studi Kesehatan Masyarakat, program studi telah memiliki sistem evaluasi yang terpadu, meliputi evaluasi proses belajar mengajar, dosen, sarana dan prasarana, pengembangan kurikulum. Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) pada STIK Bina Husada disebut Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang berfungsi sebagai bagian yang menjamin terlaksananya proses penjaminan mutu internal.

Program Studi Kesehatan Masyarakat memiliki sarana dan prasarana sistem informasi yang dapat membantu kelancaran proses administrasi pembelajaran meliputi e-library, e-journal, website, wifi, SIAKAD. Fasilitas teknologi informasi sangat membantu dan bermanfaat dalam proses pembelajaran dan kegiatan penunjang lainnya.

Program Studi Kesehatan Masyarakat memiliki potensi untuk berkembang, karena didukung dengan pembiayaan yang terencana. Sumber daya manusia yang ada pada saat ini dan aktif di program studi mempunyai latar belakang pendidikan yang cocok dengan program studi. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam proses pembelajaran, Program Studi Kesehatan Masyarakat telah memiliki jejaring dengan institusi kesehatan baik pemerintah maupun swasta baik di dalam maupun di luar negeri.

B. Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat merupakan salah satu program studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang. Penyelenggaraan program pendidikan Strata-2 Magister Kesehatan Masyarakat telah mendapatkan izin berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tanggal 30 Januari 2008, Nomor 437/D/T/2008. Dalam menyelenggarakan program pendidikan, Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat ini telah menetapkan visi misi tujuan dan sasaran. Visi Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat adalah “Terwujudnya Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada yang unggul di bidang kesehatan lingkungan tahun 2040”. Misi Program Studi Kesehatan Masyarakat adalah: 1) Mengembangkan kurikulum pendidikan kesehatan masyarakat berdasarkan kebutuhan dunia kerja; 2) Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bidang kesehatan lingkungan baik secara kuantitas dan kualitas untuk perkembangan ilmu kesehatan masyarakat; 3) Menyelenggarakan tata kelola pendidikan kesehatan masyarakat yang baik, efektif, dan efisien; 4) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang kesehatan lingkungan; 5) Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital; 6) Menjalinkan kerjasama dalam pengembangan tridarma perguruan tinggi; 7) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur, dan menguasai digital dalam ilmu kesehatan masyarakat.

Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat dipimpin oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi diangkat/diberhentikan, dan bertanggungjawab kepada Ketua STIK Bina Husada. Ketua Program Studi

dibantu oleh sekretaris dan staf. Pengelolaan fasilitas fisik dan keuangan terintegrasi dengan bagian kerja lainnya, berada di bawah STIK Bina Husada. Rencana pengembangan Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat dibuat dengan memperhatikan produktifitas, kondisi internal serta eksternal dan dukungan dana yang tersedia. Guna menjamin mutu dan pengendaliannya dilaksanakan melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang tersedia di STIK Bina Husada.

Penerimaan dan seleksi calon mahasiswa berpedoman kepada mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan oleh STIK Bina Husada. Minat calon mahasiswa terhadap program studi berfluktuasi. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung di TS 2024/2025 adalah 2,00. Tidak terdapat mahasiswa baru asing, total jumlah mahasiswa baru 123 orang. Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir program studi adalah 0,21. Calon mahasiswa berasal dari berbagai daerah, baik dari dalam dan luar Provinsi Sumatera Selatan. Setiap tahun calon mahasiswa jumlahnya mengalami fluktuasi.

Sumber pembiayaan bagi Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat sebagian besar berasal dari dana mahasiswa sendiri, namun ada mahasiswa yang mendapat Beasiswa Yayasan Bina Husada.

Dosen yang terlibat dalam penyelenggaraan Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat terdiri atas 8 dosen tetap. Tenaga administrasi dan pendukung akademik sebanyak 20 orang. Dosen tetap memiliki pendidikan S3, dengan disiplin ilmu yang sebagian besar sesuai dengan program studi. Keterampilan maupun kinerja dosen, tenaga administrasi dan tenaga pendukung akademik cukup baik, namun perlu terus ditingkatkan guna mencapai kinerja yang lebih baik. Pengembangan mutu dosen telah dilaksanakan secara berkelanjutan.

Dalam rangka menunjang kegiatan operasional Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat, STIK Bina Husada telah menyediakan dana yang disusun oleh program studi dalam Rencana Anggaran dan Kegiatan Tahunan (RKAT) yang disusun setiap tahun dan ditetapkan oleh Ketua STIK Bina Husada. Kebutuhan pokok pengelolaan program studi dibahas dalam rapat kerja tahunan. Selanjutnya pencairan dana setiap tahun diproses dan dikeluarkan berdasarkan RKAT tahun berjalan, disetujui dengan keputusan Ketua STIK Bina Husada melalui unit kerja BAU (Bagian Administrasi Umum).

Manajemen pengelolaan Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat meliputi: akademik, sarana dan prasarana, keuangan, dosen dan sekretariat yang dilakukan dengan sistem terintegrasi/terpadu di bawah kepemimpinan Ketua Program Studi yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua STIK Bina Husada. Kurikulum Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat mengacu pada ketentuan yang diatur dalam Kurikulum AIPTKMI tahun 2020 dan masukan dari berbagai stakeholder. Sampai dengan tahun akademik, Program Studi Kesehatan Masyarakat telah melaksanakan kurikulum berbasis KKNI.

Berbagai sarana dan prasarana pada Program Studi, sangat mendukung suasana akademik yang kondusif. Kuantitas dan kualitas kegiatan akademik telah berlangsung dengan baik. Rancangan pengembangan suasana akademik terintegrasi dalam pelaksanaan perkuliahan maupun magang.

Proses pembelajaran telah berlangsung lancar dan baik, karena didukung oleh tenaga dosen yang unggul di bidangnya, sarana dan prasarana, serta laboratorium dan lahan praktik yang mendukung ketercapaian kompetensi. Kemampuan intelektual dan keterampilan mahasiswa sangat baik. Efektivitas proses pembelajaran secara objektif ditunjukkan oleh nilai (IPK) rata-rata di atas 4,00.

Jumlah penelitian dosen Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat baik dan dilaksanakan secara continue setiap tahun. Pada tahun akademik 2024/2025 telah dihasilkan penelitian sebanyak 16 judul penelitian. Pengabdian kepada masyarakat baik dan dilaksanakan secara continue yang berbasis riset pada tahun 2024/2025 sebanyak 16 judul PkM. Agar terwujudnya visi dan misi, selanjutnya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini ditingkatkan sesuai dengan keunggulan program studi.

Untuk mengetahui mutu Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat, program studi telah memiliki sistem evaluasi yang terpadu, meliputi evaluasi proses belajar mengajar, dosen, sarana dan prasarana, pengembangan kurikulum. Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) pada STIK Bina Husada disebut Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang berfungsi sebagai bagian yang menjamin terlaksananya proses penjaminan mutu internal.

Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat memiliki sarana dan prasarana sistem informasi yang dapat membantu kelancaran proses administrasi pembelajaran meliputi *e-library*, *e-journal*, website, wifi, SIAKAD. Fasilitas teknologi informasi sangat membantu dan bermanfaat dalam proses pembelajaran dan kegiatan penunjang lainnya.

Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat memiliki potensi untuk berkembang, karena didukung dengan pembiayaan yang terencana. Sumber daya manusia yang ada pada saat ini dan aktif di program studi mempunyai latar belakang pendidikan yang cocok dengan program studi. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam proses pembelajaran, Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat telah memiliki jejaring dengan institusi kesehatan baik pemerintah maupun swasta baik di dalam maupun di luar negeri.

C. Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Program Studi Pendidikan Profesi Ners merupakan salah satu program studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang. Penyelenggaraan program pendidikan Profesi Ners telah mendapatkan izin berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 267/D/O/2008. Dalam menyelenggarakan program pendidikan, Program Studi Pendidikan Profesi Ners ini telah menetapkan visi misi tujuan dan sasaran. Visi Program

Studi Pendidikan Profesi Ners adalah “Terwujudnya Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada yang unggul tahun 2040”. Misi Program Studi Pendidikan Profesi Ners adalah: 1) Mengembangkan kurikulum pendidikan keperawatan berdasarkan kebutuhan dunia kerja; 2) Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bidang keperawatan komplementer baik secara kuantitas dan kualitas; 3) Menyelenggarakan tata kelola pendidikan keperawatan yang baik, efektif, dan efisien; 4) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang Keperawatan Komplementer; 5) Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital; 6) Menjalinkan kerjasama dalam pengembangan tridarma perguruan tinggi; 7) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur, dan menguasai digital dalam ilmu keperawatan.

Program Studi Pendidikan Profesi Ners dipimpin oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi diangkat/diberhentikan, dan bertanggungjawab kepada Ketua STIK Bina Husada. Ketua Program Studi dibantu oleh sekretaris dan staf. Pengelolaan fasilitas fisik dan keuangan terintegrasi dengan bagian kerja lainnya, berada di bawah STIK Bina Husada. Rencana pengembangan Program Studi Pendidikan Profesi Ners dibuat dengan memperhatikan produktifitas, kondisi internal serta eksternal dan dukungan dana yang tersedia. Guna menjamin mutu dan pengendaliannya dilaksanakan melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang tersedia di STIK Bina Husada.

Penerimaan dan seleksi calon mahasiswa berpedoman kepada mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan oleh STIK Bina Husada. Minat calon mahasiswa terhadap program studi berfluktuasi. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung di TS 2024/2025 adalah 1,41. Tidak terdapat mahasiswa baru asing, total jumlah mahasiswa baru 725 orang. Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir program studi adalah 0. Calon mahasiswa berasal dari berbagai daerah, baik dari dalam dan luar Provinsi Sumatera Selatan. Setiap tahun calon mahasiswa jumlahnya mengalami fluktuasi.

Sumber pembiayaan bagi Program Studi Pendidikan Profesi Ners sebagian besar berasal dari dana mahasiswa sendiri, namun ada mahasiswa yang mendapat Beasiswa dari tempat mereka bekerja.

Dosen yang terlibat dalam penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Profesi Ners terdiri atas 7 dosen tetap. Tenaga administrasi dan pendukung akademik sebanyak 20 orang. Dosen tetap memiliki pendidikan S2, dengan disiplin ilmu yang sebagian besar sesuai dengan program studi. Keterampilan maupun kinerja dosen, tenaga administrasi dan tenaga pendukung akademik cukup baik, namun perlu terus ditingkatkan guna mencapai kinerja yang lebih baik. Pengembangan mutu dosen telah dilaksanakan secara berkelanjutan.

Dalam rangka menunjang kegiatan operasional Program Studi Pendidikan Profesi Ners, STIK Bina Husada telah menyediakan dana yang disusun oleh program studi dalam Rencana Anggaran dan Kegiatan Tahunan (RKAT) yang

disusun setiap tahun dan ditetapkan oleh Ketua STIK Bina Husada. Kebutuhan pokok pengelolaan program studi dibahas dalam rapat kerja tahunan. Selanjutnya pencairan dana setiap tahun diproses dan dikeluarkan berdasarkan RKAT tahun berjalan, disetujui dengan keputusan Ketua STIK Bina Husada melalui unit kerja BAU (Bagian Administrasi Umum).

Manajemen pengelolaan Program Studi Pendidikan Profesi Ners meliputi akademik, sarana dan prasarana, keuangan, dosen dan sekretariat yang dilakukan dengan sistem terintegrasi/terpadu di bawah kepemimpinan Ketua Program Studi yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua STIK Bina Husada. Kurikulum Program Studi Pendidikan Profesi Ners mengacu pada ketentuan yang diatur dalam Kurikulum AIPNI tahun 2020 dan masukan dari berbagai stakeholder. Sampai saat ini, Program Studi Pendidikan Profesi Ners telah melaksanakan kurikulum berbasis KKNl. Berbagai sarana dan prasarana pada Program Studi, sangat mendukung suasana akademik yang kondusif. Kuantitas dan kualitas kegiatan akademik telah berlangsung dengan baik. Rancangan pengembangan suasana akademik terintegrasi dalam pelaksanaan perkuliahan maupun praktikum di laboratorium dan klinik.

Proses pembelajaran telah berlangsung lancar dan baik, karena didukung oleh tenaga dosen yang unggul di bidangnya, sarana dan prasarana, serta laboratorium dan lahan praktik yang mendukung ketercapaian kompetensi. Kemampuan intelektual dan keterampilan mahasiswa sangat baik. Efektivitas proses pembelajaran secara objektif ditunjukkan oleh nilai (IPK) rata-rata di atas 4,00.

Jumlah penelitian dosen Program Studi Pendidikan Profesi Ners baik dan dilaksanakan secara continue setiap tahun. Pada tahun akademik 2024/2025 telah dihasilkan penelitian sebanyak 14 judul penelitian. Pengabdian kepada masyarakat baik dan dilaksanakan secara berkesinambungan yang berbasis riset pada tahun 2024/2025 sebanyak 14 judul PkM. Agar terwujudnya visi dan misi, selanjutnya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini ditingkatkan sesuai dengan keunggulan program studi.

Untuk mengetahui mutu Program Studi Pendidikan Profesi Ners, program studi telah memiliki sistem evaluasi yang terpadu, meliputi evaluasi proses belajar mengajar, dosen, sarana dan prasarana, pengembangan kurikulum. Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) pada STIK Bina Husada disebut Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang berfungsi sebagai bagian yang menjamin terlaksananya proses penjaminan mutu internal.

Program Studi Pendidikan Profesi Ners memiliki sarana dan prasarana sistem informasi yang dapat membantu kelancaran proses administrasi pembelajaran meliputi *e-library*, *e-journal*, website, wifi, SIAKAD. Fasilitas teknologi informasi sangat membantu dan bermanfaat dalam proses pembelajaran dan kegiatan penunjang lainnya.

Program Studi Pendidikan Profesi Ners memiliki potensi untuk berkembang, karena didukung dengan pembiayaan yang terencana. Sumber daya

manusia yang ada pada saat ini dan aktif di program studi mempunyai latar belakang pendidikan yang cocok dengan program studi. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam proses pembelajaran, Program Studi Pendidikan Profesi Ners telah memiliki jejaring dengan institusi kesehatan baik pemerintah maupun swasta baik di dalam maupun di luar negeri.

D. Program Studi Keperawatan

Program Studi Keperawatan merupakan salah satu program studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang. Penyelenggaraan program pendidikan keperawatan telah mendapatkan izin berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 112/D/O/2000. Dalam menyelenggarakan program pendidikan, Program Studi Keperawatan ini telah menetapkan visi misi tujuan dan sasaran. Visi Program Studi Keperawatan adalah “Terwujudnya Program Studi Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada yang unggul tahun 2040”. Misi Program Studi Keperawatan adalah: 1) Mengembangkan kurikulum pendidikan keperawatan berdasarkan kebutuhan dunia kerja; 2) Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bidang keperawatan komplementer baik secara kuantitas dan kualitas; 3) Menyelenggarakan tata kelola pendidikan keperawatan yang baik, efektif, dan efisien; 4) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang Keperawatan Komplementer; 5) Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital; 6) Menjalinkan kerjasama dalam pengembangan tridarma perguruan tinggi; 7) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur, dan menguasai digital dalam ilmu keperawatan.

Program Studi Keperawatan dipimpin oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi diangkat/diberhentikan, dan bertanggungjawab kepada Ketua STIK Bina Husada. Ketua Program Studi dibantu oleh sekretaris dan staf. Pengelolaan fasilitas fisik dan keuangan terintegrasi dengan bagian kerja lainnya, berada di bawah STIK Bina Husada. Rencana pengembangan Program Studi Keperawatan dibuat dengan memperhatikan produktifitas, kondisi internal serta eksternal dan dukungan dana yang tersedia. Guna menjamin mutu dan pengendaliannya dilaksanakan melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang tersedia di STIK Bina Husada.

Penerimaan dan seleksi calon mahasiswa berpedoman kepada mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan oleh STIK Bina Husada. Minat calon mahasiswa terhadap program studi berfluktuasi. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung di TS 2024/2025 adalah 1,36. Tidak terdapat mahasiswa baru asing, total jumlah mahasiswa baru 498 orang. Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir program studi adalah 0,71. Calon mahasiswa berasal dari berbagai daerah, baik dari dalam dan luar Provinsi Sumatera Selatan. Setiap tahun calon mahasiswa jumlahnya mengalami fluktuasi.

manusia yang ada pada saat ini dan aktif di program studi mempunyai latar belakang pendidikan yang cocok dengan program studi. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam proses pembelajaran, Program Studi Pendidikan Profesi Ners telah memiliki jejaring dengan institusi kesehatan baik pemerintah maupun swasta baik di dalam maupun di luar negeri.

D. Program Studi Keperawatan

Program Studi Keperawatan merupakan salah satu program studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang. Penyelenggaraan program pendidikan keperawatan telah mendapatkan izin berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 112/D/O/2000. Dalam menyelenggarakan program pendidikan, Program Studi Keperawatan ini telah menetapkan visi misi tujuan dan sasaran. Visi Program Studi Keperawatan adalah “Terwujudnya Program Studi Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada yang unggul tahun 2040”. Misi Program Studi Keperawatan adalah: 1) Mengembangkan kurikulum pendidikan keperawatan berdasarkan kebutuhan dunia kerja; 2) Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bidang keperawatan komplementer baik secara kuantitas dan kualitas; 3) Menyelenggarakan tata kelola pendidikan keperawatan yang baik, efektif, dan efisien; 4) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang Keperawatan Komplementer; 5) Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital; 6) Menjalin kerjasama dalam pengembangan tridarma perguruan tinggi; 7) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur, dan menguasai digital dalam ilmu keperawatan.

Program Studi Keperawatan dipimpin oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi diangkat/diberhentikan, dan bertanggungjawab kepada Ketua STIK Bina Husada. Ketua Program Studi dibantu oleh sekretaris dan staf. Pengelolaan fasilitas fisik dan keuangan terintegrasi dengan bagian kerja lainnya, berada di bawah STIK Bina Husada. Rencana pengembangan Program Studi Keperawatan dibuat dengan memperhatikan produktifitas, kondisi internal serta eksternal dan dukungan dana yang tersedia. Guna menjamin mutu dan pengendaliannya dilaksanakan melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang tersedia di STIK Bina Husada.

Penerimaan dan seleksi calon mahasiswa berpedoman kepada mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan oleh STIK Bina Husada. Minat calon mahasiswa terhadap program studi berfluktuasi. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung di TS 2024/2025 adalah 1,36. Tidak terdapat mahasiswa baru asing, total jumlah mahasiswa baru 498 orang. Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir program studi adalah 0,71. Calon mahasiswa berasal dari berbagai daerah, baik dari dalam dan luar Provinsi Sumatera Selatan. Setiap tahun calon mahasiswa jumlahnya mengalami fluktuasi.

Untuk mengetahui mutu Program Studi Keperawatan, program studi telah memiliki sistem evaluasi yang terpadu, meliputi evaluasi proses belajar mengajar, dosen, sarana dan prasarana, pengembangan kurikulum. Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) pada STIK Bina Husada disebut Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang berfungsi sebagai bagian yang menjamin terlaksananya proses penjaminan mutu internal.

Program Studi Keperawatan memiliki sarana dan prasarana sistem informasi yang dapat membantu kelancaran proses administrasi pembelajaran meliputi *e-library*, *e-journal*, website, wifi, SIAKAD. Fasilitas teknologi informasi sangat membantu dan bermanfaat dalam proses pembelajaran dan kegiatan penunjang lainnya.

Program Studi Keperawatan memiliki potensi untuk berkembang, karena didukung dengan pembiayaan yang terencana. Sumber daya manusia yang ada pada saat ini dan aktif di program studi mempunyai latar belakang pendidikan yang cocok dengan program studi. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam proses pembelajaran, Program Studi Keperawatan telah memiliki jejaring dengan institusi kesehatan baik pemerintah maupun swasta baik di dalam maupun di luar negeri.

E. Program Studi Sarjana Bidan

Program Studi Sarjana Bidan merupakan salah satu program studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang. Penyelenggaraan Program Studi Sarjana Kebidanan dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan telah mendapatkan izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 5727/E1/HK.03.00/2023 pada tanggal 09 Agustus 2023. Dalam menyelenggarakan program pendidikan, Program Studi Sarjana Bidan ini telah menetapkan visi misi tujuan dan sasaran. Visi Program Studi Sarjana dan Pendidikan Profesi Bidan adalah “Terwujudnya Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Bidan Program Profesi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang Unggul dalam Asuhan Kebidanan Komprehensif Berbasis Komplementer dengan teknik Manual berdasarkan Evidence Based”. Misi Program Studi Sarjana dan Pendidikan Profesi Bidan adalah: 1) Menyelenggarakan proses pembelajaran dan kurikulum, sesuai dengan standar profesi dan kode etik bidan, dengan unggul pada asuhan kebidanan komprehensif berbasis komplementer teknik manual; 2) Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi, baik secara kualitas dan kuantitas dalam mengembangkan asuhan kebidanan komplementer; 3) Meningkatkan pengelolaan program studi melalui pengembangan kerjasama, kualitas Sumber Daya Manusia dan sarana prasarana berbasis digital; 4) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur dan menguasai digital.

Program Studi Sarjana Bidan dipimpin oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi diangkat/diberhentikan, dan bertanggungjawab kepada Ketua

STIK Bina Husada. Ketua Program Studi dibantu oleh sekretaris dan staf. Pengelolaan fasilitas fisik dan keuangan terintegrasi dengan bagian kerja lainnya, berada di bawah STIK Bina Husada. Rencana pengembangan Program Studi Keperawatan dibuat dengan memperhatikan produktifitas, kondisi internal serta eksternal dan dukungan dana yang tersedia. Guna menjamin mutu dan pengendaliannya dilaksanakan melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang tersedia di STIK Bina Husada.

Penerimaan dan seleksi calon mahasiswa berpedoman kepada mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan oleh STIK Bina Husada. Minat calon mahasiswa terhadap program studi berfluktuasi. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung di TS 2024/2025 adalah 0,4. Tidak terdapat mahasiswa baru asing, total jumlah mahasiswa baru 40 orang. Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir program studi adalah 0,8. Calon mahasiswa berasal dari berbagai daerah, baik dari dalam dan luar Provinsi Sumatera Selatan. Setiap tahun calon mahasiswa jumlahnya mengalami fluktuasi.

Sumber pembiayaan bagi Program Studi Sarjana Bidan sebagian besar berasal dari dana mahasiswa sendiri, namun ada mahasiswa yang mendapat Beasiswa dari tempat mereka bekerja.

Dosen yang terlibat dalam penyelenggaraan Program Studi Sarjana Bidan terdiri atas 6 dosen tetap. Tenaga administrasi dan pendukung akademik sebanyak 20 orang. Dosen tetap memiliki pendidikan S2, dengan disiplin ilmu yang sebagian besar sesuai dengan program studi. Keterampilan maupun kinerja dosen, tenaga administrasi dan tenaga pendukung akademik cukup baik, namun perlu terus ditingkatkan guna mencapai kinerja yang lebih baik. Pengembangan mutu dosen telah dilaksanakan secara berkelanjutan.

Dalam rangka menunjang kegiatan operasional Program Studi Sarjana Bidan, STIK Bina Husada telah menyediakan dana yang disusun oleh program studi dalam Rencana Anggaran dan Kegiatan Tahunan (RKAT) yang disusun setiap tahun dan ditetapkan oleh Ketua STIK Bina Husada. Kebutuhan pokok pengelolaan program studi dibahas dalam rapat kerja tahunan. Selanjutnya pencairan dana setiap tahun diproses dan dikeluarkan berdasarkan RKAT tahun berjalan, disetujui dengan keputusan Ketua STIK Bina Husada melalui unit kerja BAU (Bagian Administrasi Umum).

Manajemen pengelolaan Program Studi Sarjana Bidan meliputi: akademik, sarana dan prasarana, keuangan, dosen dan sekretariat yang dilakukan dengan sistem terintegrasi/terpadu di bawah kepemimpinan Ketua Program Studi yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua STIK Bina Husada. Kurikulum Program Studi Sarjana Bidan mengacu pada ketentuan yang diatur dalam Kurikulum AIPKIND tahun 2018 dan masukan dari berbagai stakeholder. Berbagai sarana dan prasarana pada Program Studi, sangat mendukung suasana akademik yang kondusif.

Jumlah penelitian dosen Program Studi Sarjana Bidan baik dan dilaksanakan secara continue setiap tahun. Pada tahun akademik 2024/2025 telah dihasilkan penelitian sebanyak 12 judul penelitian. Pengabdian kepada masyarakat baik dan dilaksanakan secara berkesinambungan yang berbasis riset pada tahun 2024/2025 sebanyak 12 judul PkM. Agar terwujudnya visi dan misi, selanjutnya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini ditingkatkan sesuai dengan keunggulan program studi.

Untuk mengetahui mutu Program Studi Sarjana Bidan, program studi telah memiliki sistem evaluasi yang terpadu, meliputi evaluasi proses belajar mengajar, dosen, sarana dan prasarana, pengembangan kurikulum. Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) pada STIK Bina Husada disebut Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang berfungsi sebagai bagian yang menjamin terlaksananya proses penjaminan mutu internal.

Program Studi Sarjana Bidan memiliki sarana dan prasarana sistem informasi yang dapat membantu kelancaran proses administrasi pembelajaran meliputi *e-library*, *e-journal*, website, wifi, SIAKAD. Fasilitas teknologi informasi sangat membantu dan bermanfaat dalam proses pembelajaran dan kegiatan penunjang lainnya.

Program Studi Sarjana Bidan memiliki potensi untuk berkembang, karena didukung dengan pembiayaan yang terencana. Sumber daya manusia yang ada pada saat ini dan aktif di program studi mempunyai latar belakang pendidikan yang cocok dengan program studi. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam proses pembelajaran, Program Studi Sarjana Bidan telah memiliki jejaring dengan institusi kesehatan baik pemerintah maupun swasta baik di dalam maupun di luar negeri.

F. Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan merupakan salah satu program studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang. Penyelenggaraan Program Studi Sarjana Kebidanan dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan telah mendapatkan izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 5727/E1/HK.03.00/2023 pada tanggal 09 Agustus 2023. Dalam menyelenggarakan program pendidikan, Program Studi Pendidikan Profesi Bidan ini telah menetapkan visi misi tujuan dan sasaran. Visi Program Studi Sarjana dan Pendidikan Profesi Bidan adalah "Terwujudnya Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Bidan Program Profesi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang Unggul dalam Asuhan Kebidanan Komprehensif Berbasis Komplementer dengan teknik Manual berdasarkan Evidence Based". Misi Program Studi Sarjana dan Pendidikan Profesi Bidan adalah: 1) Menyelenggarakan proses pembelajaran dan kurikulum, sesuai dengan standar profesi dan kode etik bidan, dengan unggul pada asuhan kebidanan komprehensif berbasis komplementer teknik manual; 2) Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan

publikasi, baik secara kualitas dan kuantitas dalam mengembangkan asuhan kebidanan komplementer; 3) Meningkatkan pengelolaan program studi melalui pengembangan kerjasama, kualitas Sumber Daya Manusia dan sarana prasarana berbasis digital; 4) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur dan menguasai digital.

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan dipimpin oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi diangkat/diberhentikan, dan bertanggungjawab kepada Ketua STIK Bina Husada. Ketua Program Studi dibantu oleh sekretaris dan staf. Pengelolaan fasilitas fisik dan keuangan terintegrasi dengan bagian kerja lainnya, berada di bawah STIK Bina Husada. Rencana pengembangan Program Studi Keperawatan dibuat dengan memperhatikan produktifitas, kondisi internal serta eksternal dan dukungan dana yang tersedia. Guna menjamin mutu dan pengendaliannya dilaksanakan melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang tersedia di STIK Bina Husada. Sumber pembiayaan bagi Program Studi Sarjana Bidan sebagian besar berasal dari dana mahasiswa sendiri, namun ada mahasiswa yang mendapat Beasiswa dari tempat mereka bekerja.

Dosen yang terlibat dalam penyelenggaraan Program Studi Sarjana Bidan terdiri atas 6 dosen tetap. Tenaga administrasi dan pendukung akademik sebanyak 20 orang. Dosen tetap memiliki pendidikan S2, dengan disiplin ilmu yang sebagian besar sesuai dengan program studi. Keterampilan maupun kinerja dosen, tenaga administrasi dan tenaga pendukung akademik cukup baik, namun perlu terus ditingkatkan guna mencapai kinerja yang lebih baik. Pengembangan mutu dosen telah dilaksanakan secara berkelanjutan.

Dalam rangka menunjang kegiatan operasional Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, STIK Bina Husada telah menyediakan dana yang disusun oleh program studi dalam Rencana Anggaran dan Kegiatan Tahunan (RKAT) yang disusun setiap tahun dan ditetapkan oleh Ketua STIK Bina Husada. Kebutuhan pokok pengelolaan program studi dibahas dalam rapat kerja tahunan. Selanjutnya pencairan dana setiap tahun diproses dan dikeluarkan berdasarkan RKAT tahun berjalan, disetujui dengan keputusan Ketua STIK Bina Husada melalui unit kerja BAU (Bagian Administrasi Umum).

Manajemen pengelolaan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan meliputi: akademik, sarana dan prasarana, keuangan, dosen dan sekretariat yang dilakukan dengan sistem terintegrasi/terpadu di bawah kepemimpinan Ketua Program Studi yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua STIK Bina Husada. Kurikulum Program Studi Pendidikan Profesi Bidan mengacu pada ketentuan yang diatur dalam Kurikulum AIPKIND tahun 2018 dan masukan dari berbagai stakeholder. Berbagai sarana dan prasarana pada Program Studi, sangat mendukung suasana akademik yang kondusif.

Jumlah penelitian dosen Program Studi Pendidikan Profesi Bidan baik dan dilaksanakan secara continue setiap tahun. Pada tahun akademik 2024/2025 telah dihasilkan penelitian sebanyak 12 judul penelitian. Pengabdian kepada

masyarakat baik dan dilaksanakan secara berkesinambungan yang berbasis riset pada tahun 2024/2025 sebanyak 12 judul PkM. Agar terwujudnya visi dan misi, selanjutnya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini ditingkatkan sesuai dengan keunggulan program studi.

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan memiliki sarana dan prasarana sistem informasi yang dapat membantu kelancaran proses administrasi pembelajaran meliputi *e-library*, *e-journal*, website, wifi, SIKAD. Fasilitas teknologi informasi sangat membantu dan bermanfaat dalam proses pembelajaran dan kegiatan penunjang lainnya.

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan memiliki potensi untuk berkembang, karena didukung dengan pembiayaan yang terencana. Sumber daya manusia yang ada pada saat ini dan aktif di program studi mempunyai latar belakang pendidikan yang cocok dengan program studi. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam proses pembelajaran, Program Studi Sarjana Bidan telah memiliki jejaring dengan institusi kesehatan baik pemerintah maupun swasta baik di dalam maupun di luar negeri.

masyarakat baik dan dilaksanakan secara berkesinambungan yang berbasis riset pada tahun 2024/2025 sebanyak 12 judul PkM. Agar terwujudnya visi dan misi, selanjutnya program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini ditingkatkan sesuai dengan keunggulan program studi.

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan memiliki sarana dan prasarana sistem informasi yang dapat membantu kelancaran proses administrasi pembelajaran meliputi *e-library*, *e-journal*, website, wifi, SIAKAD. Fasilitas teknologi informasi sangat membantu dan bermanfaat dalam proses pembelajaran dan kegiatan penunjang lainnya.

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan memiliki potensi untuk berkembang, karena didukung dengan pembiayaan yang terencana. Sumber daya manusia yang ada pada saat ini dan aktif di program studi mempunyai latar belakang pendidikan yang cocok dengan program studi. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam proses pembelajaran, Program Studi Sarjana Bidan telah memiliki jejaring dengan institusi kesehatan baik pemerintah maupun swasta baik di dalam maupun di luar negeri.

TEMUAN AUDIT

Laporan audit internal ini hasil dari laporan beberapa program studi yang telah dilakukan audit pada tahun akademik 2024/2025 yang terdiri dari Program Studi Kesehatan Masyarakat, Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat, Program Studi Pendidikan Profesi Ners, Program Studi Keperawatan, Program Studi Profesi Bidan, dan Program Studi Sarjana Bidan. Hasil temuan audit dapat dilihat sebagai berikut:

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan	Program Studi
1	Kriteria 1	Implementasi penyusunan VMTS	KTS	PSMKM PSKM PSKep
2	Kriteria 2	Tata pamong, tata kelola, kerja sama kelembagaan, dan penjaminan mutu pada UPPS telah berjalan dengan baik didukung oleh organisasi yang jelas, komitmen pimpinan, serta pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal yang konsisten	-	PSMKM
3	Kriteria 3	Belum ada keterlibatan mahasiswa PSMKM dalam kegiatan bidang penalaran dan minat bakat, kesehatan, dll	KTS	PSMKM
4		Masih sangat rendahnya rasio mahasiswa baru terhadap jumlah mahasiswa	KTS	PSKM
5		Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir	KTS	PSProfBid PSKeb
6		Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa	KTS	PSProfBid PSKeb
7	Kriteria 4	Masih rendahnya persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	KTS	PSMKM PSKM PSProfBid PSKep
8		Masih rendahnya persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S3	KTS	PSKM PSProfBid PSKeb
9		Masih rendahnya persentase dosen tetap PS yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	KTS	PSProfBid PSKeb PSKep

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan	Program Studi
10	Kriteria 5	Program studi belum memiliki akses yang memadai terhadap jurnal internasional bereputasi yang berlangganan dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir.	KTS	PSMKM
11	Kriteria 6	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis tidak sesuai	KTS	PSMKM
12	Kriteria 9	Dosen tetap program studi belum memperoleh penghargaan maupun hibah pendanaan kegiatan akademik yang signifikan dari tingkat nasional maupun internasional	KTS	PSMKM
13		Minimnya luaran penelitian berupa HKI, teknologi tepat guna, atau buku ber-ISBN	KTS	PSMKM
14		Minimnya luaran pengabdian kepada masyarakat berupa HKI, teknologi tepat guna, atau buku ber-ISBN	KTS	PSMKM PSKM
15		Masih rendahnya pencapaian prestasi mahasiswa dibidang akademik dan non akademik	OB	PSKM

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi
Magister Kesehatan Masyarakat
TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Desember tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Magister Kesehatan Masyarakat
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir
Nama Ketua Program Studi	Dr. Ali Harokan, S.Kep., Ns, M.Kes.
Tanggal Audit	16 Desember 2025
Auditee	1. Dr. Ali Harokan, S.Kep., Ns, M.Kes. 2. Dewi Suryanti, SST, M.Kes. 3. Febby, S.Kep., Ns.
Auditor	1. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes. 2. Heriziana, SKM., M.Kes 3. Junie Harista, SST, M.Kes.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	16 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-nata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	2	2
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.	1	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.	3	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4	3,67
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	4	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS	4	
		Komitmen pimpinan UPPS	3	

		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS	3	
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama	4	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir	4	2,83
		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir	4	
		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir	4	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	4	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	4	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	3	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	0	2,39
		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	4	
		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	0	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen	0,63	

		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah	1,5	
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD)	3	
		Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	4	
		Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	2	
		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4	
		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	0	
		Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	4	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	4	
		Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	4	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tiga tahun terakhir	4	3,10
		Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	4	
		Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	4	
		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir	4	
		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir	4	
		Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	3	

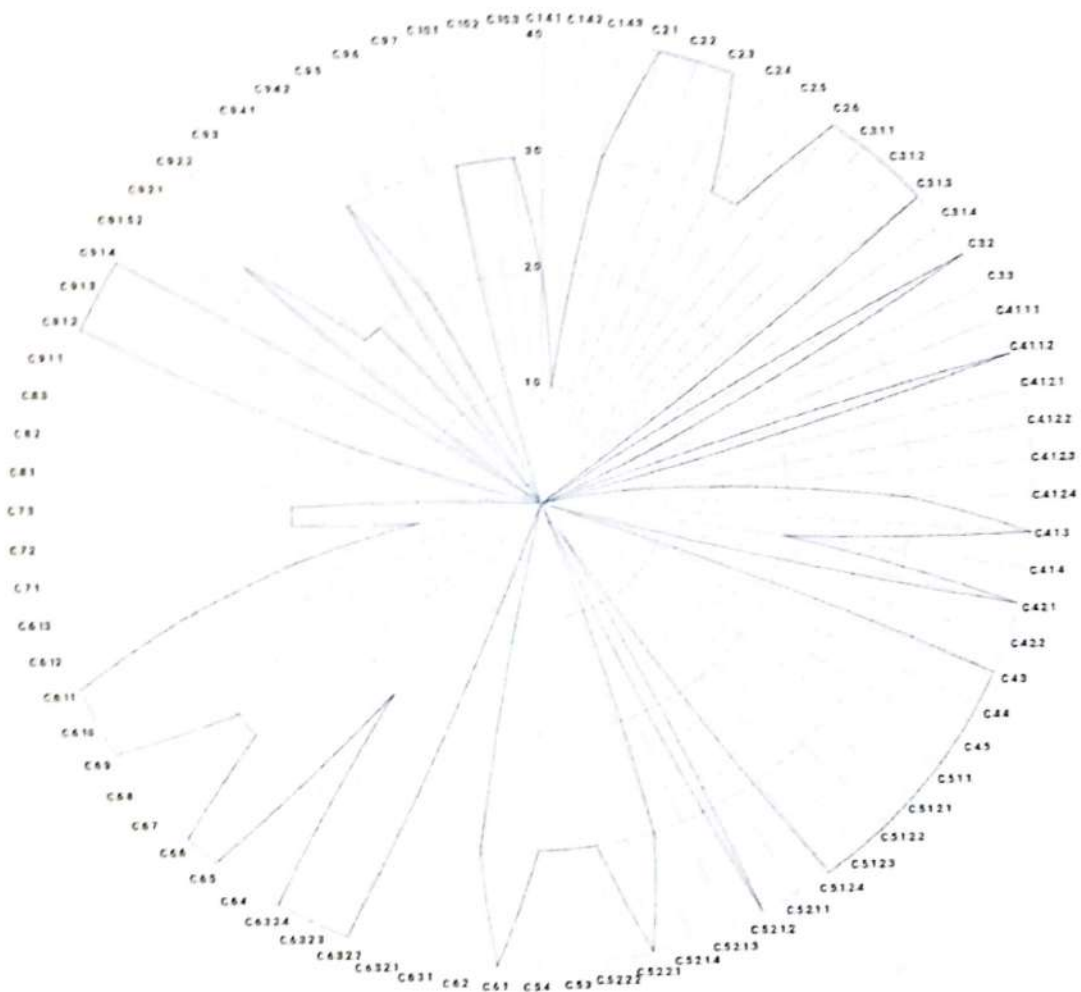
		Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir	4	
		Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir	0	
		Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam tiga tahun terakhir	3	
		Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama standar minimal di laboratorium	4	
		Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium kesmas dasar dengan standar minimal	3	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	3	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	3	
6	Pendidikan	Struktur kurikulum, substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum	4	3,06
		Ketersediaan sarana wahana praktik lapang sekunder: 1) Dinas Kesehatan; 2) Rumah Sakit; 3) Industri; 4) Pemerintah Daerah/DPRD; 5) Surveilans Penyakit di Masyarakat	3	
		Visiting Professor	4	
		Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis (=RMTA)	0	
		Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis (=RBTA)	4	
		Kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis	4	
		Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	4	
		Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	2	

		Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	4	
		Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	4	
		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi	3	
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	3	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	4	
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	4	
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	4	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	4	
		Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	4	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4	3,06
		Relevansi penelitian pada PS	2	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	2	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4	0
		Relevansi PkM pada PS	4	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4	

9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	4	2.00
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	4	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	4	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	4	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	4	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun	3,14	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	2	
		Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	2	
		Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	0	
		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni)	3	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi	2	

		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	0	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	0	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis tentang kinerja program studi	3	3.00
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	3	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	3	
TOTAL NILAI			242,2	24,90

F. Peta Capaian Mutu (copy sheet peta capaian mutu di form instrument)



G. Hasil Temuan Audit

No	Aspek/Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	2,00	Implementasi penyusunan VMTS Belum sepenuhnya melibatkan pihak eksternal, Pihak Eksternal terlibat hanya pada saat sosialisasi	KTS	UPPS perlu meningkatkan pelibatan pemangku kepentingan eksternal secara aktif dan berkelanjutan dalam proses penyusunan dan pemutakhiran VMTS, tidak hanya pada tahap sosialisasi tetapi juga pada tahap perumusan dan evaluasi. Pelibatan tersebut perlu didukung dengan mekanisme dan dokumentasi yang jelas sebagai bagian dari penjaminan mutu.
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	3,67	Tata pamong, tata kelola, kerja sama kelembagaan, dan penjaminan mutu pada UPPS telah berjalan dengan baik, didukung oleh struktur organisasi yang jelas, komitmen pimpinan, serta pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal yang konsisten.	-	UPPS perlu mempertahankan dan memperkuat praktik tata kelola dan penjaminan mutu yang telah berjalan dengan meningkatkan efektivitas kerja sama eksternal serta pemanfaatan hasil evaluasi untuk peningkatan mutu yang berkelanjutan.
3	Mahasiswa	2,83	1. Belum ada keterlibatan mahasiswa PPSKM dalam kegiatan bidang penalaran dan minat bakat, kesehatan dll dikarenakan seluruh mahasiswa sudah bekerja, himpunan	KTS	1. Program studi perlu mengembangkan bentuk kegiatan dan layanan kemahasiswaan yang fleksibel dan berbasis daring serta mengaktifkan kembali organisasi kemahasiswaan dengan model pengelolaan yang adaptif agar sesuai dengan karakteristik mahasiswa pekerja.

			mahasiswa jurusan belum aktif dan berdomisili di luar daerah		
4	Sumber Daya Manusia	2,39	1. Masih rendahnya persentase (0%) dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi PPSKM. 2. Masih rendahnya persentase (0%) dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi PPSKM. 3. Masih rendahnya Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen 4. Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi, Surat Tanda Registrasi, atau sertifikat khusus yang relevan dengan mata kuliah yang diampu masih rendah, sehingga belum sepenuhnya mendukung penguatan	KTS	1. Program studi perlu menyusun strategi percepatan peningkatan jabatan fungsional dosen melalui pendampingan, penugasan tridarma, dan fasilitasi pemenuhan persyaratan kenaikan jabatan agar tersedia dosen lektor kepala yang relevan dengan program studi. 2. UPPS perlu melakukan perencanaan kebutuhan dosen secara berkelanjutan melalui rekrutmen atau pengembangan dosen tetap yang memiliki jabatan akademik minimal lektor kepala sesuai bidang keahlian program studi. 3. Program studi perlu memfasilitasi dan mendorong dosen tetap untuk mengikuti sertifikasi pendidik melalui perencanaan pengembangan SDM dan pendampingan yang terstruktur. 4. Program studi perlu meningkatkan kepemilikan sertifikat kompetensi dosen melalui fasilitasi pelatihan, sertifikasi profesi, dan penugasan yang relevan dengan mata kuliah yang diampu. 5. Program studi perlu

			kompetensi pengajaran pada program studi. 5. Sebagian besar dosen tidak tetap belum memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis yang relevan dengan bidang keahlian dan mata kuliah yang diampu. Kondisi ini menunjukkan bahwa pemenuhan standar kompetensi dosen tidak tetap belum dikelola secara optimal oleh program studi.		menetapkan kebijakan dan persyaratan yang lebih ketat terkait kepemilikan sertifikat kompetensi bagi dosen tidak tetap serta memfasilitasi peningkatan kompetensi melalui pendampingan dan kerja sama dengan lembaga sertifikasi. Selain itu, diperlukan monitoring dan evaluasi berkala untuk memastikan pemenuhan standar kompetensi dosen tidak tetap.
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	3,10	1. Program studi belum memiliki akses yang memadai terhadap jurnal internasional bereputasi yang berlangganan dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir. Kondisi ini menunjukkan keterbatasan dukungan sumber referensi ilmiah mutakhir untuk menunjang kegiatan	KTS	1. Program studi perlu meningkatkan akses terhadap jurnal internasional bereputasi melalui pengadaan langganan e-journal secara terencana dan berkelanjutan, serta optimalisasi kerja sama dengan perpustakaan internal dan eksternal. Upaya ini diperlukan untuk mendukung mutu pembelajaran, penelitian, dan luaran akademik program studi.

			pendidikan dan penelitian di program studi.		
6	Pendidikan	3.06	1. Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis masih sangat tinggi akibat keterbatasan jumlah dosen pembimbing yang tersedia. Kondisi ini berpotensi menurunkan intensitas dan mutu pembimbingan tesis pada program studi.	KTS	1. Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis masih sangat tinggi akibat ketidakseimbangan jumlah mahasiswa dan dosen pembimbing yang tersedia, sehingga berpotensi menurunkan mutu dan intensitas bimbingan tesis. Program studi perlu menambah dan mengoptimalkan dosen pembimbing yang memenuhi kualifikasi serta mengatur distribusi dan pembatasan beban bimbingan secara proporsional.
9	Luaran dan Capaian Tridarma	2.00	1. Dosen tetap program studi belum memperoleh penghargaan maupun hibah pendanaan kegiatan akademik yang signifikan dari tingkat nasional maupun internasional, serta proporsi dana penelitian dari luar institusi masih sangat terbatas. Kondisi ini menunjukkan rendahnya rekognisi eksternal terhadap kinerja	KTS	1. Dosen tetap program studi perlu difasilitasi melalui pelatihan dan pendampingan penulisan proposal hibah serta manajemen penelitian. Selain itu, diperlukan penetapan target perolehan hibah dan pendanaan eksternal secara terencana, mendorong kolaborasi penelitian dengan institusi nasional maupun internasional, serta memberikan dukungan administratif dan insentif bagi dosen yang berhasil memperoleh hibah eksternal. 2. Program studi perlu

			akademik dosen sehingga diperlukan fasilitasi dan penetapan target perolehan hibah dan pendanaan eksternal secara terencana. 2. Minimnya luaran penelitian berupa HKI, teknologi tepat guna, atau buku ber-ISBN, sehingga dalam tiga tahun terakhir belum terdapat capaian HKI. 3. Minimnya luaran terukur seperti HKI, teknologi tepat guna, atau publikasi, sehingga capaian luaran PKM dalam tiga tahun terakhir masih sangat terbatas.		memperkuat sistem money dan pendampingan penelitian yang secara terarah mendorong hasil penelitian menjadi luaran terukur dan dapat didaftarkan sebagai HKI. 3. Program studi perlu memperkuat sistem money dan pendampingan PKM agar kegiatan pengabdian diarahkan menghasilkan luaran yang bernilai dan berkelanjutan
10	Analisis dan Program Pengembangan	3,00	Cukup baik		

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat sebagai berikut:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Penyusunan VMTS sudah dilakukan, namun keterlibatan pemangku kepentingan eksternal masih terbatas. Diperlukan pelibatan yang lebih aktif dan berkelanjutan pada seluruh tahapan perumusan dan evaluasi.

2. Tata Pamong dan Penjaminan Mutu

Tata pamong, tata kelola, dan sistem penjaminan mutu internal berjalan cukup baik. Penguatan kerja sama eksternal dan pemanfaatan hasil evaluasi untuk peningkatan mutu perlu terus ditingkatkan.

3. Mahasiswa

Belum ada keterlibatan mahasiswa PPSKM dalam kegiatan bidang penalaran dan minat bakat, kesehatan dll

4. Sumber Daya Manusia

Kompetensi dan kualifikasi dosen tetap maupun dosen tidak tetap masih rendah, termasuk jabatan fungsional, sertifikasi pendidik, dan sertifikat kompetensi. Diperlukan strategi percepatan peningkatan jabatan dan kompetensi dosen melalui pendampingan, sertifikasi, dan rekrutmen yang terencana.

5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Akses terhadap jurnal internasional dan buku teks masih terbatas, sehingga dukungan untuk pembelajaran dan penelitian belum optimal. Perlu pengadaan dan pemanfaatan sumber belajar yang lebih memadai.

6. Pendidikan

Rasio mahasiswa per dosen pembimbing tesis masih tinggi, yang berpotensi menurunkan mutu bimbingan.

7. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Perolehan HKI, buku, atau publikasi masih rendah

8. Luaran dan Capaian Tridarma

Rekognisi eksternal terhadap dosen melalui hibah, penghargaan, atau pendanaan masih sangat rendah.

9. Analisis dan Program Pengembangan

Program studi cukup baik dalam perencanaan pengembangan, namun perlu penguatan implementasi pada aspek SDM, penelitian, PKM, serta dukungan sarana/prasarana untuk meningkatkan mutu akademik secara menyeluruh.

Secara keseluruhan, audit menunjukkan kekuatan pada tata pamong dan perencanaan program, namun terdapat kebutuhan signifikan pada penguatan SDM, penelitian, pengabdian, serta akses sumber belajar dan keterlibatan eksternal untuk meningkatkan rekognisi dan mutu program studi.

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi
Sarjana Kesehatan Masyarakat
TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada

PEMBAHASAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun akademik 2023/2024 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Januari tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Kesehatan Masyarakat
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, Kota Palembang
Nama Ketua Program Studi	Maria Ulfa, SKM, MPH
Tanggal Audit	15 Desember 2025
Auditee	1. Maria Ulfa, SKM, MPH 2. Rahmi Musaddas, S.Pd., M.Pd. 3. Pebi Ardiana, SE
Auditor	1. Mujahidin, S.Kep.,Ns.,M.Kes 2. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb,Bdn, M.Keb. 3. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.

2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik Institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	15 Desember 2015	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
2		09.10 – 10.40 WIB	Paparan Ka.Prodi
3		10.40 – 12.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan Program Studi

4	15 Desember 2015	12.30 – 13.30 WIB	Lanjut pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan Program Studi
5		13.30 – 14.30 WIB	Kerja mandiri tim auditor
6		14.30 – 15.00 WIB	Penyampaian hasil temuan (auditor dan auditee); tanda tangan berita acara

E. Rata-Rata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Kriteria		Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Tujuan, Sasaran	Misi, dan	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya	2,00	2,67
			Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan	3,00	
			Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	3,00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu		Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	3,00	

4	15 Desember 2015	12.30 – 13.30 WIB	Lanjut pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan Program Studi
5		13.30 – 14.30 WIB	Kerja mandiri tim auditor
6		14.30 – 15.00 WIB	Penyampaian hasil temuan (auditor dan auditee); tanda tangan berita acara

E. Rata-Rata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Kriteria		Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Tujuan, Sasaran	Misi, dan	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya	2,00	2,67
			Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan	3,00	
			Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	3,00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu		Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	3,00	

		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	3,00	3,30
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS	4,00	
		Komitmen pimpinan UPPS	4,00	
		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS	4,00	
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama	3,00	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir	4,00	
		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir	0,00	

		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir	0,00	2,33
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses Pendidikan	4,00	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	3,00	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	3,00	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	0,00	2,55
		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	2,38	
		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	2,00	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi	2,00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen	3,00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah	1,27	

	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD)	4,00	
	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	4,00	
	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	3,00	
	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	0,00	
	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	0,00	
	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	4,00	
	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	4,00	
	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	4,00	

5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4,00	
---	---------------------------------------	--	------	--

		Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama standar minimal di laboratorium Tersedia 7 laboratorium: 1) biomedik; 2) epidemiologi; 3) kesehatan lingkungan; 4) keselamatan dan kesehatan kerja; 5) gizi kesehatan masyarakat; 6) pendidikan kesehatan dan ilmu perilaku/promosi kesehatan/audio visual; 7) komputer (biostatistik, administrasi dan kebijakan kesehatan)	4,00	
		Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium kesmas dasar dengan standar minimal	3,00	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	4,00	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	4,00	
6	Pendidikan	Struktur kurikulum, substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum	4,00	
		Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan primer: 1) Puskesmas; 2) Posyandu; 3) Polindes; 4) Poskesdes	4,00	

	Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain (Spk): 1) Dinas Kesehatan; 2) BPOM; 3) BTKL; 4) Lab Kesda; 5) Bapelkes; 6) KKP; 7) Balai Hyperkes; 8) BKKBN; 9) dll	4,00	3,33
	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	4,00	
	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (=RMTA)	4,00	
	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA/skripsi (=RBTA)	4,00	
	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi	2,00	
	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	4,00	
	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	3,00	
	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	2,00	

	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	4,00	
	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi	4,00	
	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	4,00	
	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi	3,00	
	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	3,00	
	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	4,00	
	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	3,00	

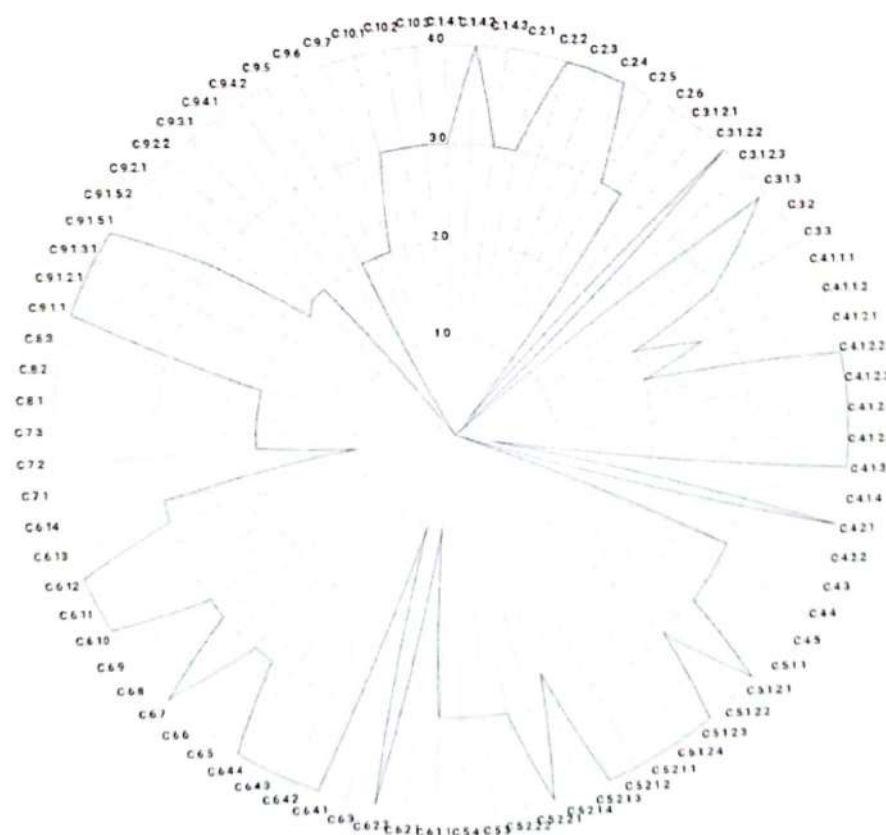
		Keterlaksanaan dan keberkaraan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi	3,00	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	4,00
		Relevansi penelitian pada PS	4,00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	4,00	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	4,00
		Relevansi PkM pada PS	4,00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4,00	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	4,00	3,00
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	4,00	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	4,00	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	4,00	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	4,00	

	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun	0,00	
	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	2,00	
	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	3,00	
	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	3,00	

		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni)	1,00	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi	3,00	
		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	2,00	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	2,00	
10	Analisis dan	Analisis SWOT UPPS dan PS	4,00	

	Program Pengembangan	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	3,00	3,67
		Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS	4,00	
TOTAL NILAI			247,3	2.92

F. Peta Capaian Mutu (*copy sheet peta capaian mutu di form instrument*)



G. Hasil Temuan Audit

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
C1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran					
1	C.1.4.2	2,00	Program studi belum menetapkan dan mengimplementasikan VMTS hasil revisi yang mengarahkan visi pada Manajemen Kesehatan di Lingkungan Masyarakat, sehingga arah strategis pengembangan program studi belum terinternalisasi secara optimal dalam kurikulum, pembelajaran, penelitian, dan PKM.	Observasi (OB)	1) Program studi harus segera merampungkan dan menetapkan VMTS baru yang menegaskan arah Manajemen Kesehatan di Lingkungan Masyarakat, melalui tim khusus dan SK resmi, diikuti sosialisasi masif kepada seluruh sivitas dan mitra. VMTS yang ditetapkan wajib diimplementasikan dan diturunkan secara nyata dalam kurikulum, RPS, penelitian, dan PKM, dengan monitoring-evaluasi berkala untuk memastikan konsistensi dan dampak terhadap mutu lulusan.
C2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu					
2	C.2.5	2,00	Belum adanya Instrumen dan Laporan kepuasan layanan manajemen terhadap lulusan/alumni dan pengguna lulusan TA 2024-2025, hanya ada	Ketidak sesuaian (KTS)	1) Program studi menetapkan tim penyusun, menyusun dan mengesahkan instrumen kepuasan layanan manajemen bagi lulusan/alumni dan pengguna lulusan, serta melaksanakan survei

			instrumen dan laporan kepuasan mahasiswa terhadap dosen, tenaga kependidikan, pengelola program studi, sarana dan prasarana.		pada TA 2024-2025. Hasil survei diolah dan dianalisis, kemudian dituangkan dalam laporan resmi yang memuat tingkat kepuasan dan rencana tindak lanjut (RTL). Seluruh dokumen diarsipkan sebagai bukti penjaminan mutu dan digunakan sebagai dasar perbaikan layanan manajemen pada periode berikutnya.
C3. Mahasiswa					
4	C.3.1.2.3	0,00	Masih Sangat rendahnya Rasio Mahasisw Baru Terhadap Jumlah Mahasiswa $RM = TMB/TM$ (66/184) = skor nilai 0	Ketidaksesuaian (KTS)	Program studi menetapkan tim duta mahasiswa (student ambassador), mengelola promosi digital terjadwal di media sosial resmi, serta memantau dan mengevaluasi capaian peningkatan mahasiswa baru secara berkala sebagai langkah korektif untuk menaikkan rasio TMB/TM pada tahun berikutnya.
C4. Sumber Daya Manusia					
5	C.4.1.1.1	2,00	Masih rendahnya Persentase (0%) dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.	Ketidaksesuaian (KTS)	1) UPPS perlu mengoptimalkan peningkatan produktivitas publikasi ilmiah dosen melalui

					pendampingan dan fasilitasi berkelanjutan 2) Memberikan apresiasi khusus bagi dosen yang berhasil mencapai jabatan fungsional Lektor Kepala, sebagai bentuk penguatan mutu sumber daya manusia dan pemenuhan standar akreditasi.
6	C.4.1.1.2	2,00	Masih rendahnya persentase (6%) dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3	Ketidaksesuaian (KTS)	1) Melakukan perencanaan studi lanjut dengan pemberian beasiswa
7	C.4.1.2.1	0,00	Masih rendahnya persentase (0%) dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi PSKM	Ketidaksesuaian (KTS)	1) UPPS melakukan pemetaan bidang keahlian dan jabatan fungsional dosen tetap PSKM, menetapkan dosen prioritas untuk percepatan jabatan Lektor Kepala yang linier dengan PSKM 2) Menyelenggarakan pendampingan

					intensif penyusunan DUPAK, fasilitasi publikasi ilmiah bidang kesehatan masyarakat, dan dukungan kegiatan tridarma. 3) Menetapkan target capaian tahunan dan melakukan monitoring serta evaluasi berkala sebagai bagian dari upaya pemenuhan standar mutu dan akreditasi program studi PSKM.
--	--	--	--	--	--

C9. Luaran dan Capaian Tridarma					
15	C.9.2.1	2,00		Ketidaksesuaian (KTS	1) Kebijakan institusi yang mendukung publikasi 2) Peningkatan kapasitas dosen dalam publikasi ilmiah
16	C.9.2.2	2,00	Masih rendahnya PKM yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa PPSKM yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Ketidaksesuaian (KTS)	1) Belum adanya kebijakan yang mewajibkan atau mendorong pendaftaran HKI (sebagian besar dosen dan mahasiswa tidak menjadikan HKI sebagai target utama dalam PKM). 2) Budaya riset yang masih rendah (Fokus penelitian lebih banyak pada publikasi jurnal daripada 3) menghasilkan inovasi yang dapat didaftarkan sebagai HKI).

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan pada **Program Sarjana Kesehatan Masyarakat**, ditemukan bahwa secara umum sistem manajemen mutu telah berjalan sesuai dengan standar **SN DIKTI**. Namun, terdapat beberapa temuan yang perlu mendapat perhatian lebih lanjut, di antaranya :

- 1) **Ketidaksesusain (KTS)**; Program studi belum menetapkan dan mengimplementasikan VMTS hasil revisi yang mengarahkan visi pada Manajemen Kesehatan di Lingkungan Masyarakat, sehingga arah strategis pengembangan program studi belum terinternalisasi secara optimal dalam kurikulum, pembelajaran, penelitian, dan PKM.
- 2) **Ketidaksesusain (KTS)**; Masih sangat rendahnya rasio mahasiswa baru terhadap jumlah mahasiswa RM = TMB/TM ($66/184$) = skor nilai 0
- 3) **Ketidaksesusain (KTS)**; Masih rendahnya persentase (0%) dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.
- 4) **Ketidaksesusain (KTS)**; Masih rendahnya persentase (6%) dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3

-
- 5) **Ketidaksesusain (KTS);** Masih rendahnya persentase (0%) dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi PSKM
 - 6) **Ketidaksesusain (KTS);** Masih rendahnya jumlah Publikasi oleh dosen tetap
 - 7) **Ketidaksesusain (KTS);** Masih rendahnya PKM yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa PSKM yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual
 - 8) **Observasi (OB);** Masih rendahnya pencapaian prestasi mahasiswa (dibidang akademik dan non-akademik)

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Kesehatan Masyarakat sebagai berikut :

1) Visi Misi Tujuan dan Sasaran

Program studi harus segera merampungkan dan menetapkan VMTS baru yang menegaskan arah Manajemen Kesehatan di Lingkungan Masyarakat, melalui tim khusus dan SK resmi, diikuti sosialisasi masif kepada seluruh sivitas dan mitra. VMTS yang ditetapkan wajib diimplementasikan dan diturunkan secara nyata dalam kurikulum, RPS, penelitian, dan PKM, dengan monitoring-evaluasi berkala untuk memastikan konsistensi dan dampak terhadap mutu lulusan.

2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Program studi menetapkan tim penyusun, menyusun dan mengesahkan instrumen kepuasan layanan manajemen bagi lulusan/alumni dan pengguna lulusan, serta melaksanakan survei pada TA 2024–2025. Hasil survei diolah dan dianalisis, kemudian dituangkan dalam laporan resmi yang memuat tingkat kepuasan dan rencana tindak lanjut (RTL). Seluruh dokumen diarsipkan sebagai bukti penjaminan mutu dan digunakan sebagai dasar perbaikan layanan manajemen pada periode berikutnya.

3) Mahasiswa

Program studi menetapkan tim duta mahasiswa (student ambassador), mengelola promosi digital terjadwal di media sosial resmi, serta memantau dan mengevaluasi capaian peningkatan

mahasiswa baru secara berkala sebagai langkah korektif untuk menaikkan rasio TMB/TM pada tahun berikutnya.

4) Sumber Daya Manusia

- a) UPPS perlu mengoptimalkan peningkatan produktivitas publikasi ilmiah dosen melalui pendampingan dan fasilitasi berkelanjutan
- b) Memberikan apresiasi khusus bagi dosen yang berhasil mencapai jabatan fungsional Lektor Kepala, sebagai bentuk penguatan mutu sumber daya manusia dan pemenuhan standar akreditasi.
- c) UPPS menetapkan kebijakan percepatan peningkatan dosen bergelar S-3 dengan melakukan pemetaan dosen potensial studi lanjut
- d) Menetapkan target tahunan peningkatan persentase dosen S-3 yang dimonitor dan dievaluasi secara berkala sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu.
- e) UPPS melakukan pemetaan bidang keahlian dan jabatan fungsional dosen tetap PSKM, menetapkan dosen prioritas untuk percepatan jabatan Lektor Kepala yang linier dengan PSKM

5) Luaran dan Capaian Tridarma

- a) Kebijakan institusi yang mendukung publikasi
- b) Peningkatan kapasitas dosen dalam publikasi ilmiah
- c) Belum adanya kebijakan yang mewajibkan atau mendorong pendaftaran HKI (sebagian besar dosen dan mahasiswa tidak menjadikan HKI sebagai target utama dalam Penelitian dan PKM).
- d) Budaya riset yang masih rendah (Fokus penelitian lebih banyak pada publikasi jurnal dari pada menghasilkan inovasi yang dapat didaftarkan sebagai HKI).
- e) Pemberian insentif dan apresiasi
- f) Penguatan bimbingan dan pembinaan

LAMPIRAN

1. Surat Tugas
2. Form 1 - Berita Acara Audit Mutu Internal dan Daftar Hadir
3. Form 2 - Program Kerja Audit (temuan saja)
4. Form 3 - Catatan Audit
5. Form 4 - KKAMI – Ringkasan Kondisi
6. Form 5 - KKAMI – Deskripsi Kondisi
7. Dokumentasi



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

**Program Studi Profesi Bidan
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



**Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada**



dokumen Badan Penjaminan Mutu



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun akademik 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Desember tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Sarjana Kebidanan
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, Kota Palembang
Nama Ketua Program Studi	Ayu Devita Citra Dewi, SST, M.Kes.
Tanggal Audit	17 Desember 2025
Auditee	Ketua Program Studi, Sekretaris, Kasie Tridarma.
Auditor	1. Ns. Yunita Liana, S.Kep., M.Kes. 2. Ns. Mujahidin, S.Kep., M.Kes. 3. Ns. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., M.Kes., M.Kep.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian

8. Pengabdian kepada Masyarakat

9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	17 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-rata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Sarjana Kebidanan

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	2.00	2.67
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.	3.00	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.	3.00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tahun terakhir	3.00	3.00
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	3.00	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	3.00	
		Komitmen pimpinan UPPS	3.00	
		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan:	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS		
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada	3.00	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir	0.00	3.00
		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam tahun terakhir	0.00	
		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam tahun terakhir	0.00	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	0.00	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	3.00	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	3.00	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	0.00	2.80
		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	2.42	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Sarjana)	2.00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Sarjana)	3.50	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Sarjana)	3.33	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi (Tahap Sarjana)	4.00	
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMDAK) Tahap Sarjana	0.00	
		Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	1.80	

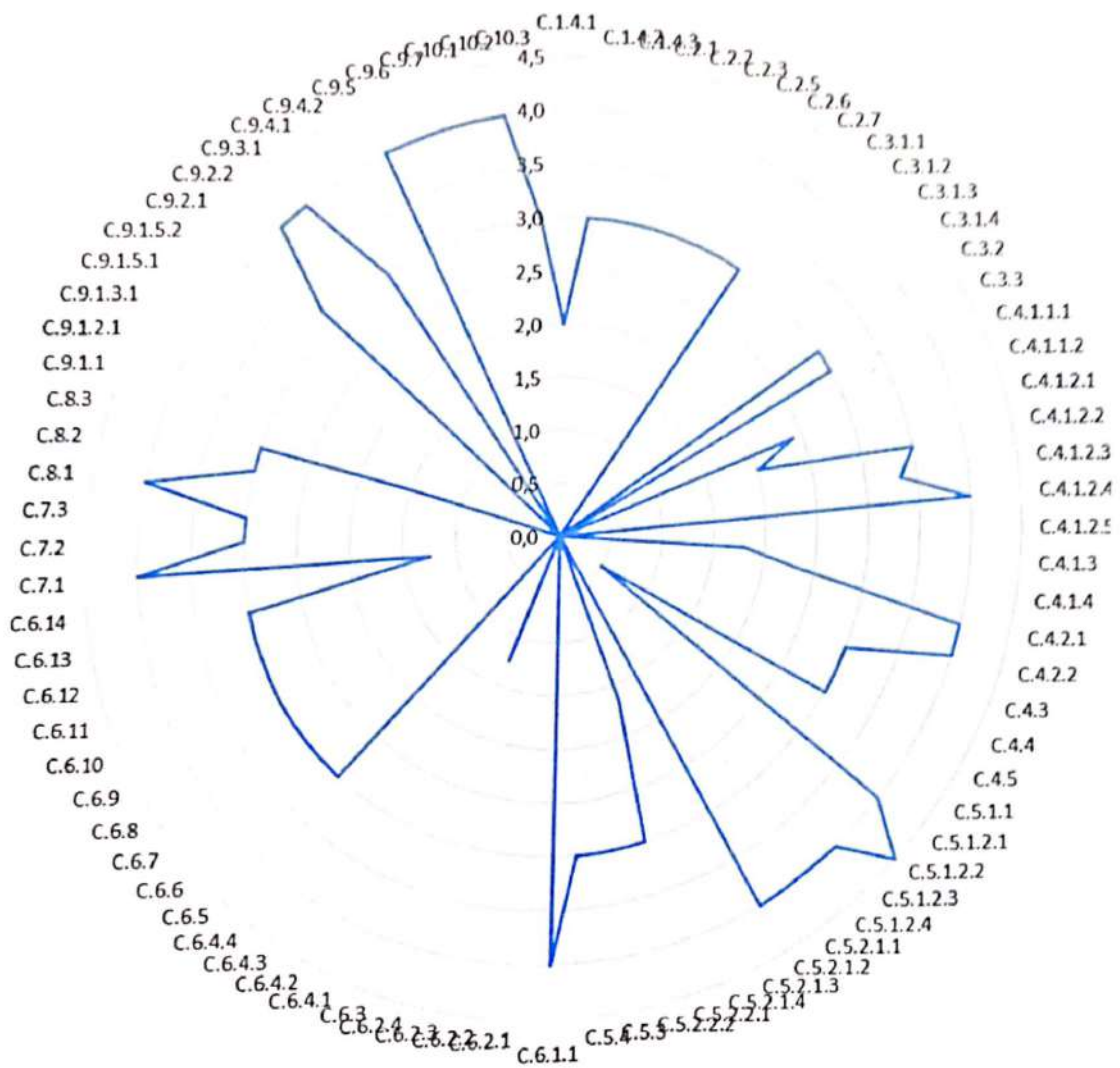
No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	2.39	
		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4.00	
		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	4.00	
		Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	3.00	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	3.00	
		Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	3.00	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tahun terakhir	0.50	2.97
		Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	4.00	
		Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	4.50	
		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tahun terakhir	4.00	
		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tahun terakhir	4.00	
		Bahan pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	4.00	
		Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tahun terakhir	4.00	
		Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) dalam tahun terakhir	4.00	
		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tahun terakhir	1.67	
		Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium	3.00	
		Kelayakan prasarana laboratorium	3.00	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	3.00	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		studi		
6	Pendidikan	Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum (Tahap Akademik)	4.00	2.82
		Ratio mahasiswa kepaniteraan klinik / stase terhadap CI / perceptor mentor di wahan praktik (=RDM)	-	
		Variasi jumlah dan jenis kasus (dalam bulan) di RS Pendidikan, RSB/RSIA, Puskesmas, PMB, memenuhi standar kompetensi bidan dengan tingkat penanganan - 4 Expert judgment	-	
		Kontribusi RS untuk pendidikan	-	
		Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain harus memadai untuk menjamin tercapainya kompetensi bidan	-	
		Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	-	
		Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA)	-	
		Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA)	-	
		Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	-	
		Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	-	
		Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	3.00	
		Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi / SKKNI yang sesuai pada program studi	3.00	
		Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	3.00	
		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	3.00	
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	3.00	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.		
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	3.00	
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	3.00	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	3.00	
		Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	-	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4.00	4.00
		Relevansi penelitian pada PS	4.00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	4.00	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4.00	4.00
		Relevansi PkM pada PS	4.00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4.00	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	-	2.62
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	-	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	-	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	-	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	-	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 1 tahun.	3.17	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga	4.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		nasional/internasional selama tahun terakhir pada program studi.		
		Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tahun terakhir pada program studi.	4.00	
		Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	3.00	
		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	0.00	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	4.00	
		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	4.00	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	4.00	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis tentang kinerja program studi	4.00	3.67
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	4.00	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	3.00	

F. Peta Capaian Mutu (copy sheet peta capaian mutu di form instrument)



G. Hasil Temuan Audit

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	2.00	VMTS PS telah disusun dengan keunggulan asuhan kebidanan komprehensif berbasis komplementer dengan tehnik manual berdasarkan evidence based. Penyusunan VMTS dan keunggulan PS melibatkan stakeholder internal, eksternal dan pakar. Pengkajian telah dilakukan kepada stakeholder namun terkait masalah kesehatan ibu dan anak di wilayah PS. Sosialisasi VMTS dilakukan pada saat PKKMB, buku panduan, sosial media, serah terima mahasiswa di lahan praktik. Namun tidak ditemukan sosialisasi VMTS prodi. Saat ini PS merencanakan peninjauan VMTS prodi sesuai dengan masukan dari asesor untuk menyesuaikan dengan kebijakan terbaru. Peninjauan ulang terhadap visi program studi direncanakan bulan Januari 2026	Observasi	Segera tindak lanjutin penyusunan VMTS dan keunggulan PS dengan melibatkan stakeholder internal dan eksternal. Pengkajian data kuantitatif masalah kesehatan di wilayah PS sebagai dasar dalam menentukan keunggulan PS
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	3.00	Kerjasama yang dilakukan di TA. 2024/2025 Indonesian Dignity (pelatihan kebidanan komplementer) dan RSUD Palembang Bari (praktik klinik semester 3 untuk mata kuliah praktik klinik Keterampilan Dasar Kebidanan. Tersedia dokumen perjanjian kerjasama. Ada bukti laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama di RSUD Palembang Bari. Tidak ditemukan adanya laporan evaluasi kerjasama di TA. 2024/2025	Observasi	1. Kerjasama yang telah dilakukan oleh STIK Bina Husada sudah banyak secara kuantitas, namun Prodi perlu meningkatkan implementasi kerjasama, baik di tingkat internasional dan nasional oleh STIK Bina Husada yang sesuai dengan VMTS Prodi. 2. Perlu dilaksanakan monev kerjasama secara berkala 3. Untuk tindak lanjut perlu

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
					ditunjang dengan dokumentasi
3		3.00	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan menggunakan instrumen angket online terintegrasi dengan web maupun gform kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan https://forms.gle/roMg6JWBwSLQmPpB6 . Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan manajemen tahun 2024/2025: dosen (sangat baik 95,05%), tendik (sangat baik 93,9%), pengelola (sangat baik 95,62%), dan sarana prasarana (sangat baik 96,36%). Tingkat kepuasan pengguna lulusan belum berjalan. Untuk kepuasan mitra kerjasama telah dilaksanakan 1 tahun sekali (91% mitra kerjasama menyatakan sangat puas dengan respon bidang kerjasama STIK Bina Husada). Belum ditemukan dokumen laporan kepuasan dosen, dan tendik serta tindak lanjut terhadap umpan balik.	Observasi	Perlu dikaji ulang kuesioner kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan, serta perlu adanya penilaian kepuasan terhadap pengelola PT diperlukan sebagai dasar quality improvement
4	Mahasiswa	0.40	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir Rasio = 0.	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
					2. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
5		0.00	Rasio total mahasiswa baru pada TS 2024/2025 terhadap total mahasiswa = 0	Ketidaksesuaian (KTS)	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
6	Sumber Daya Manusia	0.00	Belum ditemukan dosen tetap STIK Bina Husada dengan jabaran minimal lektor kepala. Ada 3 orang dosen yang sudah eligible untuk ke LK	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu adanya peningkatan dan percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala
7		2.42	Ditemukan 9 dosen dari 72 dosen tetap STIK yang berpendidikan S3, 1 orang di prodi sarjana kesmas dan 8 orang di prodi magister kesmas. Dokumen: tersedia SK Dosen Aktif 24/25, ijazah dosen tetap	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu direncanakan terkait studi lanjut S3 bagi dosen tetap
8		2.00	Semua dosen pada Program Studi Sarjana Kebidanan telah berpendidikan S2, yang terdiri dari : 3 orang S2 Kesehatan	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Tingkatkan pemetaan dosen PS yang belum merencanakan studi lanjut pendidikan S3

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
			Masyarakat-Kesehatan Reproduksi, 3 orang S2 Kebidanan. Tidak ditemukan dosen tetap S3. Dokumen: tersedia SK Dosen Aktif 24/25 semester ganjil dan genap, ijazah dosen tetap		sesuai bidang keilmuannya (profesi/S2 Kebidanan). 2. Perlu dilakukan kajian ulang terkait dengan 11 dosen D3 kebidanan yang belum memiliki home based.
10	Pendidikan	2.00	Saat ini PS telah melakukan review VMTS termasuk keunggulan PS dan redesain kurikulum untuk memenuhi kurikulum berbasis OBE sesuai kebijakan terbaru yaitu Permendikbud No. 39 Tahun 2025. Tidak ditemukan dokumen	Ketidaksesuaian (KTS)	Segera lakukan kajian kurikulum OBE

KESIMPULAN

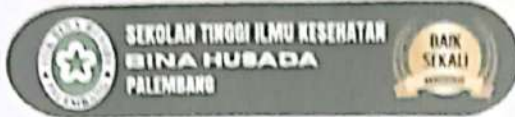
Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Kebidanan sebagai berikut:

1. Ada 6 temuan dengan kategori ketidaksesuaian antara lain:
 - a. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir
Rasio = 0
 - b. Rasio total mahasiswa baru pada TS 2024/2025 terhadap total mahasiswa = 0
 - c. Belum ditemukan dosen tetap STIK Bina Husada dengan jabatan minimal lektor kepala.
Ada 3 orang dosen yang sudah eligible untuk ke LK.
 - d. Ditemukan 9 dosen dari 72 dosen tetap STIK yang berpendidikan S3, 1 orang di prodi sarjana kesmas dan 8 orang di prodi magister kesmas.
 - e. Semua dosen pada Program Studi Sarjana Kebidanan telah berpendidikan S2, yang terdiri dari : 3 orang S2 Kesehatan Masyarakat-Kesehatan Reproduksi, 3 orang S2 Kebidanan.
Tidak ditemukan dosen tetap S3.
 - f. Tidak ditemukan dokumen review VMTS termasuk keunggulan PS dan redesain kurikulum untuk memenuhi kurikulum berbasis OBE.

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Kebidanan sebagai berikut:

1. Kerjasama yang telah dilakukan oleh STIK Bina Husada sudah banyak secara kuantitas, namun Prodi perlu meningkatkan implementasi kerjasama, baik di tingkat internasional dan nasional oleh STIK Bina Husada yang sesuai dengan VMTS Prodi.
2. Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.
3. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
4. Perlu adanya peningkatan dan percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala.
5. Perlu direncanakan terkait studi lanjut S3 bagi dosen tetap.
6. Tingkatkan pemetaan dosen PS yang belum merencanakan studi lanjut pendidikan S3 sesuai bidang keilmuannya (profesi/S2 Kebidanan).
7. Perlu dilakukan kajian ulang terkait dengan 11 dosen D3 kebidanan yang belum memiliki home based.
8. Perlu adanya pengecekan secara kontinue terkait jurnal yang berlangganan apakah sudah dapat dimaksimalkan sebagai sumber rujukan baik oleh Dosen maupun mahasiswa.
9. Perlu direncanakannya kegiatan prosiding setiap tahunnya dengan melibatkan dosen.
10. Segera lakukan kajian kurikulum OBE.



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

**Program Studi Profesi Bidan
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



**Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada**



dokumen Badan Penjaminan Mutu



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun akademik 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Desember tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Pendidikan Profesi Kebidanan
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, Kota Palembang
Nama Ketua Program Studi	Ayu Devita Citra Dewi, SST, M.Kes.
Tanggal Audit	17 Desember 2025
Auditee	Ketua Program Studi, Sekretaris, Kasie Tridarma.
Auditor	1. Ns. Yunita Liana, S.Kep., M.Kes. 2. Ns. Mujahidin, S.Kep., M.Kes. 3. Ns. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., M.Kes., M.Kep.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian

8. Pengabdian kepada Masyarakat

9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK

Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	17 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-nata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Pendidikan Profesi Kebidanan

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	2.00	2.67
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.	3.00	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.	3.00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tahun terakhir	3.00	3.00
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	3.00	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	3.00	
		Komitmen pimpinan UPPS	3.00	
		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan:	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS		
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada	3.00	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir	0.40	2.39
		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam tahun terakhir	4.00	
		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam tahun terakhir	0.00	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	3.95	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	3.00	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	3.00	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	0.00	3.08
		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	2.42	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Sarjana)	2.00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Sarjana)	3.50	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Sarjana)	4.00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi (Tahap Sarjana)	4.00	
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMDAK) Tahap Sarjana	4.00	
		Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	2.97	

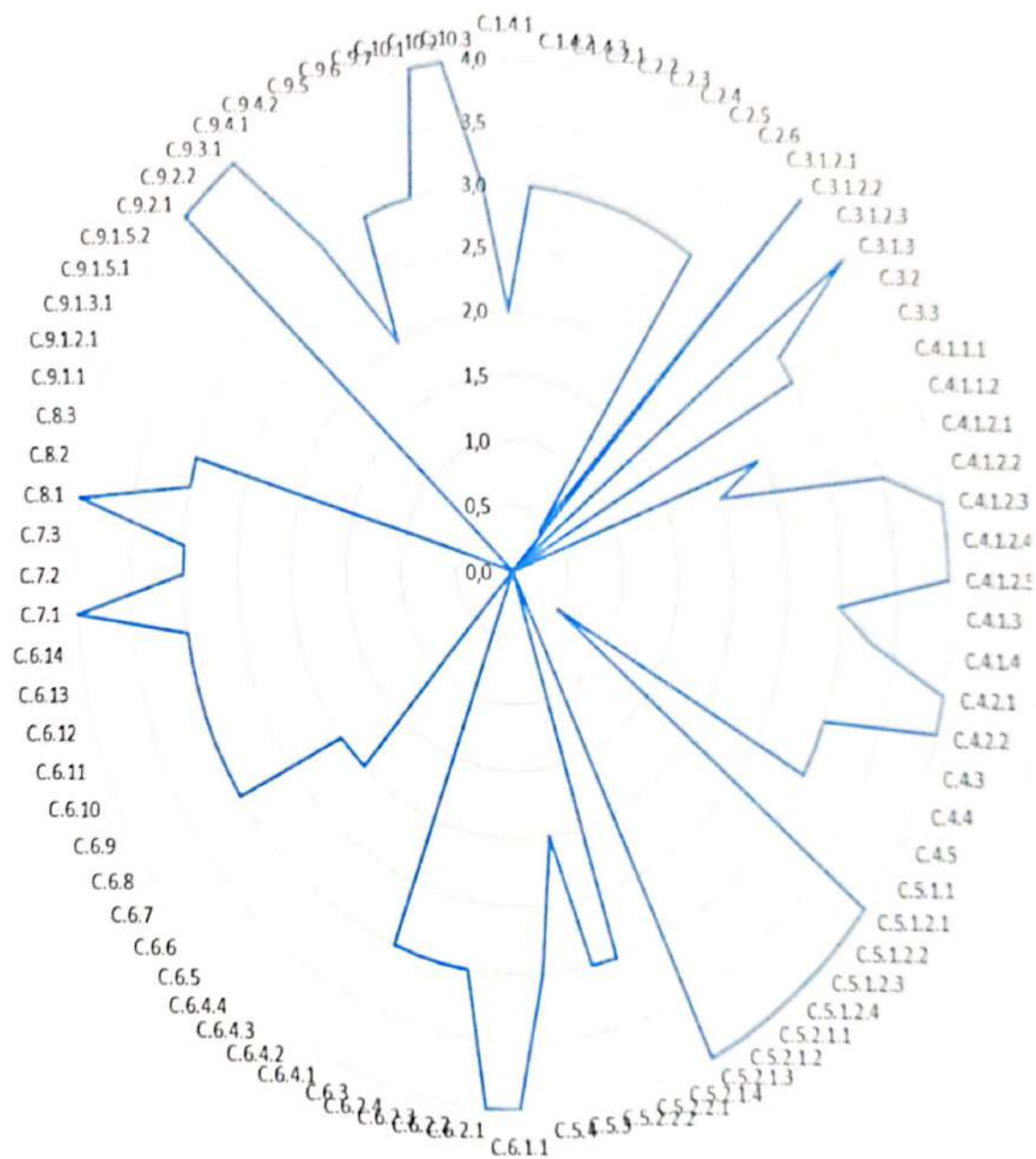
No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	3.28	
		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4.00	
		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	4.00	
		Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	3.00	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	3.00	
		Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	3.00	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tahun terakhir	0.50	3.08
		Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	4.00	
		Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	4.00	
		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tahun terakhir	4.00	
		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tahun terakhir	4.00	
		Bahan pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	4.00	
		Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tahun terakhir	4.00	
		Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) dalam tahun terakhir	4.00	
		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tahun terakhir	0.00	
		Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium	3.00	
		Kelayakan prasarana laboratorium	3.00	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	2.00	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
6	Pendidikan	studi		3.00
		Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum (Tahap Akademik)	4.00	
		Ratio mahasiswa kepaniteraan klinik / stase terhadap CI / perceptor mentor di wahan praktik (=RDM)	4.00	
		Variasi jumlah dan jenis kasus (dalam bulan) di RS Pendidikan, RSB/RSIA, Puskesmas, PMB, memenuhi standar kompetensi bidan dengan tingkat penanganan - 4 Expert judgment	3.00	
		Kontribusi RS untuk pendidikan	3.00	
		Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain harus memadai untuk menjamin tercapainya kompetensi bidan	3.00	
		Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	3.00	
		Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA)	-	
		Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA)	-	
		Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	-	
		Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	-	
		Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	3.00	
		Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	4.00	
		Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	4.00	
		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	4.00	
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	4.00	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.		
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	3.00	
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	3.00	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	3.00	
		Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	3.00	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4.00	4.00
		Relevansi penelitian pada PS	4.00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	4.00	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4.00	4.00
		Relevansi PkM pada PS	4.00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4.00	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	-	2.44
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	-	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	-	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	-	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	-	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun.	4.00	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga	4.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.		
		Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	4.00	
		Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	3.00	
		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	2.00	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	3.00	
		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	3.00	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	3.00	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis tentang kinerja program studi	4.00	3.67
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	4.00	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	3.00	

F. Peta Capaian Mutu (copy sheet peta capaian mutu di form instrument)



G. Hasil Temuan Audit

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	2.00	VMTS PS telah disusun dengan keunggulan asuhan kebidanan komprehensif berbasis komplementer dengan tehnik manual berdasarkan evidence based. Penyusunan VMTS dan keunggulan PS melibatkan stakeholder internal, eksternal dan pakar. Pengkajian telah dilakukan kepada stakeholder namun terkait masalah kesehatan ibu dan anak di wilayah PS. Sosialisasi VMTS dilakukan pada saat PKKMB, buku panduan, sosial media, serah terima mahasiswa di lahan praktik. Namun tidak ditemukan sosialisasi VMTS prodi. Saat ini PS merencanakan peninjauan VMTS prodi sesuai dengan masukan dari asesor untuk menyesuaikan dengan kebijakan terbaru. Peninjauan ulang terhadap visi program studi direncanakan bulan Januari 2026	Observasi	Segara tindak lanjutin penyusunan VMTS dan keunggulan PS dengan melibatkan stakeholder internal dan eksternal. Pengkajian data kuantitatif masalah kesehatan di wilayah PS sebagai dasar dalam menentukan keunggulan PS
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	3.00	Kerjasama yang dilakukan di TA. 2024/2025 Indonesian Dignity (pelatihan kebidanan komplementer) dan RSUD Palembang Bari (praktik klinik semester 3 untuk mata kuliah praktik klinik Keterampilan Dasar Kebidanan. Tersedia dokumen perjanjian kerjasama. Ada bukti laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama di RSUD Palembang Bari. Tidak ditemukan adanya laporan evaluasi kerjasama di TA. 2024/2025	Observasi	1. Kerjasama yang telah dilakukan oleh STIK Bina Husada sudah banyak secara kuantitas, namun Prodi perlu meningkatkan implementasi kerjasama, baik di tingkat internasional dan nasional oleh STIK Bina Husada yang sesuai dengan VMTS Prodi. 2. Perlu dilaksanakan monev kerjasama secara berkala 3. Untuk tindak lanjut perlu

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
					ditunjang dengan dokumentasi
3		3.00	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan menggunakan instrumen angket online terintegrasi dengan web maupun gform kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan https://forms.gle/roMg6JWBwSLQmPp86 . Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan manajemen tahun 2024/2025: dosen (sangat baik 95,05%), tendik (sangat baik 93,9%), pengelola (sangat baik 95,62%), dan sarana prasarana (sangat baik 96,36%). Tingkat kepuasan pengguna lulusan belum berjalan. Untuk kepuasan mitra kerjasama telah dilaksanakan 1 tahun sekali (91% mitra kerjasama menyatakan sangat puas dengan respon bidang kerjasama STIK Bina Husada). Belum ditemukan dokumen laporan kepuasan dosen, dan tendik serta tindak lanjut terhadap umpan balik.	Observasi	Perlu dikaji ulang kuesioner kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan, serta perlu adanya penilaian kepuasan terhadap pengelola PT diperlukan sebagai dasar quality improvement
4	Mahasiswa	0.40	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir Rasio = $40/100 = 0,40$. Dokumen: tersedia dokumen SK daya tampung TA. 2024/2025 dan dokumen mahasiswa aktif dan terdaftar TA. 2024/2025	Ketidakesuaian (KTS)	1. Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
					2. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
5		0.00	Rasio total mahasiswa baru pada TS 2024/2025 terhadap total mahasiswa = $40/50 = 0,8$	Ketidaksesuaian (KTS)	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
6		3.00	STIK Bina Husada memiliki layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling. Untuk layanan bidang penalaran terintegrasi pada MK; bidang minat bakat belum ada program kegiatan dan bentuk kegiatan yang terealisasi: bidang kesehatan memiliki klinik kesehatan yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa, dosen dan tendik; belum ada program beasiswa, bimbingan dan konseling dilakukan lewat bimbingan akademik (PA) dengan dosen	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Perlu adanya upaya peningkatan kegiatan mahasiswa di lingkungan Kampus dengan menyusun perencanaan kegiatan non akademik mahasiswa agar suasana kampus menjadi lebih hidup. 2. Mengaktifkan kegiatan layanan Klinik Kesehatan yang sudah ada untuk dimanfaatkan baik oleh Civitas Akademik maupun

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
			maksimal 6 kali. Dilakukan secara rutin. Dokumen: panduan layanan mahasiswa, panduan akademik, panduan beasiswa, panduan prestasi mahasiswa, panduan layanan administrasi akademik, TOR pengembangan minat dan bakat mahasiswa, bukti kegiatan PKKMB, RPO Kemahasiswaan, Sertifikat prestasi mahasiswa, bukti beasiswa. Ada dua prestasi mahasiswa kebidanan di tingkat wilayah: Hijab Muslimah dan Duta Kesehatan Sumsel Harapan III.		lingkungan masyarakat sekitar. 3. Ka Sub Bag Kemahasiswaan perlu melakukan monev layanan mahasiswa dengan pengawasan dari Waket 3.
7	Sumber Daya Manusia	0.00	Belum ditemukan dosen tetap STIK Bina Husada dengan jabatan minimal lektor kepala. Ada 3 orang dosen yang sudah eligible untuk ke LK	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu adanya peningkatan dan percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala
8		2.42	Ditemukan 9 dosen dari 72 dosen tetap STIK yang berpendidikan S3, 1 orang di prodi sarjana kesmas dan 8 orang di prodi magister kesmas. Dokumen: tersedia SK Dosen Aktif 24/25, ijazah dosen tetap	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu direncanakan terkait studi lanjut S3 bagi dosen tetap
9		2.00	Semua dosen pada Program Studi Sarjana Kebidanan telah berpendidikan S2, yang terdiri dari : 3 orang S2 Kesehatan Masyarakat-Kesehatan Reproduksi, 3 orang S2 Kebidanan. Tidak ditemukan dosen tetap S3. Dokumen: tersedia SK Dosen Aktif 24/25 semester ganjil dan genap, ijazah dosen tetap	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Tingkatkan pemetaan dosen PS yang belum merencanakan studi lanjut pendidikan S3 sesuai bidang keilmuannya (profesi/S2 Kebidanan). 2. Perlu dilakukan kajian ulang terkait dengan 11 dosen D3 kebidanan yang belum memiliki home based.

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
11		0.00	Tidak ditemukan jumlah prosiding yang dimiliki Program Studi Sarjana Kebidanan tahun 2024. Dokumen: tersedia katalog prosiding 2021, 2022, dan 2023	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu direncanakannya kegiatan prosiding setiap tahunnya dengan melibatkan dosen
12	Pendidikan	2.00	Saat ini PS telah melakukan review VMTS termasuk keunggulan PS dan redesain kurikulum untuk memenuhi kurikulum berbasis OBE sesuai kebijakan terbaru yaitu Permendikbud No. 39 Tahun 2025. Tidak ditemukan dokumen	Ketidaksesuaian (KTS)	Segera lakukan kajian kurikulum OBE

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan sebagai berikut:

1. Ada 15 temuan dengan kategori ketidaksesuaian antara lain:
 - a. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir
 $\text{Rasio} = 40/100 = 0,40$.
 - b. Rasio total mahasiswa baru pada TS 2024/2025 terhadap total mahasiswa = $40/50 = 0,8$
 - c. Belum ditemukan dosen tetap STIK Bina Husada dengan jabatan minimal lektor kepala. Ada 3 orang dosen yang sudah eligible untuk ke LK.
 - d. Ditemukan 9 dosen dari 72 dosen tetap STIK yang berpendidikan S3, 1 orang di prodi sarjana kesmas dan 8 orang di prodi magister kesmas.
 - e. Semua dosen pada Program Studi Sarjana Kebidanan telah berpendidikan S2, yang terdiri dari : 3 orang S2 Kesehatan Masyarakat-Kesehatan Reproduksi, 3 orang S2 Kebidanan. Tidak ditemukan dosen tetap S3.
 - f. Tidak ditemukan jumlah prosiding yang dimiliki Program Studi Sarjana Kebidanan tahun 2024.
 - g. Capaian pembelajaran dirancang dan dikembangkan berdasarkan kebijakan Permendikbud No.3 Tahun 2020, Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi 2020, Permenkes No. 15 tahun 2018 pasal 6, Kepmenkes No. HK.01.07/MENKES/320/2020 dan Kurikulum yang diterbitkan oleh asosiasi pendidikan tahun 2018 serta berdasarkan visi misi dan keunggulan keilmuan PS.

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan sebagai berikut:

1. Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.
2. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
3. Perlu adanya peningkatan dan percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala.
4. Perlu direncanakan terkait studi lanjut S3 bagi dosen tetap.
5. Tingkatkan pemetaan dosen PS yang belum merencanakan studi lanjut pendidikan S3 sesuai bidang keilmuannya (profesi/S2 Kebidanan).
6. Perlu direncanakannya kegiatan prosiding setiap tahunnya dengan melibatkan dosen.
7. Segera lakukan kajian kurikulum OBE.

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

**Program Studi
Sarjana Keperawatan
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



**Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Desember tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Sarjana Keperawatan
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir
Nama Ketua Program Studi	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.
Tanggal Audit	18 Desember 2025
Auditee	1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. 2. Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep. 3. Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes. 4. Rinda Suciarti, S.Kep., Ns., M.Kep. 5. Depi Yupita
Auditor	1. Bdn. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb., M.Keb 2. Heriziana Hz, SKM, M.Kes. 3. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	18 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-nata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Sarjana Keperawatan

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya	4,00	3,67
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan	3,00	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	4,00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	3,50
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	4,00	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS	4,00	

		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS	4,00	
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama	4,00	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir (Tahap Sarjana) pada program studi	4,00	2,00
		Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa pada program studi.	4,00	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	4,00	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	4,00	

		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	4,00	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	1,00	2,89
		Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar	2,00	
		Persentase dosen tetap berpendidikan S-3 atau minimal Sp	2,00	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	4,00	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (Tahap Akademik)	2,00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Akademik)	4,00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi (Tahap Akademik)	4,00	
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) (Tahap Akademik)	2,00	
		Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	4,00	
		Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	3,00	

		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4,00	
		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	4,00	
		Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	4,00	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	4,00	
		Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	4,00	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	3,28	3,97
		Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di Unit Pengelola Program Studi	3,00	
		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4,00	
		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4,00	

		Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	4,00	
		Jumlah jurnal nasional terakreditasi dan jurnal nasional terindeks yang dimiliki e-journal (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir dan dapat diakses	4,00	
		Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) termasuk e-journal dalam tiga tahun terakhir dan dapat diakses	4,00	
		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir	4,00	
		Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium sesuai kelompok keilmuan	3,00	
		Kelayakan prasarana laboratorium keperawatan	4,00	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	4,00	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	4,00	
6	Pendidikan	Struktur kurikulum dan substansi praktikum (Tahap Akademik)	2,56	3,41
		Ketersediaan wahana pembelajaran klinik	4,00	
		Ratio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Sarjana : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM)	4,00	

	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	3,00	
	Rata-rata mahasiswa per preceptor (=RMTA)	2,75	
	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA)	4,00	
	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP)	4,00	
	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	2,00	
	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA)	4,00	
	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	4,00	
	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	3,00	
	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	4,00	
	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	4,00	

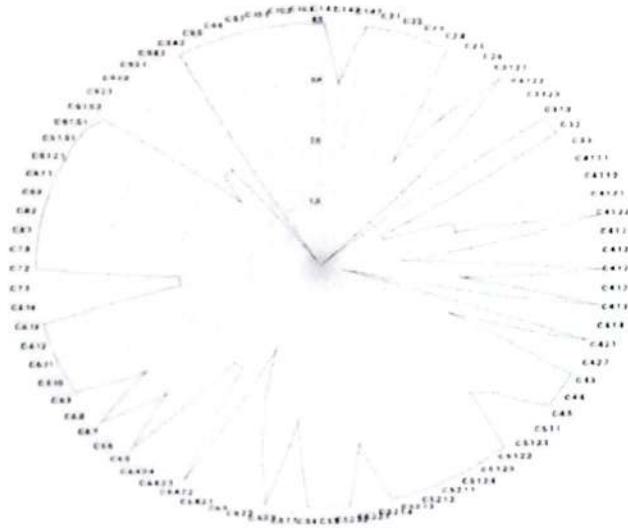
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	4,00	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	4,00	
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	4,00	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	4,00	
		Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	4,00	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	4.00
		Relevansi penelitian pada PS	4,00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	4,00	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	4.00

		Relevansi PkM pada PS	4,00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4,00	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	4,00	3,80
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	4,00	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (Tahap Akademik)	4,00	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	2,67	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	3,00	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun	1,68	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	3,00	

	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	2,00	
	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	0,00	
	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni)	4,00	
	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi	4,00	
	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	2,00	

		Pelaksanaan PKM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	2,00	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis SWOT UPPS dan PS	4,00	3,33
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	3,00	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS	3,00	
TOTAL NILAI			280,38	40,41

F. Peta Capaian Mutu (*copy sheet peta capaian mutu di form instrument*)



G. Hasil Temuan Audit

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	3,67	Pelibatan <i>stakeholder</i> eksternal dalam siklus penetapan VMTS belum optimal dan belum terdokumentasi sebagai bentuk kerja sama partisipatif dalam perencanaan strategis	OB	Melaksanakan peninjauan ulang (review) VMTS dengan mengundang pakar/praktisi klinis yang kompeten untuk memberikan validasi terhadap keunggulan spesifik Program Studi.

4	Sumber Daya Manusia	2,69	1. Belum ada dosen Program Studi Sarjana Keperawatan dengan Jenjang Jabatan Akademik Lektor Kepala	KTS	1. Perlu adanya pembinaan dan pendampingan untuk percepatan kenaikan JJA
			2. Belum ada guru besar	KTS	Dosen naik ke Lektor Kepala
			3. Hanya ada satu Dosen Program Studi yang studi lanjut S3	OB	2. Perlu adanya pembinaan, pemetaan karir dan pendampingan untuk dosen
			4. Dosen program studi yang memiliki sertifikat pendidik hanya 6 orang dari 19 orang dosen tetap	KTS	3. Perlu adanya peningkatan percepatan dosen S3 melalui kerja sama
			5. Tidak ada dosen tetap Program studi yang menjadi penyaji dalam kegiatan atau seminar		

				KTS	dengan penyelenggara S3 baik di dalam negeri maupun diluar negeri, Beasiswa kuliah S3 untuk dosen yang berprestasi 4. Perlu pembinaan dan pendampingan untuk dosen yang belum memiliki sertifikat pendidik 5. Perlu motivasi untuk dosen untuk ikut serta dalam mengikuti kegiatan ilmiah
--	--	--	--	-----	--

6	Pendidikan	3,19	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) 1:14	KTS	1. Perlu penganturan jadwal bimbingan untuk setiap mahasiswa supaya proses bimbingan dapat berjalan dengan baik mengingat jumlah mahasiswa yang dibimbing melebihi dari jumlah yang seharusnya
			2. Tidak ada dosen pembimbing tugas akhir yang memiliki jabatan akademik lektor kepala	KTS	2. Perlu peningkatan kualifikasi dosen untuk jenjang jabatan akademik lektor kepala dengan pembinaan dan dukungan yang penuh dari PT
			3. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA) 6 bulan untuk mahasiswa reguler dan lebih dari 6 bulan untuk mahasiswa alih jenjang	KTS	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA) 6 bulan untuk mahasiswa reguler dan lebih dari 6 bulan

			4. kegiatan ilmiah yang baru berjalan adalah kuliah pakar	KTS	untuk mahasiswa alih jenjang 4. Perlu adanya perencanaan untuk kegiatan lain selain kuliah pakar seperti bedah buku, seminar ilmiah dll.
9	Luaran dan Capaian Tridarma	3,18	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun yaitu 55 artikel. 3 artikel di jurnal internasional, 20 artikel di jurnal nasional (Dikti-SINTA) dan 18 artikel di jurnal lokal/regional	KTS	Perlu perencanaan dan pemetaan untuk publikasi penelitian sehingga semua dosen tetap mendapat kesempatan untuk dapat mempublikasikan hasil penelitian di jurnal yang bereputasi.
10	Analisis dan Program Pengembangan	4,00	-		Pertahankan

6. Observasi (OB):

Jumlah dosen Program Studi yang memiliki kualifikasi pendidikan doktor (S3) masih terbatas, yaitu hanya satu orang dosen.

7. Ketidaksesuaian (KTS):

Belum terdapat dosen tetap Program Studi yang berperan sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, atau forum akademik.

8. Ketidaksesuaian (KTS):

Ketersediaan, akses, dan pemanfaatan sarana utama laboratorium sesuai dengan kelompok keilmuan telah terpenuhi berdasarkan indikator, namun pelaksanaan kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium belum dilakukan secara rutin dan terdokumentasi.

9. Ketidaksesuaian (KTS):

Publikasi artikel ilmiah oleh dosen tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi selama tiga tahun terakhir berjumlah 55 artikel, yang terdiri atas 3 artikel pada jurnal internasional, 20 artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA), dan 18 artikel pada jurnal lokal/regional, namun jumlah dan sebaran publikasi tersebut belum memenuhi standar yang ditetapkan

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Sarjana Keperawatan sebagai berikut:

1. Temuan

Ketidaksesuaian (KTS); Program Studi belum memiliki dosen dengan jenjang Jabatan Akademik Lektor Kepala

Rekomendasi

Program Studi perlu mendorong dan memfasilitasi peningkatan jenjang Jabatan Akademik dosen menuju Lektor Kepala melalui pendampingan pengusulan jabatan fungsional, pemenuhan persyaratan tridarma, serta dukungan kebijakan dan sumber daya dari institusi guna memenuhi standar kualifikasi dosen dan meningkatkan mutu akademik Program Studi

2. Temuan

Ketidaksesuaian (KTS); Program Studi belum memiliki dosen dengan jabatan akademik Guru Besar

Rekomendasi

Program Studi bersama institusi perlu menyusun strategi pengembangan sumber daya dosen jangka menengah dan panjang untuk pencapaian jabatan akademik Guru Besar, melalui pemetaan potensi dosen, pendampingan pemenuhan persyaratan akademik dan tridarma, serta dukungan kebijakan dan sumber daya institusi guna meningkatkan mutu dan daya saing akademik Program Studi.

3. Temuan

Observasi (OB) ; Jumlah dosen Program Studi yang memiliki kualifikasi pendidikan doktor (S3) masih terbatas, yaitu hanya satu orang dosen

Rekomendasi

Program Studi bersama institusi perlu meningkatkan jumlah dosen berkualifikasi pendidikan doktor (S3) melalui perencanaan pengembangan sumber daya manusia, pemberian kesempatan dan dukungan studi lanjut, serta penyediaan kebijakan dan

bantuan pendanaan dari institusi guna memenuhi standar kualifikasi dosen dan mendukung peningkatan mutu akademik Program Studi

4. Temuan

ketidaksesuaian (KTS); Belum terdapat dosen tetap Program Studi yang berperan sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, atau forum akademi

Rekomendasi

Program Studi perlu mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk berpartisipasi aktif sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, dan forum akademik melalui pemberian dukungan kebijakan, pendanaan, serta pengaturan beban kerja, guna meningkatkan budaya akademik dan reputasi keilmuan Program Studi

1. Temuan

Ketidaksesuaian (KTS); Ketersediaan, akses, dan pemanfaatan sarana utama laboratorium sesuai dengan kelompok keilmuan telah terpenuhi berdasarkan indikator, namun pelaksanaan kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium belum dilakukan secara rutin dan terdokumentasi.

Rekomendasi

Program Studi bersama institusi perlu menyusun dan menerapkan standar operasional prosedur (SOP) kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium, menetapkan jadwal berkala, menunjuk penanggung jawab, serta mendokumentasikan seluruh kegiatan sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal.

2. Temuan

Publikasi artikel ilmiah oleh dosen tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi selama tiga tahun terakhir berjumlah 55 artikel, yang terdiri

atas 3 artikel pada jurnal internasional, 20 artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA), dan 18 artikel pada jurnal lokal/regional, namun jumlah dan sebaran publikasi tersebut belum memenuhi standar yang ditetapkan.

Rekomendasi

Program Studi perlu menyusun dan menerapkan kebijakan peningkatan kinerja publikasi ilmiah dosen secara terencana dan berkelanjutan, antara lain dengan menetapkan target minimal publikasi per dosen per tahun yang mengacu pada standar akreditasi dan SN-Dikti. Program Studi disarankan mendorong peningkatan kualitas dan sebaran publikasi, khususnya pada jurnal nasional terakreditasi SINTA dan jurnal internasional bereputasi, melalui fasilitasi pelatihan penulisan artikel ilmiah, klinik publikasi, pendampingan submit artikel, serta kolaborasi riset antar dosen dan institusi. Selain itu, perlu disediakan dukungan insentif publikasi, pembiayaan publikasi (APC), serta pengaturan beban kerja dosen yang proporsional agar produktivitas publikasi dapat meningkat secara merata pada seluruh dosen tetap Program Studi.

Rekomendasi

Program Studi perlu mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk berpartisipasi aktif sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, dan forum akademik melalui pemberian dukungan kebijakan, pendanaan, serta pengaturan beban kerja, guna meningkatkan budaya akademik dan reputasi keilmuan Program Studi

5. Temuan

Ketidaksesuaian (KTS); Ketersediaan, akses, dan pemanfaatan sarana utama laboratorium sesuai dengan kelompok keilmuan telah terpenuhi berdasarkan indikator, namun pelaksanaan kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium belum dilakukan secara rutin dan terdokumentasi.

Rekomendasi

Program Studi bersama institusi perlu menyusun dan menerapkan standar operasional

prosedur (SOP) kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium, menetapkan jadwal berkala, menunjuk penanggung jawab, serta mendokumentasikan seluruh kegiatan sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal.

6. Temuan

Publikasi artikel ilmiah oleh dosen tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi selama tiga tahun terakhir berjumlah 55 artikel, yang terdiri atas 3 artikel pada jurnal internasional, 20 artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA), dan 18 artikel pada jurnal lokal/regional, namun jumlah dan sebaran publikasi tersebut belum memenuhi standar yang ditetapkan.

Rekomendasi

Program Studi perlu menyusun dan menerapkan kebijakan peningkatan kinerja publikasi ilmiah dosen secara terencana dan berkelanjutan, antara lain dengan menetapkan target minimal publikasi per dosen per tahun yang mengacu pada standar akreditasi dan SN-Dikti. Program Studi disarankan mendorong peningkatan kualitas dan sebaran publikasi, khususnya pada jurnal nasional terakreditasi SINTA dan jurnal internasional bereputasi, melalui fasilitasi pelatihan penulisan artikel ilmiah, klinik publikasi, pendampingan submit artikel, serta kolaborasi riset antar dosen dan institusi. Selain itu, perlu disediakan dukungan insentif publikasi, pembiayaan publikasi (APC), serta pengaturan beban kerja dosen yang proporsional agar produktivitas publikasi dapat meningkat secara merata pada seluruh dosen tetap Program Studi.

Rekomendasi

Program Studi perlu mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk berpartisipasi aktif sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, dan forum akademik melalui pemberian dukungan kebijakan, pendanaan, serta pengaturan beban kerja, guna meningkatkan budaya akademik dan reputasi keilmuan Program Studi

7. Temuan

Publikasi artikel ilmiah oleh dosen tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi selama tiga tahun terakhir berjumlah 55 artikel, yang terdiri atas 3 artikel pada jurnal internasional, 20 artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA), dan 18 artikel pada jurnal lokal/regional, namun jumlah dan sebaran publikasi tersebut belum memenuhi standar yang ditetapkan.

Rekomendasi

Program Studi perlu menyusun dan menerapkan kebijakan peningkatan kinerja publikasi ilmiah dosen secara terencana dan berkelanjutan, antara lain dengan menetapkan target minimal publikasi per dosen per tahun yang mengacu pada standar akreditasi dan SN-Dikti. Program Studi disarankan mendorong peningkatan kualitas dan sebaran publikasi, khususnya pada jurnal nasional terakreditasi SINTA dan jurnal internasional bereputasi, melalui fasilitasi pelatihan penulisan artikel ilmiah, klinik publikasi, pendampingan submit artikel, serta kolaborasi riset antar dosen dan institusi. Selain itu, perlu disediakan dukungan insentif publikasi, pembiayaan publikasi (APC), serta pengaturan beban kerja dosen yang proporsional agar produktivitas publikasi dapat meningkat secara merata pada seluruh dosen tetap Program Studi.



LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi Profesi Ners
TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada



dokumen Badan Danjaminan Mutu



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Januari tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Pendidikan Profesi Ners
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir
Nama Ketua Program Studi	Ns. Kardewi, S.Kep., M.Kes.
Tanggal Audit	18 Desember 2025
Auditee	1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. 2. Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep. 3. Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes. Firza Fina Miranti, S.Kep., Ns., M.Kep.
Auditor	1. Hanik Khairunnisa, M.Keb 2. Heriziana Hz, SKM, M.Kes. 3. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	18 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-nata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Pendidikan Profesi Ners

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya	3	3
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan	4	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	4	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	3	3
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	3	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS	3	
		Komitmen pimpinan UPPS	3	
		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran,	3	

		kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS		
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama	3	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir (Tahap Sarjana dan Tahap Profesi)	4	3,3
		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir (Tahap Sarjana) dan tiga tahun terakhir (Tahap Profesi)	4	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	4	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	4	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	4	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor	0	2,68

	kepala		
	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar	0	
	Persentase dosen tetap berpendidikan S-3 atau minimal Sp	2,95	
	Persentase dosen tetap yang berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	4	
	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (Tahap Profesi)	4	
	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Profesi)	3	
	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi (Tahap Profesi)	4	
	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) (Tahap Profesi)	2	
	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	4	
	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	2	
	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4	
	Dosen tidak tetap yang memiliki	4	

	Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya		
	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	3	
	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	3	
	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	4	
	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di Unit Pengelola Program Studi	4	
	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun selama tiga tahun terakhir di Unit Pengelola Program Studi	4	
	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4	
	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4	
	Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	4	

		Jumlah jurnal nasional terakreditasi dan jurnal nasional terindeks yang dimiliki e-journal (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir dan dapat diakses		
		Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) termasuk e-journal dalam tiga tahun terakhir dan dapat diakses	4	
		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir	4	
		Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium sesuai kelompok keilmuan	4	
		Kelayakan prasarana laboratorium keperawatan	4	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	3	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	3	
6	Pendidikan	Struktur kurikulum dan substansi praktikum (Tahap Profesi)	4	2,69
		Ketersediaan wahana pembelajaran klinik	4	
		Ratio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi: Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM)	1	
		Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam	3	

	seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)		
	Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai.	4	
	Rata-rata mahasiswa per preseptor (=RMTA)	3	
	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA)	3	
	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP)	4	
	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala	2	
	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA)	4	
	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	3	
	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	2	
	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN / SKKNI yang sesuai pada program studi	2	

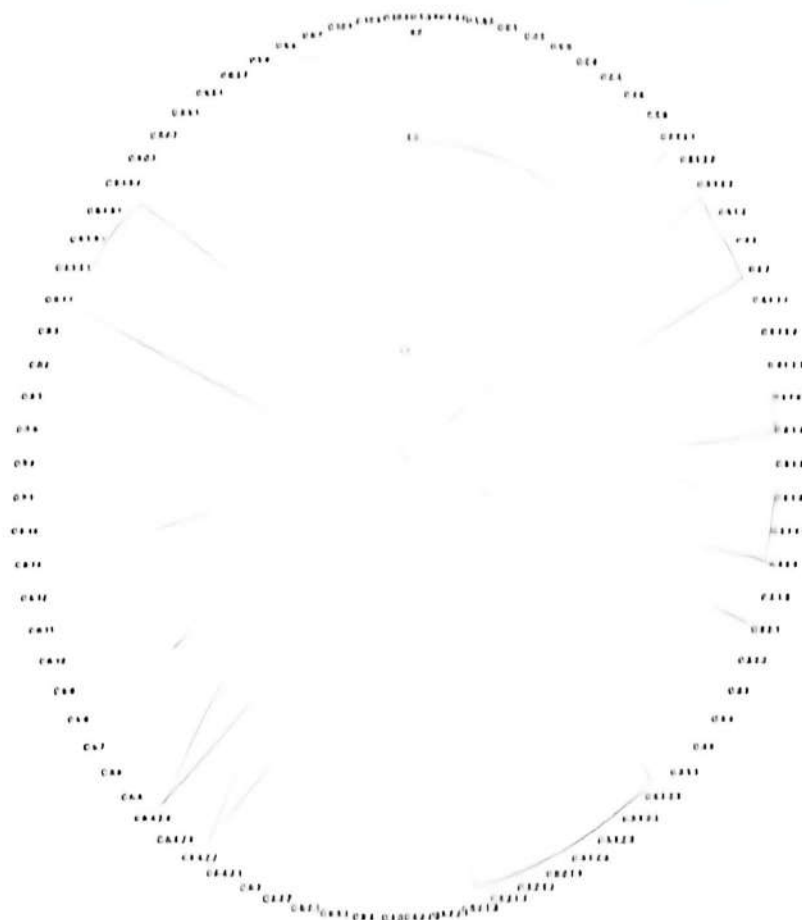
		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	3	
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	4	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	4	
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	4	
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	4	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	4	
		Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	3	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4	2,67
		Relevansi penelitian pada PS	4	
		Monitoring dan evaluasi terhadap	4	

		pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi		
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4	1
		Relevansi PkM pada PS	4	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi		
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	4	3,27
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama tiga tahun terakhir (Tahap Profesi)	4	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (Tahap Profesi)	4	
		Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam tiga tahun terakhir	4	
		Persentase lulusan first-taker Uji Kompetensi Ners Indonesia Objective Structured Clinical Examination (UKNI-OSCE) Nasional dalam tiga tahun terakhir	4	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	4	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	3,88	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun	2,14	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan	2,00	

		Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi		
		Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	2	
		Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	2	
		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni)	3	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian	4	

		pembelajaran pada program studi.		
		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	4	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	4	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis SWOT UPPS dan PS	3	3
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	3	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS	3	
TOTAL NILAI			230	50

F. Peta Capaian Mutu (*copy sheet peta capaian mutu di form Instrument*)



G. Hasil Temuan Audit

No	Aspek/Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Sumber Daya Manusia	2,68	Masih rendahnya persentase dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal lektor kepala dan guru besar, serta belum optimalnya kepemilikan Sertifikat Pendidik dan sertifikat kompetensi dosen profesi. Keaktifan dosen dalam forum ilmiah eksternal juga masih terbatas.	KTS	Program studi perlu menyusun strategi percepatan pengembangan SDM dosen melalui pendampingan kenaikan jabatan fungsional, fasilitasi sertifikasi pendidik dan sertifikat kompetensi profesi, serta mendorong partisipasi dosen dalam forum ilmiah nasional dan internasional.
2	Luaran dan Capaian Tridarma	3,27	Capaian akademik mahasiswa, tingkat kelulusan, dan keberhasilan uji kompetensi Ners tergolong sangat baik. Namun, luaran dosen dan mahasiswa berupa publikasi ilmiah, HKI, dan rekognisi eksternal masih terbatas.	KTS	Program studi perlu memperkuat strategi peningkatan luaran tridarma melalui pendampingan publikasi ilmiah, fasilitasi HKI, serta peningkatan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam forum ilmiah.
3	Analisis dan Program Pengembangan	3,00	Analisis SWOT dan program pengembangan Program Studi Profesi Ners telah disusun dan dilaksanakan dengan cukup baik, namun perlu penguatan prioritas perbaikan berbasis temuan audit.	-	Program studi perlu memastikan seluruh temuan audit ditindaklanjuti dalam rencana pengembangan berkelanjutan yang terukur dan terintegrasi dengan siklus PPEPP.

H. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disimpulkan untuk perbaikan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Ners sebagai berikut:

1. Sumber daya manusia masih menjadi area yang perlu penguatan, khususnya pada persentase dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar, kepemilikan sertifikat pendidik, serta keaktifan dosen dalam forum ilmiah eksternal. Kondisi ini berpotensi memengaruhi penguatan akademik dan reputasi program studi.
2. Luaran dan capaian tridarma menunjukkan hasil yang baik pada aspek akademik mahasiswa dan kelulusan, namun masih perlu peningkatan pada luaran dosen dan mahasiswa berupa publikasi ilmiah, HKI, penghargaan, dan rekognisi nasional maupun internasional

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Ners sebagai berikut:

1. Penguatan kualitas dan jenjang karier dosen

Program studi perlu menyusun roadmap pengembangan SDM dosen yang terarah, meliputi percepatan kenaikan jabatan fungsional, peningkatan jumlah dosen bersertifikat pendidik, serta dukungan aktif terhadap studi lanjut dan pengembangan kompetensi akademik maupun profesional.

2. Peningkatan mutu pembelajaran klinik dan proses pendidikan

Disarankan untuk memperbaiki rasio mahasiswa dengan pembimbing klinik, meningkatkan jumlah dan kualitas wahana praktik, serta memperluas keterlibatan praktisi dan pakar dari luar institusi guna memperkuat relevansi pembelajaran dengan kebutuhan layanan kesehatan nyata.

3. Optimalisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi Program studi perlu mendorong peningkatan jumlah dan kualitas penelitian serta PkM yang relevan dengan keilmuan keperawatan, disertai sistem monitoring dan evaluasi yang konsisten, serta diarahkan pada luaran nyata seperti publikasi, HKI, dan teknologi tepat guna.

4. Peningkatan luaran tridarma dan rekognisi dosen serta mahasiswa

Diperlukan strategi khusus untuk meningkatkan publikasi ilmiah, perolehan HKI, serta partisipasi dan prestasi dosen dan mahasiswa dalam forum ilmiah, kompetisi, dan kegiatan akademik di tingkat nasional maupun internasional.

5. Penguatan budaya mutu dan tindak lanjut berkelanjutan

Hasil AMI perlu ditindaklanjuti secara sistematis melalui rencana perbaikan berkelanjutan (continuous improvement), dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan dan memastikan setiap temuan audit menjadi dasar peningkatan mutu program studi secara berkelanjutan

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN

BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 006.1/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama	: 1. Ns. Sutrisari Sabrina. N, S.Kep, M.Kes, M.Kep
	: 2. Junie Harista, SST., M.Kes
	: 3. Ns. Mujahidin, S.Kep, M.Kes
	: 4. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb, Bdn, M.Keb
	: 5. Ns. Yunita Liana, S.Kep, M.Kes
	: 6. Tri Restu Handayani, SST., M.Kes
	: 7. Heriziana HZ, SKM, M.Kes
Maksud Kegiatan	: Penyusunan Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024/2025
Waktu	: 09.00 WIB s.d selesai
Hari	: Jum'at
Tanggal	: 19 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025

Pih. Ketua STIK Bina Husada

Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes

NIK. 23.21.01.82.20





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1005.5/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : 1. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb, Bdn, M.Keb (Ketua Auditor)
: 2. Heriziana HZ, SKM, M.Kes (Anggota I)
: 3. Tri Restu Handayani, SST., M.Kes (Anggota II)

Maksud Kegiatan : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners Tahun Akademik 2024/2025

Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Hari : Kamis

Tanggal : 18 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025
Pih. Ketua STIK Bina Husada

Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
NIK. 23.21.0182.201





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN

BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1005.7/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : 1. Ns. Yunita Liana, S.Kep, M.Kes (Ketua Auditor)
2. Ns. Mujahidin, S.Kep, M.Kes (Anggota I)
3. Ns. Sutrisari Sabrina. N, S.Kep, M.Kes, M.Kep (Anggota II)

Maksud Kegiatan : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan Tahun Akademik 2024/2025

Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Hari : Rabu

Tanggal : 17 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025

Dir. Ketua STIK Bina Husada



Dr. Arte Wahyudi, ST, M.Kes

NIK. 23.21.01.82.201



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1005.1/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : 1. Tri Restu Handayani, SST., M.Kes (Ketua Auditor)
2. Heriziana HZ, SKM, M.Kes (Anggota I)
3. Junie Harista, SST., M.Kes (Anggota II)

Maksud Kegiatan : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat Tahun Akademik 2024/2025

Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Hari : Selasa

Tanggal : 16 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025
P.h. Ketua STIK Bina Husada

Dr. Aria Wahyudi, ST, M.Kes
NIK. 23.21.01.82.201



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1000.1/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : 1. Ns. Mujahidin, S.Kep, M.Kes (Ketua Auditor)
2. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb, Bdn, M.Keb (Anggota I)
3. Ns. Yunita Liana, S.Kep, M.Kes (Anggota II)

Maksud Kegiatan : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat Tahun Akademik 2024/2025

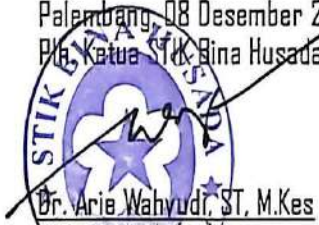
Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Hari : Senin

Tanggal : 15 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025
Pia, Ketua STIK Bina Husada


Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
NPK, 23.21.01.82.201

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi
Sarjana Kesehatan Masyarakat
TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada

PEMBAHASAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun akademik 2023/2024 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Januari tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Kesehatan Masyarakat
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, Kota Palembang
Nama Ketua Program Studi	Maria Ulfa, SKM, MPH
Tanggal Audit	15 Desember 2025
Auditee	1. Maria Ulfa, SKM, MPH 2. Rahmi Musaddas, S.Pd., M.Pd. 3. Pebi Ardiana, SE
Auditor	1. Mujahidin, S.Kep.,Ns., M.Kes 2. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb,Bdn, M.Keb. 3. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.

2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	15 Desember 2015	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
2		09.10 – 10.40 WIB	Paparan Ka.Prodi
3		10.40 – 12.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan Program Studi

4	15 Desember 2015	12.30 – 13.30 WIB	Lanjut pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan Program Studi
5		13.30 – 14.30 WIB	Kerja mandiri tim auditor
6		14.30 – 15.00 WIB	Penyampaian hasil temuan (auditor dan auditee); tanda tangan berita acara

E. Rata-Rata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Kriteria		Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Tujuan, Sasaran	Misi, dan	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya	2,00	2,67
			Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan	3,00	
			Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	3,00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu		Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	3,00	

		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	3,00	3,30
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS	4,00	
		Komitmen pimpinan UPPS	4,00	
		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS	4,00	
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama	3,00	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir	4,00	
		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir	0,00	

		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir	0,00	2,33
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses Pendidikan	4,00	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	3,00	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	3,00	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	0,00	2,55
		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	2,38	
		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	2,00	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi	2,00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen	3,00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah	1,27	

	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di Unit Pengelola Program Studi	4,00	3,67
	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun selama tiga tahun terakhir di Unit Pengelola Program Studi	4,00	
	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4,00	
	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4,00	
	Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	2,69	
	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir	3,00	
	Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir	4,00	
	Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	

		Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama standar minimal di laboratorium Tersedia 7 laboratorium: 1) biomedik; 2) epidemiologi; 3) kesehatan lingkungan; 4) keselamatan dan kesehatan kerja; 5) gizi kesehatan masyarakat; 6) pendidikan kesehatan dan ilmu perilaku/promosi kesehatan/audio visual; 7) komputer (biostatistik, administrasi dan kebijakan kesehatan)	4,00	
		Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium kesmas dasar dengan standar minimal	3,00	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	4,00	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	4,00	
6	Pendidikan	Struktur kurikulum, substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum	4,00	
		Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan primer: 1) Puskesmas; 2) Posyandu; 3) Polindes; 4) Poskesdes	4,00	

	Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain (Spk): 1) Dinas Kesehatan; 2) BPOM; 3) BTKL; 4) Lab Kesda; 5) Bapelkes; 6) KKP; 7) Balai Hyperkes; 8) BKKBN; 9) dll	4,00	3,33
	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	4,00	
	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (=RMTA)	4,00	
	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA/skripsi (=RBTA)	4,00	
	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi	2,00	
	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	4,00	
	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	3,00	
	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	2,00	

	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi / SKKNI yang sesuai pada program studi	4,00	
	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi	4,00	
	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	4,00	
	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi	3,00	
	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	3,00	
	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	4,00	
	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	3,00	

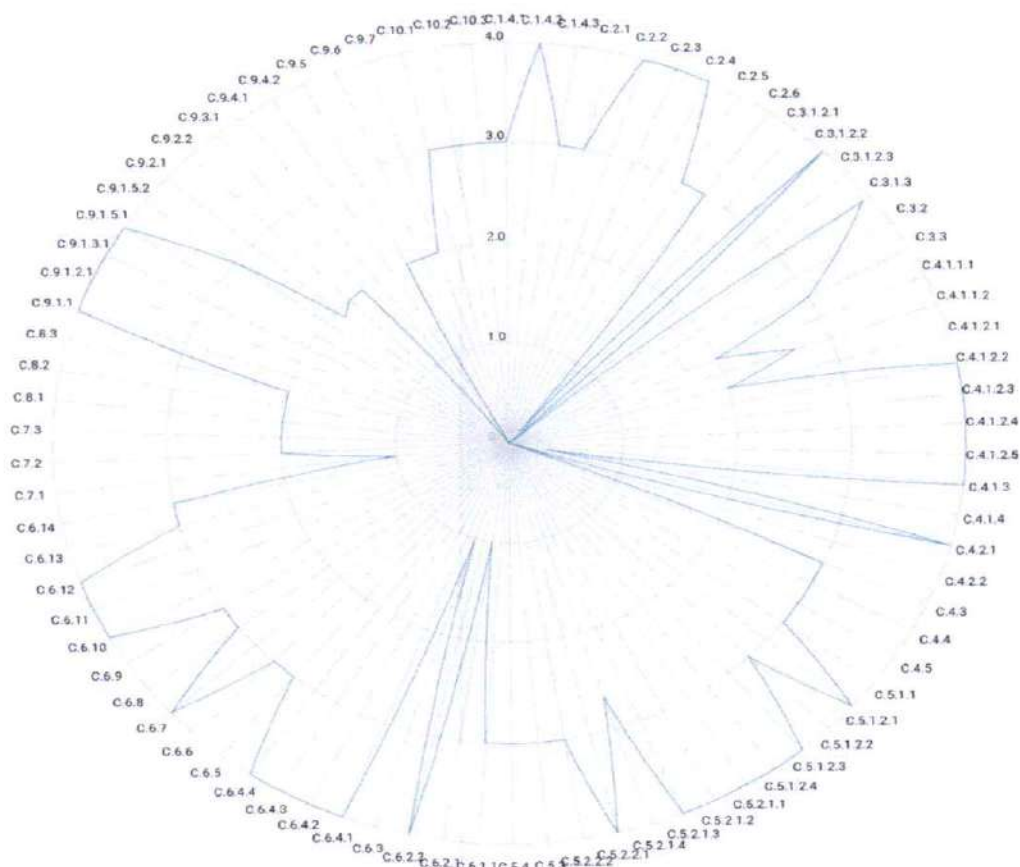
		Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi	3,00	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	4,00
		Relevansi penelitian pada PS	4,00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	4,00	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	4,00
		Relevansi PkM pada PS	4,00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4,00	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	4,00	3,00
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	4,00	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	4,00	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	4,00	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	4,00	

	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun	0,00	
	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	2,00	
	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tigatahun terakhir pada program studi	3,00	
	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	3,00	

		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni)	1,00	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi	3,00	
		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	2,00	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	2,00	
10	Analisis dan	Analisis SWOT UPPS dan PS	4,00	

	Program Pengembangan	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	3,00	3,67
		Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS	4,00	
TOTAL NILAI			247,3	2.92

F. Peta Capaian Mutu (*copy sheet peta capaian mutu di form instrument*)



			instrumen dan laporan kepuasan mahasiswa terhadap dosen, tenaga kependidikan, pengelola program studi, sarana dan prasarana.			pada TA 2024-2025. Hasil survei diolah dan dianalisis, kemudian dituangkan dalam laporan resmi yang memuat tingkat kepuasan dan rencana tindak lanjut (RTL). Seluruh dokumen diarsipkan sebagai bukti penjaminan mutu dan digunakan sebagai dasar perbaikan layanan manajemen pada periode berikutnya.
C3. Mahasiswa						
4	C.3.1.2.3	0,00	Masih Sangat rendahnya Rasio Mahasiswa Baru Terhadap Jumlah Mahasiswa RM = TMB/TM (66/184) = skor nilai 0	Ketidaksesuaian (KTS)		Program studi menetapkan tim duta mahasiswa (student ambassador), mengelola promosi digital terjadwal di media sosial resmi, serta memantau dan mengevaluasi capaian peningkatan mahasiswa baru secara berkala sebagai langkah korektif untuk menaikkan rasio TMB/TM pada tahun berikutnya.
C4. Sumber Daya Manusia						
5	C.4.1.1.1	2,00	Masih rendahnya Persentase (0%) dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.	Ketidaksesuaian (KTS)		1) UPPS perlu mengoptimalkan peningkatan produktivitas publikasi ilmiah dosen melalui

					pendamping dan fasilitas berkelanjutan	dan fasilitas
6	C.4.1.1.2	2,00	Masih rendahnya persentase (6%) dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3	Ketidaksesuaian (KTS)	2) Memberikan apresiasi khusus bagi dosen yang berhasil mencapai jabatan fungsional Lektor Kepala, sebagai bentuk penguatan mutu sumber daya manusia dan pemenuhan standar akreditasi.	
7	C.4.1.2.1	0,00	Masih rendahnya persentase (0%) dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi PSKM	Ketidaksesuaian (KTS)	1) UPPS melakukan pemetaan bidang keahlian dan jabatan fungsional dosen tetap PSKM, menetapkan dosen prioritas untuk percepatan jabatan Lektor Kepala yang linier dengan PSKM 2) Menyelenggarakan pendampingan	

					intensif penyusunan DUPAK, fasilitasi publikasi ilmiah bidang kesehatan masyarakat, dan dukungan kegiatan tridarma. 3) Menetapkan target capaian tahunan dan melakukan monitoring serta evaluasi berkala sebagai bagian dari upaya pemenuhan standar mutu dan akreditasi program studi PSKM.
--	--	--	--	--	--

C9. Luaran dan Capaian Tridarma

15	C.9.2.1	2,00		Ketidaksesuaian (KTS)	1) Kebijakan mendukung publikasi institusi yang 2) Peningkatan kapasitas dosen dalam publikasi ilmiah
16	C.9.2.2	2,00	Masih rendahnya PKM yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa PPSKM yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual	Ketidaksesuaian (KTS)	1) Belum adanya kebijakan yang mewajibkan atau mendorong pendaftaran HKI (sebagian besar dosen dan mahasiswa tidak meniadakan HKI sebagai target utama dalam PKM). 2) Budaya riset yang masih rendah (Fokus penelitian lebih banyak pada publikasi jurnal daripada 3) menghasilkan inovasi yang dapat didaftarkan sebagai HKI).

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan pada **Program Sarjana Kesehatan Masyarakat**, ditemukan bahwa secara umum sistem manajemen mutu telah berjalan sesuai dengan standar **SN DIKTI**. Namun, terdapat beberapa temuan yang perlu mendapat perhatian lebih lanjut, di antaranya :

- 1) **Ketidaksesusain (KTS)**; Program studi belum menetapkan dan mengimplementasikan VMTS hasil revisi yang mengarahkan visi pada Manajemen Kesehatan di Lingkungan Masyarakat, sehingga arah strategis pengembangan program studi belum terinternalisasi secara optimal dalam kurikulum, pembelajaran, penelitian, dan PKM.
- 2) **Ketidaksesusain (KTS)**; Masih sangat rendahnya rasio mahasiswa baru terhadap jumlah mahasiswa $RM = TMB/TM (66/184) = \text{skor nilai } 0$
- 3) **Ketidaksesusain (KTS)**; Masih rendahnya persentase (0%) dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.
- 4) **Ketidaksesusain (KTS)**; Masih rendahnya persentase (6%) dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3

-
- 5) **Ketidaksesusain (KTS);** Masih rendahnya persentase (0%) dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi PSKM
 - 6) **Ketidaksesusain (KTS);** Masih rendahnya jumlah Publikasi oleh dosen tetap
 - 7) **Ketidaksesusain (KTS);** Masih rendahnya PKM yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa PSKM yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual
 - 8) **Observasi (OB);** Masih rendahnya pencapaian prestasi mahasiswa (dibidang akademik dan non-akademik

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Kesehatan Masyarakat sebagai berikut :

1) Visi Misi Tujuan dan Sasaran

Program studi harus segera merampungkan dan menetapkan VMTS baru yang menegaskan arah Manajemen Kesehatan di Lingkungan Masyarakat, melalui tim khusus dan SK resmi, diikuti sosialisasi masif kepada seluruh sivitas dan mitra. VMTS yang ditetapkan wajib diimplementasikan dan diturunkan secara nyata dalam kurikulum, RPS, penelitian, dan PKM, dengan monitoring-evaluasi berkala untuk memastikan konsistensi dan dampak terhadap mutu lulusan.

2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Program studi menetapkan tim penyusun, menyusun dan mengesahkan instrumen kepuasan layanan manajemen bagi lulusan/alumni dan pengguna lulusan, serta melaksanakan survei pada TA 2024-2025. Hasil survei diolah dan dianalisis, kemudian dituangkan dalam laporan resmi yang memuat tingkat kepuasan dan rencana tindak lanjut (RTL). Seluruh dokumen diarsipkan sebagai bukti penjaminan mutu dan digunakan sebagai dasar perbaikan layanan manajemen pada periode berikutnya.

3) Mahasiswa

Program studi menetapkan tim duta mahasiswa (student ambassador), mengelola promosi digital terjadwal di media sosial resmi, serta memantau dan mengevaluasi capaian peningkatan

mahasiswa baru secara berkala sebagai langkah korektif untuk menaikkan rasio TMB/TM pada tahun berikutnya.

4) Sumber Daya Manusia

- a) UPPS perlu mengoptimalkan peningkatan produktivitas publikasi ilmiah dosen melalui pendampingan dan fasilitasi berkelanjutan
- b) Memberikan apresiasi khusus bagi dosen yang berhasil mencapai jabatan fungsional Lektor Kepala, sebagai bentuk penguatan mutu sumber daya manusia dan pemenuhan standar akreditasi.
- c) UPPS menetapkan kebijakan percepatan peningkatan dosen bergelar S-3 dengan melakukan pemetaan dosen potensial studi lanjut
- d) Menetapkan target tahunan peningkatan persentase dosen S-3 yang dimonitor dan dievaluasi secara berkala sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu.
- e) UPPS melakukan pemetaan bidang keahlian dan jabatan fungsional dosen tetap PSKM, menetapkan dosen prioritas untuk percepatan jabatan Lektor Kepala yang linier dengan PSKM

5) Luaran dan Capaian Tridarma

- a) Kebijakan institusi yang mendukung publikasi
- b) Peningkatan kapasitas dosen dalam publikasi ilmiah
- c) Belum adanya kebijakan yang mewajibkan atau mendorong pendaftaran HKI (sebagian besar dosen dan mahasiswa tidak menjadikan HKI sebagai target utama dalam Penelitian dan PKM).
- d) Budaya riset yang masih rendah (Fokus penelitian lebih banyak pada publikasi jurnal dari pada menghasilkan inovasi yang dapat didaftarkan sebagai HKI).
- e) Pemberian insentif dan apresiasi
- f) Penguatan bimbingan dan pembinaan

LAMPIRAN

1. Surat Tugas
2. Form 1 - Berita Acara Audit Mutu Internal dan Daftar Hadir
3. Form 2 - Program Kerja Audit (temuan saja)
4. Form 3 - Catatan Audit
5. Form 4 - KKAMI – Ringkasan Kondisi
6. Form 5 - KKAMI – Deskripsi Kondisi
7. Dokumentasi



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

**Program Studi
Sarjana Kebidanan
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun akademik 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Desember tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Sarjana Kebidanan
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, Kota Palembang
Nama Ketua Program Studi	Ayu Devita Citra Dewi, SST, M.Kes.
Tanggal Audit	17 Desember 2025
Auditee	Ketua Program Studi, Sekretaris, Kasie Tridarma.
Auditor	1. Ns. Yunita Liana, S.Kep., M.Kes. 2. Ns. Mujahidin, S.Kep., M.Kes. 3. Ns. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., M.Kes., M.Kep.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian

8. Pengabdian kepada Masyarakat

9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	17 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-rata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Sarjana Kebidanan

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	2.00	2.67
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.	3.00	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.	3.00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tahun terakhir	3.00	3.00
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	3.00	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	3.00	
		Komitmen pimpinan UPPS	3.00	
		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan:	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS		
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada	3.00	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir	0.00	3.00
		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam tahun terakhir	0.00	
		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam tahun terakhir	0.00	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	0.00	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	3.00	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	3.00	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	0.00	2.80
		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	2.42	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Sarjana)	2.00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Sarjana)	3.50	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Sarjana)	3.33	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi (Tahap Sarjana)	4.00	
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMDAK) Tahap Sarjana	0.00	
		Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	1.80	

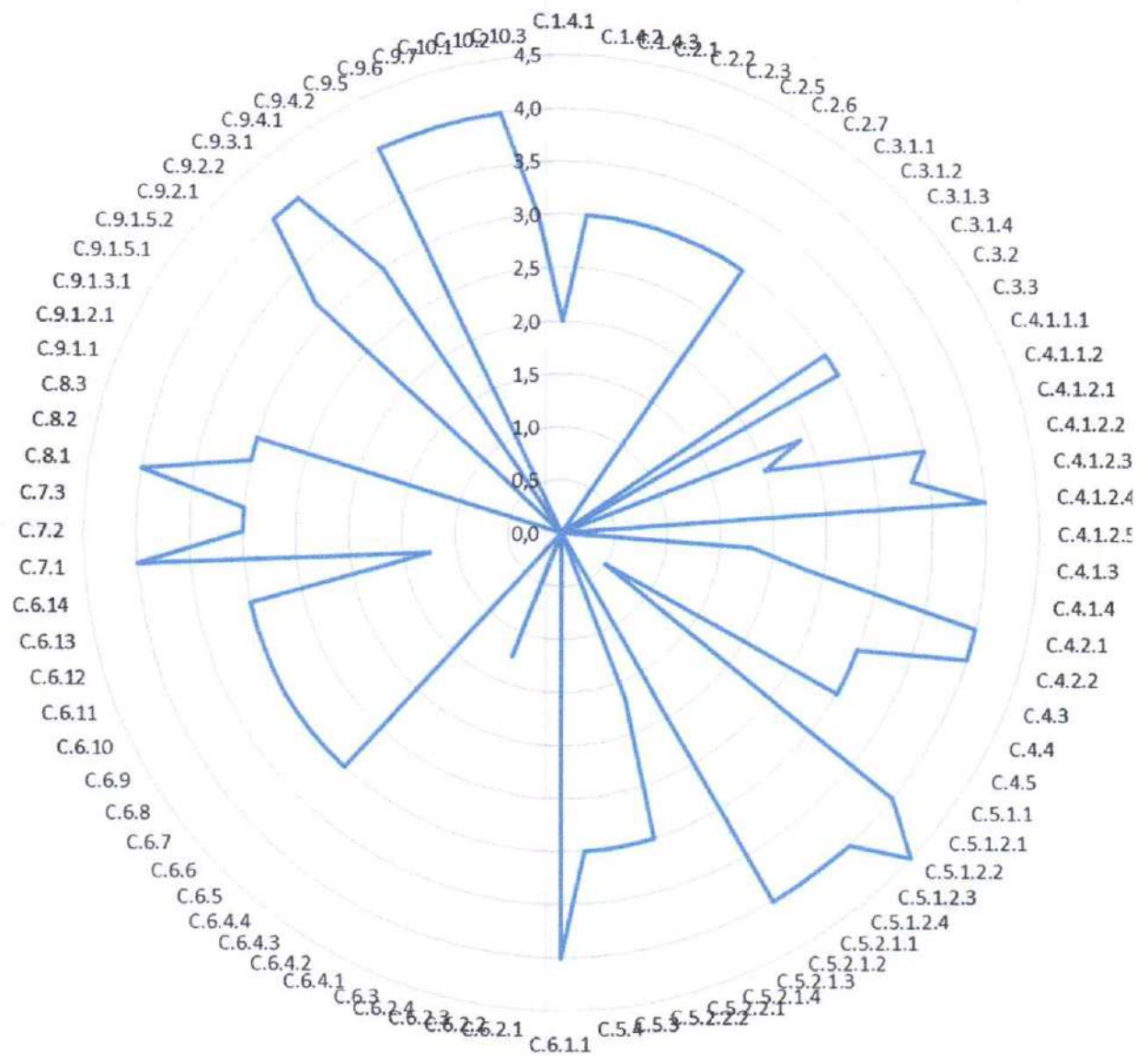
No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	2.39	
		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4.00	
		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	4.00	
		Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	3.00	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	3.00	
		Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	3.00	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tahun terakhir	0.50	2.97
		Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	4.00	
		Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	4.50	
		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tahun terakhir	4.00	
		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tahun terakhir	4.00	
		Bahan pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	4.00	
		Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tahun terakhir	4.00	
		Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) dalam tahun terakhir	4.00	
		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tahun terakhir	1.67	
		Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium	3.00	
		Kelayakan prasarana laboratorium	3.00	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	3.00	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		studi		
6	Pendidikan	Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum (Tahap Akademik)	4.00	2.82
		Ratio mahasiswa kepaniteraan klinik / stase terhadap CI / perceptor mentor di wahan praktik (=RDM)	-	
		Variasi jumlah dan jenis kasus (dalam bulan) di RS Pendidikan, RSB/RSIA, Puskesmas, PMB, memenuhi standar kompetensi bidan dengan tingkat penanganan - 4 Expert judgment	-	
		Kontribusi RS untuk pendidikan	-	
		Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain harus memadai untuk menjamin tercapainya kompetensi bidan	-	
		Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	-	
		Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA)	-	
		Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA)	-	
		Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	-	
		Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	-	
		Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	3.00	
		Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	3.00	
		Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	3.00	
		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	3.00	
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	3.00	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.		
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	3.00	
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	3.00	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	3.00	
		Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	-	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4.00	4.00
		Relevansi penelitian pada PS	4.00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	4.00	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4.00	4.00
		Relevansi PkM pada PS	4.00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4.00	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	-	2.62
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	-	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	-	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	-	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	-	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 1 tahun.	3.17	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga	4.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		nasional/internasional selama tahun terakhir pada program studi.		
		Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tahun terakhir pada program studi.	4.00	
		Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	3.00	
		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	0.00	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	4.00	
		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	4.00	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	4.00	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis tentang kinerja program studi	4.00	3.67
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	4.00	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	3.00	

F. Peta Capaian Mutu (copy sheet peta capaian mutu di form instrument)



G. Hasil Temuan Audit

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	2.00	VMTS PS telah disusun dengan keuangan asuhan kebidanan komprehensif berbasis komplementer dengan tehnik manual berdasarkan evidence based. Penyusunan VMTS dan keuangan PS melibatkan stakeholder internal, eksternal dan pakar. Pengkajian telah dilakukan kepada stakeholder namun terkait masalah kesehatan ibu dan anak di wilayah PS. Sosialisasi VMTS dilakukan pada saat PKKMB, buku panduan, sosial media, serah terima mahasiswa di lahan praktik. Namun tidak ditemukan sosialisasi VMTS prodi. Saat ini PS merencanakan peninjauan VMTS prodi sesuai dengan masukan dari asesor untuk menyesuaikan dengan kebijakan terbaru. Peninjauan ulang terhadap visi program studi direncanakan bulan Januari 2026	Observasi	Segera tindak lanjutin penyusunan VMTS dan keuangan PS dengan melibatkan stakeholder internal dan eksternal. Pengkajian data kuantitatif masalah kesehatan di wilayah PS sebagai dasar dalam menentukan keuangan PS
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	3.00	Kerjasama yang dilakukan di TA. 2024/2025 Indonesian Dignity (pelatihan kebidanan komplementer) dan RSUD Palembang Bari (praktik klinik semester 3 untuk mata kuliah praktik klinik Keterampilan Dasar Kebidanan. Tersedia dokumen perjanjian kerjasama. Ada bukti laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama di RSUD Palembang Bari. Tidak ditemukan adanya laporan evaluasi kerjasama di TA. 2024/2025	Observasi	1. Kerjasama yang telah dilakukan oleh STIK Bina Husada sudah banyak secara kuantitas, namun Prodi perlu meningkatkan implementasi kerjasama, baik di tingkat internasional dan nasional oleh STIK Bina Husada yang sesuai dengan VMTS Prodi. 2. Perlu dilaksanakan money kerjasama secara berkala 3. Untuk tindak lanjut perlu

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
3		3.00	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan menggunakan instrumen angket online terintegrasi dengan web maupun gform kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan https://forms.gle/roMg6JWBwSLQmPpB6. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan manajemen tahun 2024/2025: dosen (sangat baik 95,05%), tendik (sangat baik 93,9%), pengelola (sangat baik 95,62%), dan sarana prasarana (sangat baik 96,36%). Tingkat kepuasan pengguna lulusan belum berjalan. Untuk kepuasan mitra kerjasama telah dilaksanakan 1 tahun sekali (91% mitra kerjasama menyatakan sangat puas dengan respon bidang kerjasama STIK Bina Husada). Belum ditemukan dokumen laporan kepuasan dosen, dan tendik serta tindak lanjut terhadap umpan balik.	Observasi	ditunjang dengan dokumentasi Perlu dikaji ulang kuesioner kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan, serta perlu adanya penilaian kepuasan terhadap pengelola PT diperlukan sebagai dasar quality improvement
4	Mahasiswa	0.40	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir Rasio = 0.	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
					2. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
5		0.00	Rasio total mahasiswa baru pada TS 2024/2025 terhadap total mahasiswa = 0	Ketidaksesuaian (KTS)	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
6	Sumber Daya Manusia	0.00	Belum ditemukan dosen tetap STIK Bina Husada dengan jabatan minimal lektor kepala. Ada 3 orang dosen yang sudah eligible untuk ke LK	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu adanya peningkatan dan percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala
7		2.42	Ditemukan 9 dosen dari 72 dosen tetap STIK yang berpendidikan S3, 1 orang di prodi sarjana kesmas dan 8 orang di prodi magister kesmas. Dokumen: tersedia SK Dosen Aktif 24/25, ijazah dosen tetap	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu direncanakan terkait studi lanjut S3 bagi dosen tetap
8		2.00	Semua dosen pada Program Studi Sarjana Kebidanan telah berpendidikan S2, yang terdiri dari : 3 orang S2 Kesehatan	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Tingkatkan pemetaan dosen PS yang belum merencanakan studi lanjut pendidikan S3

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
			Masyarakat-Kesehatan Reproduksi, 3 orang S2 Kebidanan. Tidak ditemukan dosen tetap S3. Dokumen: tersedia SK Dosen Aktif 24/25 semester ganjil dan genap, ijazah dosen tetap		sesuai bidang keilmuannya (profesi/S2 Kebidanan). 2. Perlu dilakukan kajian ulang terkait dengan 11 dosen D3 kebidanan yang belum memiliki home based.
10	Pendidikan	2.00	Saat ini PS telah melakukan review VMTS termasuk keunggulan PS dan redesain kurikulum untuk memenuhi kurikulum berbasis OBE sesuai kebijakan terbaru yaitu Permendikbud No. 39 Tahun 2025. Tidak ditemukan dokumen	Ketidaksesuaian (KTS)	Segera lakukan kajian kurikulum OBE

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Kebidanan sebagai berikut:

1. Ada 6 temuan dengan kategori ketidaksesuaian antara lain:
 - a. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir
Rasio = 0
 - b. Rasio total mahasiswa baru pada TS 2024/2025 terhadap total mahasiswa = 0
 - c. Belum ditemukan dosen tetap STIK Bina Husada dengan jabatan minimal lektor kepala.
Ada 3 orang dosen yang sudah eligible untuk ke LK.
 - d. Ditemukan 9 dosen dari 72 dosen tetap STIK yang berpendidikan S3, 1 orang di prodi sarjana kesmas dan 8 orang di prodi magister kesmas.
 - e. Semua dosen pada Program Studi Sarjana Kebidanan telah berpendidikan S2, yang terdiri dari : 3 orang S2 Kesehatan Masyarakat-Kesehatan Reproduksi, 3 orang S2 Kebidanan.
Tidak ditemukan dosen tetap S3.
 - f. Tidak ditemukan dokumen review VMTS termasuk keunggulan PS dan redesain kurikulum untuk memenuhi kurikulum berbasis OBE.

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Kebidanan sebagai berikut:

1. Kerjasama yang telah dilakukan oleh STIK Bina Husada sudah banyak secara kuantitas, namun Prodi perlu meningkatkan implementasi kerjasama, baik di tingkat internasional dan nasional oleh STIK Bina Husada yang sesuai dengan VMTS Prodi.
2. Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.
3. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
4. Perlu adanya peningkatan dan percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala.
5. Perlu direncanakan terkait studi lanjut S3 bagi dosen tetap.
6. Tingkatkan pemetaan dosen PS yang belum merencanakan studi lanjut pendidikan S3 sesuai bidang keilmuannya (profesi/S2 Kebidanan).
7. Perlu dilakukan kajian ulang terkait dengan 11 dosen D3 kebidanan yang belum memiliki home based.
8. Perlu adanya pengecekan secara kontinue terkait jurnal yang berlangganan apakah sudah dapat dimaksimalkan sebagai sumber rujukan baik oleh Dosen maupun mahasiswa.
9. Perlu direncanakannya kegiatan prosiding setiap tahunnya dengan melibatkan dosen.
10. Segera lakukan kajian kurikulum OBE.



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

**Program Studi Profesi Bidan
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



**Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada**



dokumen Badan Penjaminan Mutu



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun akademik 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Desember tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Pendidikan Profesi Kebidanan
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, Kota Palembang
Nama Ketua Program Studi	Ayu Devita Citra Dewi, SST, M.Kes.
Tanggal Audit	17 Desember 2025
Auditee	Ketua Program Studi, Sekretaris, Kasie Tridarma.
Auditor	1. Ns. Yunita Liana, S.Kep., M.Kes. 2. Ns. Mujahidin, S.Kep., M.Kes. 3. Ns. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., M.Kes., M.Kep.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian

8. Pengabdian kepada Masyarakat

9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	17 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-nata Nilai Per Kriteria Seluruh Audit di Program Studi Pendidikan Profesi Kebidanan

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	2.00	2.67
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.	3.00	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.	3.00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tahun terakhir	3.00	3.00
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	3.00	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	3.00	
		Komitmen pimpinan UPPS	3.00	
		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan:	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS		
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada	3.00	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir	0.40	2.39
		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam tahun terakhir	4.00	
		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam tahun terakhir	0.00	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	3.95	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	3.00	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	3.00	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	0.00	3.08
		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	2.42	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Sarjana)	2.00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Sarjana)	3.50	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Sarjana)	4.00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi (Tahap Sarjana)	4.00	
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMDAK) Tahap Sarjana	4.00	
		Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	2.97	

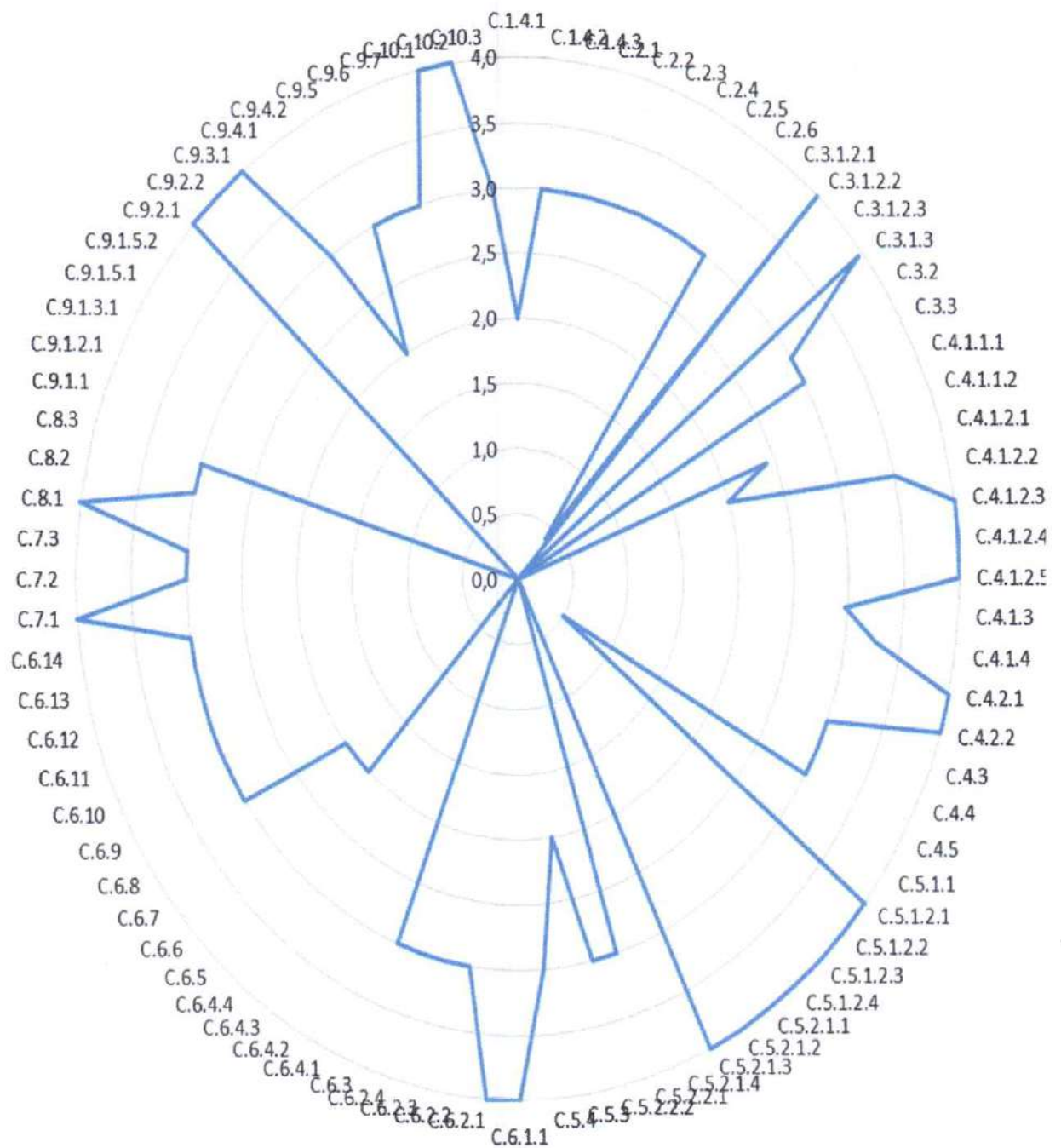
No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	3.28	
		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4.00	
		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	4.00	
		Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	3.00	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	3.00	
		Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	3.00	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tahun terakhir	0.50	3.08
		Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	4.00	
		Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	4.00	
		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tahun terakhir	4.00	
		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tahun terakhir	4.00	
		Bahan pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	4.00	
		Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tahun terakhir	4.00	
		Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) dalam tahun terakhir	4.00	
		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tahun terakhir	0.00	
		Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium	3.00	
		Kelayakan prasarana laboratorium	3.00	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	2.00	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		studi		
6	Pendidikan	Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum (Tahap Akademik)	4.00	3.00
		Ratio mahasiswa kepaniteraan klinik / stase terhadap CI / perceptor mentor di wahan praktik (=RDM)	4.00	
		Variasi jumlah dan jenis kasus (dalam bulan) di RS Pendidikan, RSB/RSIA, Puskesmas, PMB, memenuhi standar kompetensi bidan dengan tingkat penanganan - 4 Expert judgment	3.00	
		Kontribusi RS untuk pendidikan	3.00	
		Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain harus memadai untuk menjamin tercapainya kompetensi bidan	3.00	
		Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	3.00	
		Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA)	-	
		Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA)	-	
		Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	-	
		Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	-	
		Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	3.00	
		Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	4.00	
		Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	4.00	
		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	4.00	
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	4.00	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan	3.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.		
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	3.00	
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	3.00	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	3.00	
		Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	3.00	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4.00	4.00
		Relevansi penelitian pada PS	4.00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	4.00	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4.00	4.00
		Relevansi PkM pada PS	4.00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4.00	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	-	2.44
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	-	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	-	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	-	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	-	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun.	4.00	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga	4.00	

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
		nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.		
		Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	4.00	
		Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	3.00	
		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	2.00	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	3.00	
		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	3.00	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	3.00	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis tentang kinerja program studi	4.00	3.67
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	4.00	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	3.00	

F. Peta Capaian Mutu (*copy sheet peta capaian mutu di form instrument*)



G. Hasil Temuan Audit

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	2.00	VMTS PS telah disusun dengan keuangan asuhan kebidanan komprehensif berbasis komplementer dengan tehnik manual berdasarkan evidence based. Penyusunan VMTS dan keuangan PS melibatkan stakeholder internal, eksternal dan pakar. Pengkajian telah dilakukan kepada stakeholder namun terkait masalah kesehatan ibu dan anak diwilayah PS. Sosialisasi VMTS dilakukan pada saat PKKMB, buku panduan, sosial media, serah terima mahasiswa di lahan praktik. Namun tidak ditemukan sosialisasi VMTS prodi. Saat ini PS merencanakan peninjauan VMTS prodi sesuai dengan masukan dari asesor untuk menyesuaikan dengan kebijakan terbaru. Peninjauan ulang terhadap visi program studi direncanakan bulan Januari 2026	Observasi	Segera tindak lanjutin penyusunan VMTS dan keuangan PS dengan melibatkan stakeholder internal dan eksternal. Pengkajian data kuantitatif masalah kesehatan di wilayah PS sebagai dasar dalam menentukan keuangan PS
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	3.00	Kerjasama yang dilakukan di TA. 2024/2025 Indonesian Dignity (pelatihan kebidanan komplementer) dan RSUD Palembang Bari (praktik klinik semester 3 untuk mata kuliah praktik klinik Keterampilan Dasar Kebidanan. Tersedia dokumen perjanjian kerjasama. Ada bukti laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama di RSUD Palembang Bari. Tidak ditemukan adanya laporan evaluasi kerjasama di TA. 2024/2025	Observasi	1. Kerjasama yang telah dilakukan oleh STIK Bina Husada sudah banyak secara kuantitas, namun Prodi perlu meningkatkan implementasi kerjasama, baik di tingkat internasional dan nasional oleh STIK Bina Husada yang sesuai dengan VMTS Prodi. 2. Perlu dilaksanakan money kerjasama secara berkala 3. Untuk tindak lanjut perlu

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
3		3.00	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan menggunakan instrumen angket online terintegrasi dengan web maupun gform kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan https://forms.gle/roMg6JWBwSLQmPpB6. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan manajemen tahun 2024/2025: dosen (sangat baik 95,05%), tendik (sangat baik 93,9%), pengelola (sangat baik 95,62%), dan sarana prasarana (sangat baik 96,36%). Tingkat kepuasan pengguna lulusan belum berjalan. Untuk kepuasan mitra kerjasama telah dilaksanakan 1 tahun sekali (91% mitra kerjasama menyatakan sangat puas dengan respon bidang kerjasama STIK Bina Husada). Belum ditemukan dokumen laporan kepuasan dosen, dan tendik serta tindak lanjut terhadap umpan balik.	Observasi	ditunjang dengan dokumentasi Perlu dikaji ulang kuesioner kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan, serta perlu adanya penilaian kepuasan terhadap pengelola PT diperlukan sebagai dasar quality improvement
4	Mahasiswa	0.40	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir $\text{Rasio} = 40/100 = 0,40$. Dokumen: tersedia dokumen SK daya tampung TA. 2024/2025 dan dokumen mahasiswa aktif dan terdaftar TA. 2024/2025	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
					2. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
5		0.00	Rasio total mahasiswa baru pada TS 2024/2025 terhadap total mahasiswa = $40/50 = 0,8$	Ketidaksesuaian (KTS)	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
6		3.00	STIK Bina Husada memiliki layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling. Untuk layanan bidang penalaran terintegrasi pada MK; bidang minat bakat belum ada program kegiatan dan bentuk kegiatan yang terealisasi: bidang kesehatan memiliki klinik kesehatan yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa, dosen dan tendik; belum ada program beasiswa, bimbingan dan konseling dilakukan lewat bimbingan akademik (PA) dengan dosen	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Perlu adanya upaya peningkatan kegiatan mahasiswa di lingkungan Kampus dengan menyusun perencanaan kegiatan non akademik mahasiswa agar suasana kampus menjadi lebih hidup. 2. Mengaktifkan kegiatan layanan Klinik Kesehatan yang sudah ada untuk dimanfaatkan baik oleh Civitas Akademik maupun

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
			maksimal 6 kali. Dilakukan secara rutin. Dokumen: panduan layanan mahasiswa, panduan akademik, panduan beasiswa, panduan prestasi mahasiswa, panduan layanan administrasi akademik, TOR pengembangan minat dan bakat mahasiswa, bukti kegiatan PKKMB, RPO Kemahasiswaan, Sertifikat prestasi mahasiswa, bukti beasiswa. Ada dua prestasi mahasiswa kebidanan di tingkat wilayah: Hijab Muslimah dan Duta Kesehatan Sumsel Harapan III.		lingkungan masyarakat sekitar. 3. Ka Sub Bag Kemahasiswaan perlu melakukan money layanan mahasiswa dengan pengawasan dari Waket 3.
7	Sumber Daya Manusia	0.00	Belum ditemukan dosen tetap STIK Bina Husada dengan jabatan minimal lektor kepala. Ada 3 orang dosen yang sudah eligible untuk ke LK	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu adanya peningkatan dan percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala
8		2.42	Ditemukan 9 dosen dari 72 dosen tetap STIK yang berpendidikan S3, 1 orang di prodi sarjana kesmas dan 8 orang di prodi magister kesmas. Dokumen: tersedia SK Dosen Aktif 24/25, ijazah dosen tetap	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu direncanakan terkait studi lanjut S3 bagi dosen tetap
9		2.00	Semua dosen pada Program Studi Sarjana Kebidanan telah berpendidikan S2, yang terdiri dari : 3 orang S2 Kesehatan Masyarakat-Kesehatan Reproduksi, 3 orang S2 Kebidanan. Tidak ditemukan dosen tetap S3. Dokumen: tersedia SK Dosen Aktif 24/25 semester ganjil dan genap, ijazah dosen tetap	Ketidaksesuaian (KTS)	1. Tingkatkan pemetaan dosen PS yang belum merencanakan studi lanjut pendidikan S3 sesuai bidang keilmuannya (profesi/S2 Kebidanan). 2. Perlu dilakukan kajian ulang terkait dengan 11 dosen D3 kebidanan yang belum memiliki home based.

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
11		0.00	Tidak ditemukan jumlah prosiding yang dimiliki Program Studi Sarjana Kebidanan tahun 2024. Dokumen: tersedia katalog prosiding 2021, 2022, dan 2023	Ketidaksesuaian (KTS)	Perlu direncanakan kegiatan prosiding setiap tahunnya dengan melibatkan dosen
12	Pendidikan	2.00	Saat ini PS telah melakukan review VMTS termasuk keunggulan PS dan redesain kurikulum untuk memenuhi kurikulum berbasis OBE sesuai kebijakan terbaru yaitu Permendikbud No. 39 Tahun 2025. Tidak ditemukan dokumen	Ketidaksesuaian (KTS)	Segera lakukan kajian kurikulum OBE

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan sebagai berikut:

1. Ada 15 temuan dengan kategori ketidaksesuaian antara lain:
 - a. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam tahun terakhir
 $\text{Rasio} = 40/100 = 0,40$.
 - b. Rasio total mahasiswa baru pada TS 2024/2025 terhadap total mahasiswa = $40/50 = 0,8$
 - c. Belum ditemukan dosen tetap STIK Bina Husada dengan jabatan minimal lektor kepala. Ada 3 orang dosen yang sudah eligible untuk ke LK.
 - d. Ditemukan 9 dosen dari 72 dosen tetap STIK yang berpendidikan S3, 1 orang di prodi sarjana kesmas dan 8 orang di prodi magister kesmas.
 - e. Semua dosen pada Program Studi Sarjana Kebidanan telah berpendidikan S2, yang terdiri dari : 3 orang S2 Kesehatan Masyarakat-Kesehatan Reproduksi, 3 orang S2 Kebidanan. Tidak ditemukan dosen tetap S3.
 - f. Tidak ditemukan jumlah prosiding yang dimiliki Program Studi Sarjana Kebidanan tahun 2024.
 - g. Capaian pembelajaran dirancang dan dikembangkan berdasarkan kebijakan Permendikbud No.3 Tahun 2020, Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi 2020, Permenkes No. 15 tahun 2018 pasal 6, Kepmenkes No. HK.01.07/MENKES/320/2020 dan Kurikulum yang diterbitkan oleh asosiasi pendidikan tahun 2018 serta berdasarkan visi misi dan keunggulan keilmuan PS.

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan sebagai berikut:

1. Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasikan penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.
2. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan penerimaan mahasiswa baru di semester genap, sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa tercapai.
3. Perlu adanya peningkatan dan percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala.
4. Perlu direncanakan terkait studi lanjut S3 bagi dosen tetap.
5. Tingkatkan pemetaan dosen PS yang belum merencanakan studi lanjut pendidikan S3 sesuai bidang keilmuannya (profesi/S2 Kebidanan).
6. Perlu direncanakannya kegiatan prosiding setiap tahunnya dengan melibatkan dosen.
7. Segera lakukan kajian kurikulum OBE.



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

**Program Studi
Sarjana Keperawatan
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Desember tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Sarjana Keperawatan
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir
Nama Ketua Program Studi	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.
Tanggal Audit	18 Desember 2025
Auditee	1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. 2. Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep. 3. Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes. 4. Rinda Suciarti, S.Kep., Ns., M.Kep. 5. Depi Yupita
Auditor	1. Bdn. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb., M.Keb 2. Heriziana Hz, SKM, M.Kes. 3. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	18 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-nata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Sarjana Keperawatan

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya	4,00	3,67
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan	3,00	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	4,00	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	3,50
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	4,00	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS	4,00	

		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS	4,00	
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama	4,00	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir (Tahap Sarjana) pada program studi	4,00	2,00
		Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa pada program studi.	4,00	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	4,00	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	4,00	

		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	4,00	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	1,00	2,89
		Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar	2,00	
		Persentase dosen tetap berpendidikan S-3 atau minimal Sp	2,00	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	4,00	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (Tahap Akademik)	2,00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Akademik)	4,00	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi (Tahap Akademik)	4,00	
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) (Tahap Akademik)	2,00	
		Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	4,00	
		Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	3.00	

		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4,00	
		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	4,00	
		Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	4,00	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	4,00	
		Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	4,00	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	3,28	3,97
		Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di Unit Pengelola Program Studi	3,00	
		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4,00	
		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4,00	

		Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	4,00	
		Jumlah jurnal nasional terakreditasi dan jurnal nasional terindeks yang dimiliki e-journal (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir dan dapat diakses	4,00	
		Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) termasuk e-journal dalam tiga tahun terakhir dan dapat diakses	4,00	
		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir	4,00	
		Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium sesuai kelompok keilmuan	3,00	
		Kelayakan prasarana laboratorium keperawatan	4,00	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	4,00	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	4,00	
		6	Pendidikan	
Ketersediaan wahana pembelajaran klinik	4,00			
Ratio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Sarjana : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM)	4,00			

	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	3,00	
	Rata-rata mahasiswa per preceptor (=RMTA)	2,75	
	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA)	4,00	
	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP)	4,00	
	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	2,00	
	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA)	4,00	
	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	4,00	
	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	3,00	
	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN / SKKN yang sesuai pada program studi	4,00	
	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	4,00	

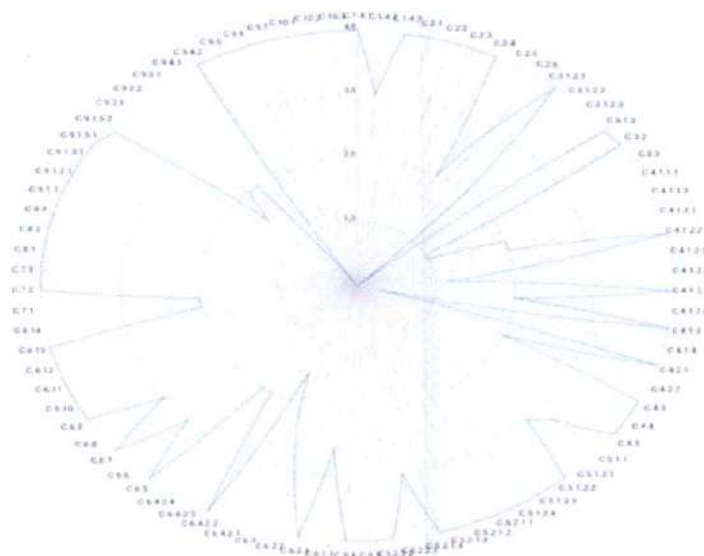
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	4,00	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	4,00	
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	4,00	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	4,00	
		Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	4,00	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	4.00
		Relevansi penelitian pada PS	4,00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	4,00	
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4,00	4.00

		Relevansi PkM pada PS	4,00	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi	4,00	
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	4,00	3,80
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	4,00	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (Tahap Akademik)	4,00	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	2,67	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	3,00	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun	1,68	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	3,00	

	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	2,00	
	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	0,00	
	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni)	4,00	
	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi	4,00	
	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	2,00	

		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	2,00	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis SWOT UPPS dan PS	4,00	3,33
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	3,00	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS	3,00	
TOTAL NILAI			280,38	40,41

F. Peta Capaian Mutu (*copy sheet peta capaian mutu di form instrument*)



G. Hasil Temuan Audit

No.	Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	3,67	Pelibatan <i>stakeholder</i> eksternal dalam siklus penetapan VMTS belum optimal dan belum terdokumentasi sebagai bentuk kerja sama partisipatif dalam perencanaan strategis	OB	Melaksanakan peninjauan ulang (review) VMTS dengan mengundang pakar/praktisi klinis yang kompeten untuk memberikan validasi terhadap keunggulan spesifik Program Studi.

4	Sumber Daya Manusia	2,69	1. Belum ada dosen Program Studi Sarjana Keperawatan dengan Jenjang Jabatan Akademik Lektor Kepala	KTS	1. Perlu adanya pembinaan dan pendampingan untuk percepatan kenaikan JJA
			2. Belum ada guru besar	KTS	Dosen naik ke Lektor Kepala
			3. Hanya ada satu Dosen Program Studi yang studi lanjut S3	OB	2. Perlu adanya pembinaan, pemetaan karir dan pendampingan untuk dosen
			4. Dosen program studi yang memiliki sertifikat pendidik hanya 6 orang dari 19 orang dosen tetap	KTS	3. Perlu adanya peningkatan percepatan dosen S3 melalui kerja sama
			5. Tidak ada dosen tetap Program studi yang menjadi penyaji dalam kegiatan atau seminar		

				KTS	dengan penyelenggara S3 baik di dalam negeri maupun diluar negeri, Beasiswa kuliah S3 untuk dosen yang berprestasi 4. Perlu pembinaan dan pendampingan untuk dosen yang belum memiliki sertifikat pendidik 5. Perlu motivasi untuk dosen untuk ikut serta dalam mengikuti kegiatan ilmiah
--	--	--	--	-----	--

6	Pendidikan	3,19	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) 1:14	KTS	1. Perlu penganturan jadwal bimbingan untuk setiap mahasiswa supaya proses bimbingan dapat berjalan dengan baik mengingat jumlah mahasiswa yang dibimbing melebihi dari jumlah yang seharusnya
			2. Tidak ada dosen pembimbing tugas akhir yang memiliki jabatan akademik lektor kepala	KTS	2. Perlu peningkatan kualifikasi dosen untuk jenjang jabatan akademik lektor kepala dengan pembinaan dan dukungan yang penuh dari PT
			3. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA) 6 bulan untuk mahasiswa reguler dan lebih dari 6 bulan untuk mahasiswa alih jenjang	KTS	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA) 6 bulan untuk mahasiswa reguler dan lebih dari 6 bulan

			4. kegiatan ilmiah yang baru berjalan adalah kuliah pakar	KTS	untuk mahasiswa alih jenjang 4. Perlu adanya perencanaan untuk kegiatan lain selain kuliah pakar seperti bedah buku, seminar ilmiah dll.
9	Luaran dan Capaian Tridarma	3,18	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun yaitu 55 artikel. 3 artikel di jurnal internasional, 20 artikel di jurnal nasional (Dikti-SINTA) dan 18 artikel di jurnal lokal/regional	KTS	Perlu perencanaan dan pemetaan untuk publikasi penelitian sehingga semua dosen tetap mendapat kesempatan untuk dapat mempublikasikan hasil penelitian di jurnal yang bereputasi.
10	Analisis dan Program Pengembangan	4,00	-		Pertahankan

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI), dapat disimpulkan beberapa temuan yang memerlukan tindak lanjut dalam rangka peningkatan mutu Program Studi Sarjana Keperawatan sebagai berikut:

1. Observasi (OB):

Mekanisme penyusunan dan penetapan VMTS belum melibatkan pihak eksternal secara aktif. Keterlibatan pihak eksternal masih terbatas pada kegiatan sosialisasi VMTS yang dilaksanakan secara daring melalui Zoom.

2. Ketidaksesuaian (KTS):

Instrumen dan laporan hasil pengukuran kepuasan belum sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan serta belum mampu menggambarkan tingkat kepuasan pada tingkat Program Studi, karena hasil pelaporan masih disajikan secara agregat pada tingkat institusi (STIK).

3. Ketidaksesuaian (KTS):

Akses dan mutu layanan pada bidang penalaran, minat dan bakat, kesehatan, beasiswa, serta bimbingan dan konseling belum berjalan secara optimal dan belum memenuhi empat aspek layanan yang dipersyaratkan.

4. Ketidaksesuaian (KTS):

Program Studi belum memiliki dosen dengan jenjang Jabatan Akademik Lektor Kepala.

5. Ketidaksesuaian (KTS):

Program Studi belum memiliki dosen dengan jabatan akademik Guru Besar.

6. Observasi (OB):

Jumlah dosen Program Studi yang memiliki kualifikasi pendidikan doktor (S3) masih terbatas, yaitu hanya satu orang dosen.

7. Ketidaksesuaian (KTS):

Belum terdapat dosen tetap Program Studi yang berperan sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, atau forum akademik.

8. Ketidaksesuaian (KTS):

Ketersediaan, akses, dan pemanfaatan sarana utama laboratorium sesuai dengan kelompok keilmuan telah terpenuhi berdasarkan indikator, namun pelaksanaan kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium belum dilakukan secara rutin dan terdokumentasi.

9. Ketidaksesuaian (KTS):

Publikasi artikel ilmiah oleh dosen tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi selama tiga tahun terakhir berjumlah 55 artikel, yang terdiri atas 3 artikel pada jurnal internasional, 20 artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA), dan 18 artikel pada jurnal lokal/regional, namun jumlah dan sebaran publikasi tersebut belum memenuhi standar yang ditetapkan

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Sarjana Keperawatan sebagai berikut:

1. Temuan

Ketidaksesuaian (KTS); Program Studi belum memiliki dosen dengan jenjang Jabatan Akademik Lektor Kepala

Rekomendasi

Program Studi perlu mendorong dan memfasilitasi peningkatan jenjang Jabatan Akademik dosen menuju Lektor Kepala melalui pendampingan pengusulan jabatan fungsional, pemenuhan persyaratan tridarma, serta dukungan kebijakan dan sumber daya dari institusi guna memenuhi standar kualifikasi dosen dan meningkatkan mutu akademik Program Studi

2. Temuan

Ketidaksesuaian (KTS); Program Studi belum memiliki dosen dengan jabatan akademik Guru Besar

Rekomendasi

Program Studi bersama institusi perlu menyusun strategi pengembangan sumber daya dosen jangka menengah dan panjang untuk pencapaian jabatan akademik Guru Besar, melalui pemetaan potensi dosen, pendampingan pemenuhan persyaratan akademik dan tridarma, serta dukungan kebijakan dan sumber daya institusi guna meningkatkan mutu dan daya saing akademik Program Studi.

3. Temuan

Observasi (OB) ; Jumlah dosen Program Studi yang memiliki kualifikasi pendidikan doktor (S3) masih terbatas, yaitu hanya satu orang dosen

Rekomendasi

Program Studi bersama institusi perlu meningkatkan jumlah dosen berkualifikasi pendidikan doktor (S3) melalui perencanaan pengembangan sumber daya manusia, pemberian kesempatan dan dukungan studi lanjut, serta penyediaan kebijakan dan

bantuan pendanaan dari institusi guna memenuhi standar kualifikasi dosen dan mendukung peningkatan mutu akademik Program Studi

4. Temuan

ketidaksesuaian (KTS); Belum terdapat dosen tetap Program Studi yang berperan sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, atau forum akademi

Rekomendasi

Program Studi perlu mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk berpartisipasi aktif sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, dan forum akademik melalui pemberian dukungan kebijakan, pendanaan, serta pengaturan beban kerja, guna meningkatkan budaya akademik dan reputasi keilmuan Program Studi

1. Temuan

Ketidaksesuaian (KTS); Ketersediaan, akses, dan pemanfaatan sarana utama laboratorium sesuai dengan kelompok keilmuan telah terpenuhi berdasarkan indikator, namun pelaksanaan kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium belum dilakukan secara rutin dan terdokumentasi.

Rekomendasi

Program Studi bersama institusi perlu menyusun dan menerapkan standar operasional prosedur (SOP) kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium, menetapkan jadwal berkala, menunjuk penanggung jawab, serta mendokumentasikan seluruh kegiatan sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal.

2. Temuan

Publikasi artikel ilmiah oleh dosen tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi selama tiga tahun terakhir berjumlah 55 artikel, yang terdiri

atas 3 artikel pada jurnal internasional, 20 artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA), dan 18 artikel pada jurnal lokal/regional, namun jumlah dan sebaran publikasi tersebut belum memenuhi standar yang ditetapkan.

Rekomendasi

Program Studi perlu menyusun dan menerapkan kebijakan peningkatan kinerja publikasi ilmiah dosen secara terencana dan berkelanjutan, antara lain dengan menetapkan target minimal publikasi per dosen per tahun yang mengacu pada standar akreditasi dan SN-Dikti. Program Studi disarankan mendorong peningkatan kualitas dan sebaran publikasi, khususnya pada jurnal nasional terakreditasi SINTA dan jurnal internasional bereputasi, melalui fasilitasi pelatihan penulisan artikel ilmiah, klinik publikasi, pendampingan submit artikel, serta kolaborasi riset antar dosen dan institusi. Selain itu, perlu disediakan dukungan insentif publikasi, pembiayaan publikasi (APC), serta pengaturan beban kerja dosen yang proporsional agar produktivitas publikasi dapat meningkat secara merata pada seluruh dosen tetap Program Studi.

Rekomendasi

Program Studi perlu mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk berpartisipasi aktif sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, dan forum akademik melalui pemberian dukungan kebijakan, pendanaan, serta pengaturan beban kerja, guna meningkatkan budaya akademik dan reputasi keilmuan Program Studi

5. Temuan

Ketidaksesuaian (KTS); Ketersediaan, akses, dan pemanfaatan sarana utama laboratorium sesuai dengan kelompok keilmuan telah terpenuhi berdasarkan indikator, namun pelaksanaan kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium belum dilakukan secara rutin dan terdokumentasi.

Rekomendasi

Program Studi bersama institusi perlu menyusun dan menerapkan standar operasional

prosedur (SOP) kalibrasi dan perawatan sarana laboratorium, menetapkan jadwal berkala, menunjuk penanggung jawab, serta mendokumentasikan seluruh kegiatan sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal.

6. Temuan

Publikasi artikel ilmiah oleh dosen tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi selama tiga tahun terakhir berjumlah 55 artikel, yang terdiri atas 3 artikel pada jurnal internasional, 20 artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA), dan 18 artikel pada jurnal lokal/regional, namun jumlah dan sebaran publikasi tersebut belum memenuhi standar yang ditetapkan.

Rekomendasi

Program Studi perlu menyusun dan menerapkan kebijakan peningkatan kinerja publikasi ilmiah dosen secara terencana dan berkelanjutan, antara lain dengan menetapkan target minimal publikasi per dosen per tahun yang mengacu pada standar akreditasi dan SN-Dikti. Program Studi disarankan mendorong peningkatan kualitas dan sebaran publikasi, khususnya pada jurnal nasional terakreditasi SINTA dan jurnal internasional bereputasi, melalui fasilitasi pelatihan penulisan artikel ilmiah, klinik publikasi, pendampingan submit artikel, serta kolaborasi riset antar dosen dan institusi. Selain itu, perlu disediakan dukungan insentif publikasi, pembiayaan publikasi (APC), serta pengaturan beban kerja dosen yang proporsional agar produktivitas publikasi dapat meningkat secara merata pada seluruh dosen tetap Program Studi.

Rekomendasi

Program Studi perlu mendorong dan memfasilitasi dosen tetap untuk berpartisipasi aktif sebagai penyaji atau pemakalah dalam kegiatan ilmiah, seminar, dan forum akademik melalui pemberian dukungan kebijakan, pendanaan, serta pengaturan beban kerja, guna meningkatkan budaya akademik dan reputasi keilmuan Program Studi

7. Temuan

Publikasi artikel ilmiah oleh dosen tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi selama tiga tahun terakhir berjumlah 55 artikel, yang terdiri atas 3 artikel pada jurnal internasional, 20 artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA), dan 18 artikel pada jurnal lokal/regional, namun jumlah dan sebaran publikasi tersebut belum memenuhi standar yang ditetapkan.

Rekomendasi

Program Studi perlu menyusun dan menerapkan kebijakan peningkatan kinerja publikasi ilmiah dosen secara terencana dan berkelanjutan, antara lain dengan menetapkan target minimal publikasi per dosen per tahun yang mengacu pada standar akreditasi dan SN-Dikti. Program Studi disarankan mendorong peningkatan kualitas dan sebaran publikasi, khususnya pada jurnal nasional terakreditasi SINTA dan jurnal internasional bereputasi, melalui fasilitasi pelatihan penulisan artikel ilmiah, klinik publikasi, pendampingan submit artikel, serta kolaborasi riset antar dosen dan institusi. Selain itu, perlu disediakan dukungan insentif publikasi, pembiayaan publikasi (APC), serta pengaturan beban kerja dosen yang proporsional agar produktivitas publikasi dapat meningkat secara merata pada seluruh dosen tetap Program Studi.

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi Profesi Ners

TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Disusun oleh:
Auditor STIK Bina Husada

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan audit mutu internal (AMI) tahun 2024/2025 yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Januari tahun 2025. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana kriteria dalam hal ini Program Studi, untuk menilai sejauh mana hasil pelaksanaan sesuai dengan mutu. Audit ini dilaksanakan dengan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada.

A. Auditor dan Auditee

Nama Program Studi	Pendidikan Profesi Ners
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kelurahan 22 Ilir
Nama Ketua Program Studi	Ns. Kardewi, S.Kep., M.Kes.
Tanggal Audit	18 Desember 2025
Auditee	1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. 2. Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep. 3. Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes. Firza Fina Miranti, S.Kep., Ns., M.Kep.
Auditor	1. Hanik Khairunnisa, M.Keb 2. Heriziana Hz, SKM, M.Kes. 3. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.

B. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

C. Lingkup Audit

Kriteria yang terdiri dari:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan capaian tridarma

Program studi mengisi instrument yang telah disiapkan oleh Badan Penjaminan Mutu STIK Bina Husada, sesuai dengan lingkup standar yang diaudit.

D. Jadwal Audit

No	Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1	01 s/d 13 Desember 2025	-	Asesment kecukupan dokumen observasi secara online di link google drive
2	08 Desember 2025	09.00 – 12.00 WIB	Diskusi BPM dan auditor
		13.00 s/d selesai	Sosialisasi kegiatan audit mutu internal
3	18 Desember 2025	09.00 – 09.10 WIB	Pembukaan
		09.10 – 13.00 WIB	Pelaksanaan audit mutu internal (klarifikasi data) dengan PS
		14.00 – 15.00 WIB	Kerja aumandiri tim auditor
		15.00 – 16.00 WIB	Penyampaian hasil temuan

E. Rata-nata Nilai Per Kriteria Seluruh Auditi di Program Studi Pendidikan Profesi Ners

No	Kriteria	Indikator	Nilai Indikator	Rata-rata Aspek/ Kriteria
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya	3	3
		Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan	4	
		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	4	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama Kelembagaan dan Penjaminan Mutu	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	3	3
		Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS	3	
		Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS	3	
		Komitmen pimpinan UPPS	3	
		Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran,	3	

		kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS		
		Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama	3	
3	Mahasiswa	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir (Tahap Sarjana dan Tahap Profesi)	4	3,3
		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir (Tahap Sarjana) dan tiga tahun terakhir (Tahap Profesi)	4	
		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	4	
		Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	4	
		Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	4	
4	Sumber Daya Manusia	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor	0	2,68

		kepala		
		Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar	0	
		Persentase dosen tetap berpendidikan S-3 atau minimal Sp	2,95	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	4	
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (Tahap Profesi)	4	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Profesi)	3	
		Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi (Tahap Profesi)	4	
		Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) (Tahap Profesi)	2	
		Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	4	
		Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	2	
		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	4	
		Dosen tidak tetap yang memiliki	4	

		Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya		
		Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	3	
		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	3	
		Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	4	
		Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di Unit Pengelola Program Studi	4	
		Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun selama tiga tahun terakhir di Unit Pengelola Program Studi	4	
		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4	
		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	4	
		Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	4	

		Jumlah jurnal nasional terakreditasi dan jurnal nasional terindeks yang dimiliki e-journal (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir dan dapat diakses		
		Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) termasuk e-journal dalam tiga tahun terakhir dan dapat diakses	4	
		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir	4	
		Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium sesuai kelompok keilmuan	4	
		Kelayakan prasarana laboratorium keperawatan	4	
		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS	3	
		Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	3	
6	Pendidikan	Struktur kurikulum dan substansi praktikum (Tahap Profesi)	4	2,69
		Ketersediaan wahana pembelajaran klinik	4	
		Ratio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi: Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM)	1	
		Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam	3	

	seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)		
	Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai.	4	
	Rata-rata mahasiswa per preseptor (=RMTA)	3	
	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA)	3	
	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP)	4	
	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala	2	
	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA)	4	
	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	3	
	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	2	
	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	2	

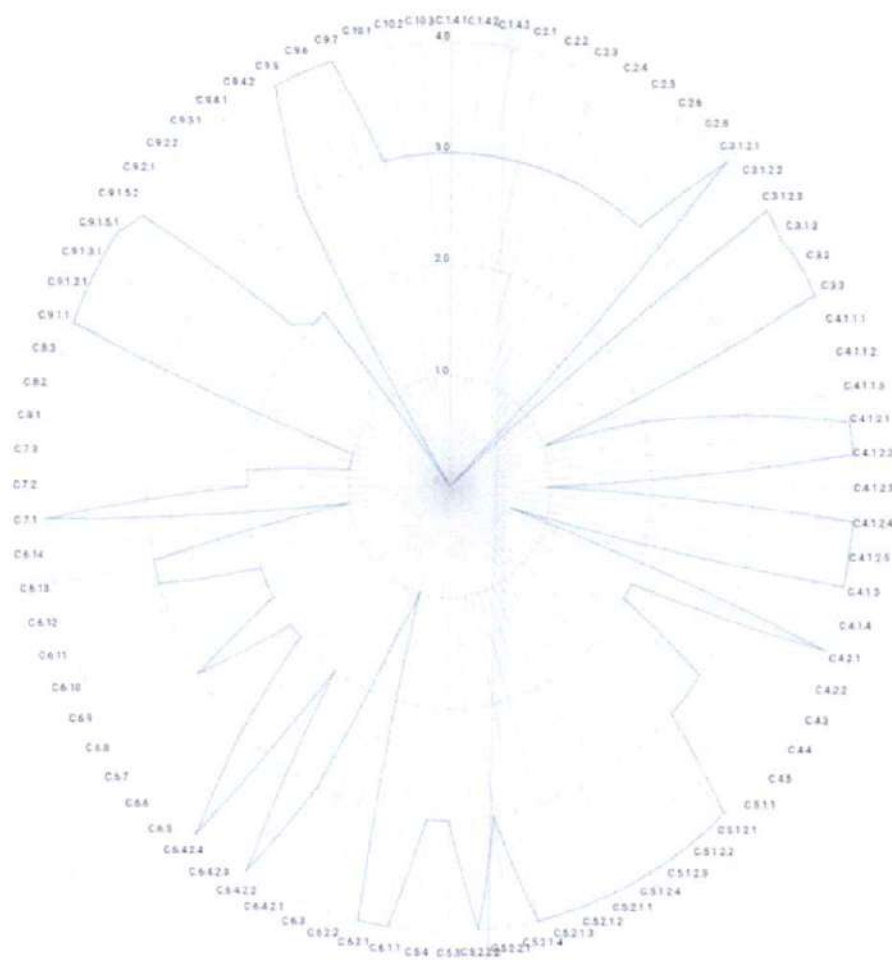
		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	3	
		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	4	
		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	4	
		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	4	
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi	4	
		Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	4	
		Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	3	
7	Penelitian	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4	2,67
		Relevansi penelitian pada PS	4	
		Monitoring dan evaluasi terhadap	4	

		pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi		
8	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	4	1
		Relevansi PkM pada PS	4	
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi		
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Persentase keberhasilan studi pada PS	4	3,27
		Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama tiga tahun terakhir (Tahap Profesi)	4	
		Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (Tahap Profesi)	4	
		Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam tiga tahun terakhir	4	
		Persentase lulusan first-taker Uji Kompetensi Ners Indonesia Objective Structured Clinical Examination (UKNI-OSCE) Nasional dalam tiga tahun terakhir	4	
		Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	4	
		Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	3,88	
		Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun	2,14	
		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan	2,00	

		Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi		
		Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	2	
		Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	2	
		Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni)	3	
		Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian	4	

		pembelajaran pada program studi.		
		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	4	
		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	4	
10	Analisis dan Program Pengembangan	Analisis SWOT UPPS dan PS	3	3
		Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	3	
		Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS	3	
TOTAL NILAI			230	50

F. Peta Capaian Mutu (copy sheet peta capaian mutu di form instrument)



G. Hasil Temuan Audit

No	Aspek/Kriteria	Nilai	Temuan	Kategori	Rekomendasi
1	Sumber Daya Manusia	2,68	Masih rendahnya persentase dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal lektor kepala dan guru besar, serta belum optimalnya kepemilikan Sertifikat Pendidik dan sertifikat kompetensi dosen profesi. Keaktifan dosen dalam forum ilmiah eksternal juga masih terbatas.	KTS	Program studi perlu menyusun strategi percepatan pengembangan SDM dosen melalui pendampingan kenaikan jabatan fungsional, fasilitasi sertifikasi pendidik dan sertifikat kompetensi profesi, serta mendorong partisipasi dosen dalam forum ilmiah nasional dan internasional.
2	Luaran dan Capaian Tridarma	3,27	Capaian akademik mahasiswa, tingkat kelulusan, dan keberhasilan uji kompetensi Ners tergolong sangat baik. Namun, luaran dosen dan mahasiswa berupa publikasi ilmiah, HKI, dan rekognisi eksternal masih terbatas.	KTS	Program studi perlu memperkuat strategi peningkatan luaran tridarma melalui pendampingan publikasi ilmiah, fasilitasi HKI, serta peningkatan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam forum ilmiah.
3	Analisis dan Program Pengembangan	3,00	Analisis SWOT dan program pengembangan Program Studi Profesi Ners telah disusun dan dilaksanakan dengan cukup baik, namun perlu penguatan prioritas perbaikan berbasis temuan audit.	-	Program studi perlu memastikan seluruh temuan audit ditindaklanjuti dalam rencana pengembangan berkelanjutan yang terukur dan terintegrasi dengan siklus PPEPP.

H. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Ners sebagai berikut:

1. Sumber daya manusia masih menjadi area yang perlu penguatan, khususnya pada persentase dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar, kepemilikan sertifikat pendidik, serta keaktifan dosen dalam forum ilmiah eksternal. Kondisi ini berpotensi memengaruhi penguatan akademik dan reputasi program studi.
2. Luaran dan capaian tridarma menunjukkan hasil yang baik pada aspek akademik mahasiswa dan kelulusan, namun masih perlu peningkatan pada luaran dosen dan mahasiswa berupa publikasi ilmiah, HKI, penghargaan, dan rekognisi nasional maupun internasional

REKOMENDASI

Berdasarkan hasil visitasi, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Ners sebagai berikut:

1. Penguatan kualitas dan jenjang karier dosen

Program studi perlu menyusun roadmap pengembangan SDM dosen yang terarah, meliputi percepatan kenaikan jabatan fungsional, peningkatan jumlah dosen bersertifikat pendidik, serta dukungan aktif terhadap studi lanjut dan pengembangan kompetensi akademik maupun profesional.

2. Peningkatan mutu pembelajaran klinik dan proses pendidikan

Disarankan untuk memperbaiki rasio mahasiswa dengan pembimbing klinik, meningkatkan jumlah dan kualitas wahana praktik, serta memperluas keterlibatan praktisi dan pakar dari luar institusi guna memperkuat relevansi pembelajaran dengan kebutuhan layanan kesehatan nyata.

3. Optimalisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi Program studi perlu mendorong peningkatan jumlah dan kualitas penelitian serta PkM yang relevan dengan keilmuan keperawatan, disertai sistem monitoring dan evaluasi yang konsisten, serta diarahkan pada luaran nyata seperti publikasi, HKI, dan teknologi tepat guna.

4. Peningkatan luaran tridarma dan rekognisi dosen serta mahasiswa

Diperlukan strategi khusus untuk meningkatkan publikasi ilmiah, perolehan HKI, serta partisipasi dan prestasi dosen dan mahasiswa dalam forum ilmiah, kompetisi, dan kegiatan akademik di tingkat nasional maupun internasional.

5. Penguatan budaya mutu dan tindak lanjut berkelanjutan

Hasil AMI perlu ditindaklanjuti secara sistematis melalui rencana perbaikan berkelanjutan (continuous improvement), dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan dan memastikan setiap temuan audit menjadi dasar peningkatan mutu program studi secara berkelanjutan



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1000.1/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama	: 1. Ns. Mujahidin, S.Kep, M.Kes (Ketua Auditor)
	: 2. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb, Bdn, M.Keb (Anggota I)
	: 3. Ns. Yunita Liana, S.Kep, M.Kes (Anggota II)
Maksud Kegiatan	: Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat Tahun Akademik 2024/2025
Waktu	: 09.00 WIB s.d selesai
Hari	: Senin
Tanggal	: 15 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025
Plh. Ketua STIK Bina Husada


Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
NIK, 28.21.01.82.201



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1005.2/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : 1. Tri Restu Handayani, SST., M.Kes (Ketua Auditor)
2. Heriziana HZ, SKM, M.Kes (Anggota I)
3. Junie Harista, SST., M.Kes (Anggota II)

Maksud Kegiatan : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat Tahun Akademik 2024/2025

Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Hari : Selasa

Tanggal : 16 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025
Pih. Ketua STIK Bina Husada


Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
NIK. 23.21.01.82.201



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1005.3/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : 1. Ns. Yunita Liana, S.Kep, M.Kes (Ketua Auditor)
: 2. Ns. Mujahidin, S.Kep, M.Kes (Anggota I)
: 3. Ns. Sutrisari Sabrina, N, S.Kep, M.Kes, M.Kep (Anggota II)

Maksud Kegiatan : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan Tahun Akademik 2024/2025

Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Hari : Rabu

Tanggal : 17 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025
Pih. Ketua STIK Bina Husada



Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
NIK. 23.21.01.82.201



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1005/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : 1. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb, Bdn, M.Keb (Ketua Auditor)
: 2. Heriziana HZ, SKM, M.Kes (Anggota I)
: 3. Tri Restu Handayani, SST., M.Kes (Anggota II)

Maksud Kegiatan : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners Tahun Akademik 2024/2025

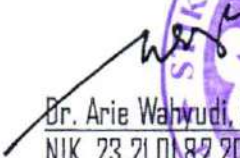
Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Hari : Kamis

Tanggal : 18 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025
Plh. Ketua STIK Bina Husada


Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
NIK. 23.21.01.82.201





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1006.1/STIK/XII/2025

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama	:	1. Ns. Sutrisari Sabrina, N, S.Kep, M.Kes, M.Kep 2. Junie Harista, SST., M.Kes 3. Ns. Mujahidin, S.Kep, M.Kes 4. Hanik Khairun Nisa, S.Tr.Keb, Bdn, M.Keb 5. Ns. Yunita Liana, S.Kep, M.Kes 6. Tri Restu Handayani, SST., M.Kes 7. Heriziana HZ, SKM, M.Kes
Maksud Kegiatan	:	Penyusunan Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024/2025
Waktu	:	09.00 WIB s.d selesai
Hari	:	Jum'at
Tanggal	:	19 Desember 2025

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 08 Desember 2025
Plh. Ketua STIK Bina Husada


Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
NIK. 23.21.01.82.201



DOKUMENTASI KEGIATAN

